

VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-18

Vilnius

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro (toliau Centro) veiklos strategija patvirtinta 2019-2021 metams.

Rengti kvalifikuotus aptarnavimo paslaugų sektoriaus specialistus – tai strateginis Centro 2019-2021 metų veiklos tikslas. Tikslui pasiekti buvo numatytos šios veiklos kryptys:

1. Profesinis mokymas ir bendrasis ugdymas.
2. Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos sukūrimas paslaugų sektoriui.
3. Pagalba mokiniui.

Veiklos krypties **Profesinis mokymas ir bendrasis ugdymas** uždavinio įgyvendinimui įvertinti buvo numatomi šie kriterijai ir rezultatai:

- įdiegtos visos modulinio profesinio mokymo programos (III lygis);
- atliktas modulinio profesinio mokymo programų kokybės vidinis vertinimas;
- kasmet patobulinta administracijos darbuotojų ir mokytojų kvalifikacija;
- kasmet organizuota po 3 patirties sklaidos renginius;
- iki 40 pedagogų dalyvaus Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamuose projektuose;
- socialiniai partneriai padės rengti profesinio mokymo programas;
- pasirašytos 5 papildomos bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais;
- kasmet atnaujinama po 5 formalaus profesinio mokymo programos;
- kasmet bus parengta apie 300 kvalifikuotų specialistų;
- 2021 m. atnaujinta kompiuterinė technika ir programinė įranga (16 proc.);
- kasmet įsigyjama profesinės literatūros ir leidinių;
- kasmet įsigyjama trūkstamų ir aktualių vadovėlių.

Veiklos krypties **Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos sukūrimas paslaugų sektoriui** uždavinių įgyvendinimui įvertinti buvo numatomi šie kriterijai ir rezultatai:

- pakeista bendrabučio buitinių nuotekų šalinimo sistema, parengtas pastato atnaujinimo-modernizacijos projektas ir atlikti fasado šiltinimo darbai;
- atnaujinta ir suremontuota Centro sporto salė (~ 303 kv. m), biblioteka (~ 123 kv. m), valgyklos salė (217 kv. m), praktinio mokymo dirbtuvės (~ 24 kv. m);
- įsigyti nepertraukiamo maitinimo šaltiniai (UPS);
- atnaujinta IT infrastruktūra – įdiegti nauji valdomi tinklo komutatoriai;

AB1

- padidinta serverių saugyklos apimtis bei operatyvioji atmintis, tvarkomos komutacinės spintos;
- diegiama multimedijos įranga mokymo kabinetuose;
- pasikeitus Centro pavadinimui, bus pereinama prie naujo domeno – vpvpmc.lt (svetainės perkėlimas, pašto serverio perkėlimas bei internetinės saugyklos);
- įsigytas ir Centro fojė įdiegtas interaktyvus informacinis stendas mokiniams, mokytojams ir Centro lankytojams;
- įsigyta demonstracinės technikos ir kitos įrangos;
- įsigyta naujų praktinio mokymo įrengimų.

Veiklos krypties **Pagalba mokiniui** uždavinių įgyvendinimui įvertinti buvo numatomi šie kriterijai ir rezultatai:

- kasmet visi pageidaujantys mokiniai apgyvendinami bendrabutyje;
- išlaikyti 2 pagalbos mokiniui personalo etatai;
- įsteigtas psichologo etatas;
- kasmet suteikta ne mažiau kaip 300 socialinės ir kt. pagalbos konsultacijų mokiniams;
- kasmet atliekama mokinių mokymosi krūvių analizė;
- kasmet atliekamas mokymosi sunkumų, blogo lankomumo, elgesio problemų priežasčių tyrimas;
- kasmet ne mažiau kaip 5 proc. mokinių dalyvaus Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamuose projektuose;
- kasmet atliekama mokinių neformalaus švietimo poreikių ir veiklos analizė;
- kasmet atliekama mokinių formalaus ugdymo poreikių ir veiklos analizė;
- kasmet parengtas ir įgyvendintas profesinio informavimo ir konsultavimo planas;
- kasmet suorganizuota ne mažiau kaip 10 susitikimų su darbdaviais ir buvusiais absolventais;
- kasmet suorganizuota ne mažiau kaip 20 profesinio informavimo ir konsultavimo renginių (profesijų dienos ir kt.);
- kasmet suorganizuota ne mažiau kaip 40 profesinio informavimo priemonių vidurinio ugdymo mokyklų mokiniams;
- suteikta išsami konsultacija visiems besikreipiantiems / stojantiems mokytis asmenims;
- kasmet suteikta ne mažiau kaip 100 ugdymo karjerai konsultacijų.

Centro 2019-2021 metų strategija glaudžiai siejasi su Centro 2017–2021 m. tarptautinio bendradarbiavimo strategija. Joje siekiama sutelkti Centro bendruomenės pastangas plėtoti visapusę, vientisą ir rentabilią mokymosi visą gyvenimą sistemą, atitinkančią valstybės strateginius tikslus ir asmenybės poreikius. Centras šiandien turi geras sąlygas bendradarbiauti su užsienio šalių partneriais, keistis gerąja darbo patirtimi.

I SKYRIUS

Vadovo žodis

Visą 2021 metų VPVPMC veiklos programą galime matyti
https://www.vpvpmc.lt/images/dokumentai/Planai_2.pdf

Pagrindinius 2021 metų VPVPMC mokinių pasiekimus galima stebėti
<https://www.vpvpmc.lt/images/dokumentai/planavimo-dokumentai/2022/2022pII.pdf>

2021 metų Centro mokinių mokymosi pasiekimai:

- Mokinių skaičius 2020–2021 mokslo metų pabaigoje – 995 mok. iš jų (388 keliama į aukštesnį kursą, baigė mokslus 586 mokinių II ir III kursas, akademinėse 21).
- Mokinių nubyėjimo procentas – 94
- Grupių pažangumo vidurkis – 7,6
- Grupių pažangumo procentas – 84,1
- Pirmūnų skaičius – 319
- Nepažangių mokinių skaičius – 169
- Iš viso praleista pamokų – 16512
- Vienam mokiniui tenka praleistų pamokų – 14
- Praleista nepateisintų pamokų – 178
- 2021m. m. centrą baigė 586 mokinių. Profesinio mokymo diplomai išduoti 535 mok. (iš jų eksternai - 7).
- Profesinio mokymo diplomai su pagyrimu išduoti – 103 mokiniui.
- Neįgijo kompetencijų arba neatliko baigiamosios praktikos ir gavo pažymą 51 mokiniai.
- Brandos egzaminus 2021 metais laikė 90 mokiniai:
- brandos atestatus įgijo
- 84 mok. (2 buvusios mokinės);
- mokymosi pasiekimų pažymėjimus (k. 2055) gavo - 8 mokiniai;
- technologijų egzaminą laikė 87 mokiniai.
- 2021-2022 m.m. į pirmą kursą priimta 689 mokiniai (2021-09-01).
- Papildomai 2021-2022 m.m. rugsėjo – lapkričio mėnesiais priimta – 80 mokinių.
- 2021-2022 m.m. rugsėjo – gruodžio mėnesiais išbraukta - 155 mokiniai.
- 2021-2022 m.m. gruodžio 31 iš viso centre mokosi 993 mokiniai (iš jų 16 mok. akademinėse atostogose).
- Pagal trejų metų trukmės profesinio mokymo programą kartu su vidurinio ugdymo programa mokosi 207 mokiniai (duomenys 2021 12-31).
- Pagal trejų mokymosi metų trukmės specialiųjų ugdymosi poreikių profesinio mokymo programas mokosi 9 mokiniai (duomenys 2021 12-31).

- Pagal 0,3 mėn. -2 metų mokymosi trukmės pirminio profesinio mokymo programas, mokosi 524 mokiniai (duomenys 2021 12-31).
- Pagal tęstinio profesinio mokymo programas mokosi – 228 mok.
- Vieno modulio mokosi 25 mokiniai.

Centre įdiegta kokybės vadybos sistema atitinkanti LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus. 2021 m. gegužės mėn. UAB „Bureau Veritas Lit“ auditorius atliko Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro kokybės vadybos sistemos auditą. Centro kokybės vadybos sistemos sertifikatas lieka galioti (žr. <https://www.vpvpmc.lt/images/dokumentai/sertifikatai/cert.pdf>). Sertifikavimo sritis – „Įvairaus lygio profesinis mokymas pagal formalias, neformalias mokymo programas bei ugdymas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas“.

Įstaigoje veikia šiuolaikinis kompiuterių tinklas su 1Gbit/s interneto duomenų perdavimo sparta. Išplėtotas bevielio ryšio tinklas veikia visose centro patalpose. Centre yra apie 200 kompiuterių, iš jų 16 kompiuterių skirta administravimui, dirba 4 serveriai (centro interneto svetainės, pašto, tinklo maršrutizavimo, srauto filtravimo bei optimizavimo ir kitoms funkcijoms palaikyti). Nuo 2014 m. naudojamas e-dienynas. Nuo 2007 m. veikia centro interneto puslapis (<https://vpvpmc.lt/>). Turime penkias hibridines klases (pritaikytas tiek nuotoliniam tiek kontaktiniam mokymui).

II SKYRIUS

Iškelti ataskaitinio laikotarpio veiklos tikslai ir uždaviniai.

Sudarant strateginio švietimo plano įgyvendinimo 2021 metų centro veiklos programą (<https://vpvpmc.lt/veikla/planavimo-dokumentai.html>), buvo iškelti šie prioritetai:

1. Puoselėti demokratinės vadybos, pasidalytosios lyderystės principus, telkti bendruomenę kokybę laiduojantiems darbams, juos palaikyti ir motyvuoti.

Tikslai:

- 1.1. Įgyvendinti horizontalaus bendradarbiavimo ir dinamiškų funkcijų pasiskirstymą.
- 1.2. Nevengti konkurencijos ir centro aplinkoje ugdyti kitus lyderius, plėtojant pasidalytą lyderystę bei galių pasidalinimą.

2. Vidurinio ir profesinio mokymo kokybės plėtotė. Ugdymo proceso, profesinio mokymo organizavimo pokyčiai 2021 metais, orientuojantis į Švietimo sistemai keliamus iššūkius.

Tikslai:

- 2.1. Organizuoti kokybišką vidurinį ugdymą, taikyti mokymo/si metodų įvairovę, skatinti savarankišką bei motyvuotą mokinių mokymąsi, mokantis nuotoliniu būdu.
- 2.2. Įgyvendinti kokybišką profesinio mokymo programų vykdymą, atsižvelgiant į aplinkos keliamus pokyčius.
- 2.3. Formuoti ateities profesinius įgūdžius, telkti technologijų ir verslo skyriaus narius kultūrinei, socialinei ir ekonominei partnerystei.

3. Veiklos įsivertinimo ir pažangos rezultatai.

Tikslas:

- 3.1 Stiprinti Centro mokytojų veiklų vertinimą siekiant pažangos rezultatų.

III SKYRIUS

Nustatyti ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų vertinimo kriterijai.

3.1. Kiekybiniai vertinimo kriterijai, kurie parodo centro veiklos mastą, svarbiausi su jo veiklos tikslų įgyvendinimu susiję atlikti darbai.

Profesinio mokymo programų įgyvendinimas

2020–2021 m. m. centre vykdomos pirminio profesinio mokymo programos

2020–2021 m. m. centre vykdomos pirminio profesinio mokymo programos	Valstybinis kodas	Mokinių skaičius besimokantis 2021 m. spalio 1 duomenimis	2020–2021 m. m. centre vykdomos Tęstinio profesinio mokymo modulinės programos	Mokinių skaičius besimokantis 2021 m. spalio 1 duomenimis
			Valstybinis kodas	
Apeigų ir šve. organ. mo. progr.	(440101303)	8	T43092202	7
Auklės mokymo programa	(440092201)	16		
Auklės	(P43092202)	27		
Floristo	(M43021401)	28	T43021402	11
Floristo	(M44021402)	20		
Floristo	(M22021401)	19		
Fotografo	(M44021101)	24		
Fotografo	(P43021103)	27	T43021104	29
Fotografo	(M43021101)	44		
Fotografo	(P42021103)	30		
Grimuotojo	(P43021501)	5	T43021501	7
Interjero apipavidalintojo	(M43021201)	28	T43021201	11
Interjero apipavidalintojo	(M44021201)	27		
Ikimokyklinio.ugd.ped.padėjėjo	(P43092201)	18	T43092201	16
Kosmetiko	(P43101201)	75	T43101202	31
Kirpėjo	(M44101201)	33		
Kirpėjo	(M43101201)	75	T43101203	11
Kirpėjo	(P32101202)	17		
Kirpėjo	(P43101202)	58		
Kirpėjo	(P42101201)	44	T32101202	3
Masažuotojo	(P43091501)	70	T43091501	41
Paramediko	(P43091401)	46	T43091401	90
Socialinio darbuotojo padėjėjo	(M44092001)	21	T43092001	9
Siuvėjo	(M44072301)	21		
Siuvėjo	(P43072303)	3	T43072301	14
Slaugytojo padėjėjo	(M44091301)	10	T43091301	7
Vizualinės reklamos gamintojo	(M44041401)	8		
Vizualinės reklamos gamintojo	(P43021102)	13	T43041401	10
Vizažisto	(P32101201)	23	T32101201	9

Lyginant pastarųjų trejų metų tendencijas sparčiausiai augo sveikatos priežiūros bei socialinės gerovės srities profesinio mokymo programose besimokančių asmenų skaičius :

	Menai	Gamyba ir perdirbimas	Sveikatos priežiūra	Socialinė gerovė	Paslaugos asmenims

2019	278	32	93	67	359
2020	282	35	259	112	348
2021	279	29	228	97	370

Sektorinių praktinio mokymo centrų veikla 2021 metais ir lyginimas su 2020 metais

Praktinio mokymo organizavimas centre kitų profesinio mokymo įstaigų mokiniams, mokytojams

PMĮ pavadinimas	Pirminio, tęstinio mokymo programos pavadinimas (kodas)	Mokinių skaičius 2021 metais	Mokinių skaičius 2020 metais	Valandų skaičius vienam asmeniui 2021 metais
Klaipėdos technologijų mokymo centras	Floristo modulinė profesinio mokymo programa (M4302141)	5	-	40
Klaipėdos technologijų mokymo centras	Floristo modulinė profesinio mokymo programa (M4402142)	5	-	40
Vilniaus geležinkelio transporto ir verslo paslaugų mokykla	Multimedijos paslaugos tiekėjo modulinė profesinio mokymo programa (M43061106)26	-	26	-
Kauno taikomosios dailės mokykla	Fotografo modulinė profesinio mokymo programa (P42021103)	15	91	6
Šiaulių profesinio rengimo centras	Fotografo modulinė profesinio mokymo programa (M44021101)	-	18	-
Šiaulių profesinio rengimo centras	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (M44092001)	5	-	40
Kauno buitinių paslaugų mokykla	Auklės modulinė profesinio mokymo programa (M440092201)	8	-	40
Klaipėdos technologijų mokymo centras	Vizažisto modulinė profesinio mokymo programa (P32101201) modulis „Grimo atlikimas“.	5		40
Klaipėdos technologijų mokymo centras	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa (T43101201) Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa (T43101202)		20	
Kauno Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras, Klaipėdos technologijų mokymo centras, Šiaulių profesinio mokymo centras, Panevėžio profesinio mokymo centras.	Penki profesijos mokytojai mokėsi „Šukuosenų modeliavimo modulio“.		5	
Kuršėnų politechnikos mokykla ir Šilutės	Trys profesijos mokytojai mokėsi „Konkursinių šukuosenų		3	

profesinio mokymo centras.	modeliavimo“.			
Panevėžio profesinio rengimo centras	Masažuotojo modulinė profesinio mokymo programa (P43091501) modulis „Kūno puoselėjimo procedūrų atlikimas“.	6		40
Šiaulių profesinio rengimo centras	Vizažisto modulinė profesinio mokymo programa (P32101201) modulis „Grimo atlikimas“.	5		40
	Iš viso:	54	160	286
Palyginimas 2020m. ataskaitoje	Iš viso:	142	178	132

Praktinio mokymo organizavimas centre aukštųjų įstaigų studentams

Mokymo įstaigos pavadinimas	Studijų programos pavadinimas	Studentų skaičius 2021 metais	Studentų skaičius 2020 metais	Studentų pokytis lyginant su 2020m. (+/-)	Valandų skaičius vienam asmeniui 2021 metais
Vilniaus kolegija	Įvaizdžio dizainas	33	10		38
Vilniaus kolegija	Mados dizainas	6	14		74
Kauno taikomos dailės mokykla-mokytojai	Fotografija	2	4		6
	Iš viso:	41	28		118
Palyginimas 2020m. ataskaitoje	Iš viso:	24	37		112

Praktinio mokymo organizavimas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams

Bendrojo ugdymo mokyklos pavadinimas	Mokinių skaičius 2021m.	Valandų skaičius 2020m.	Mokinių pokytis lyginant su 2020m. (+/-)	Valandų skaičius vienam asmeniui 2021m.	Vykdytų (planuojamų) užsiėmimų SPMC paskirtis: technologijų pamokų organizavimas, profesinis orientavimas ir kt.	Pastabos (nurodykite, ar turite sudarytas sutartis su bendrojo ugdymo mokyklomis dėl technologijų pamokų organizavimo)
1. Riešės gimnazija	71	x	x	3	Technologijų pamokų organizavimas (fotografijos, floristikos ir siuvėjo mokymo programos). Nuotolinis mokymo programų pristatymas.	2021-03-18 Nr. 21V-7
2. Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centras	10	x	x	2	Nuotolinis mokymo programų pristatymas.	2021-05-24 Nr. BdS-9/21V-16
3. Vilniaus kriščiūnų gimnazija	15	x	x	2	Nuotolinis mokymo programų pristatymas.	-
4. Lietuvos	10	x	x	2	Nuotolinis floristo mokymo	-

moksleivių sąjungos Utenos mokinių savivaldų informavimo centras					programos pristatymas.	
5. Vilniaus raj. Paberžės "Verdenės" gimnazija	10	x	x	2	Mokymo programų pristatymas, ekskursija po centrą ir mokymo dirbtuves.	2021-11-26 Nr. 21V-42
6. Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazija	30	x	x	3	Technologijų pamokų organizavimas (fotografijos, interjero apipavidalintojo, vizualinės reklamos gamintojo mokymo programos)	-
5. Marijampolės Rygiškių Jono gimnazija	30	x	x	3	Technologijų pamokų organizavimas (kosmetiko, masažuotojo, kirpėjo mokymo programos)	-
Iš viso:	176	x	x	2		

Centro mokiniai siunčiami į kitus sektorinius praktinio mokymo centrus, kai praktiniam mokymui vykdyti nėra reikiamų technologijų praktinio mokymo organizavimui

PMĮ, į kurią nukreipiami mokiniai, pavadinimas	Pirminio, testinio profesinio mokymo programos pavadinimas (kodas)	Mokinių skaičius 2021 metais	Mokinių skaičius 2020 metais	Mokinių pokytis lyginant su 2020 metais (+/-)	Valandų skaičius vienam mokiniui 2020 metais
Klaipėdos technologijų mokymo centro Tekstilės sektorinis praktinis mokymo centras	Siuvėjo profesinio mokymo programa (T43072301, P43072301)	12	11	+1	40
Iš viso:		12	11		40

3.2. Kokybiniai vertinimo kriterijai, kurie parodo centro veiklos kokybines charakteristikas.

Centro darbuotojai. Kvalifikacijos tobulinimas

Kvalifikacija	Proc. nuo bendro profesijos mokytojų skaičiaus		Proc. nuo bendro bendrojo ugdymo mokytojų skaičiaus	
	2021 m.	2020 m.	2021 m.	2020 m.
Vyr. mokytojų	28 %	29%	50%	50%
Mokyt. metodininkų	36 %	44%	50%	50%
Ekspertų	5 %	5,5%	0	0

Bendrojo ugdymo programų įgyvendinimas

Mokyklinių brandos egzaminų rezultatų suvestinė

Egzaminas	2021 m.			Išlaikė (proc.) 2020 m.	Pokytis lyginant su 2020 (+ / -)
	Laikė	Išlaikė	Išlaikė (proc.)		

Technologijos	74	74	100 %	100 %	+
Menai	1	1	100 %	0	+
Lietuvių kalba ir literatūra	68	68	100 %	100 %	+
Iš viso	143	143	100 %	100 %	+

Valstybinių brandos egzaminų rezultatų

Egzaminas	2021 m.			Išlaikė (proc.) 2020 m.	Pokytis lyginant su 2020 (+ / -)
	Laikė	Išlaikė	Išlaikė (proc.)		
Lietuvių kalba ir literatūra	18	12 (4 neišlaikiusieji pakartotinėje sesijoje sėkmingai išlaikė mokyklinį egzaminą)	67 %	94 %	-
Užsienio (rusų) kalba	22	22	100 %	100 %	+
Užsienio (anglų) kalba	25	21	84 %	92 %	-
Biologija	11	8	73 %	100 %	-
Matematika	13	4	31 %	38 %	-
Istorija	9	8	89 %	100 %	-
Geografija	2	2	100 %	100 %	+
Iš viso:	100	77	77 %	89 %	-

Pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo įgijimas

Dvyliktojų skaičius 2020-2021 m.m. pabaigoje	Brandos atestatus gavusių mokinių skaičius 2021 m.	Brandos atestatus gavusių mokinių dalis (proc.) 2021 m.	Brandos atestatus gavusių mokinių dalis (proc.) 2020 m.	Pokytis lyginant su 2020 m. (+ / -)	Dešimtojų skaičius 2020-2021 m.m. pabaigoje	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavusių mokinių skaičius 2021 m.	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavusių mokinių dalis (proc.) 2020 m.	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavusių mokinių dalis (proc.) 2020 m.	Pokytis lyginant su 2020 m. (+ / -)
90	85	94 %	74%	+	0	0	0	0	0

Neformalusis vaikų švietimas

Mokslo metai	Mokinių, lankančių neformaliojo vaikų švietimo ugdymo būrelius, skaičius	Dalis proc. nuo visų besimokančiųjų
2021-2022 m.m.	103	11 %
2020-2021 m.m.	105	14 %

Mokslo metai	Valandų, skirtų neformaliajam vaikų švietimui panaudojimas	
	Skirta:	Panaudota:
2021-2022 m.m.	700	700
2020-2021 m.m.	750	750

Kompetencijų vertinimas pagal profesinio mokymo programas

Eil. Nr.	Mokymo programos pavadinimas ir valstybinis kodas (2021 m.)	Baigiamojo kurso mokinių skaičius (2021 m.)	Iš jų dalyvavo kompetencijų vertinime ir įgijo kvalifikaciją (2021 m.)		
			Mokinių skaičius	Proc.	Kvalifikacijos įvertinimo vidurkis
Iš viso		591	540	91,8	8,68

Eksternai 7 - Paramediko modulinė profesinio mokymo programa (T43091401)

Mokinių įsidarbinimas 2021 m. (lapkričio 1 d.) ir palyginimas su 2020 m. (lapkričio 1 d.)

Všos programos	Baigusiųjų programą 2021 m. skaičius	Iš baigusiųjų 2021 m.								
		Dirba			Mokosi kitoje programoje			Išvyko į užsienį	Nedirba ir nesimoko	Kita
		Dirbančiųjų skaičius	Iš jų pagal įgytą kvalifikaciją	Iš jų proc.	Iš viso	Iš jų profesinio mokymo įstaigose	Iš jų aukštosiose mokyklose			
Iš viso	591	408	295	72	15	9	11	28	22	41

Centro mokinių „nubyrėjimas“

	Mokinių skaičius 2020 rugsėji 1	Išbrauktų mokinių skaičius iki 2021 gruodžio	Dalis (proc.) nuo visų mokinių
Išbraukta iš mokinių sąrašų iš viso per 2020-2021 m.m.	1202	261	21,7
Iš jų:			
Perėjo mokytis į kitas mokyklas ir pakeitė mokymo programas		40	
Pakeitė gyvenamąją vietą		4	
Dėl vaikų auginimo		6	
Dėl ligos		4	
Dėl nepažangumo (dėl pamokų nelankymo, dėl sunkių materialinių sąlygų)		40	
Išvyko į užsienį		4	
Įsidarbino		79	
Dėl kitų priežasčių		84	

Centro mokinių lankomumas:

Vidutiniškai 1 mokinys per	Vidutiniškai 1 mokinys per	Pokytis lyginant su	Vidutiniškai 1 mokinys per	Vidutiniškai 1 mokinys per	Pokytis lyginant su
----------------------------	----------------------------	---------------------	----------------------------	----------------------------	---------------------

2019 – 2020 mokslo metus praleido iš viso pamokų	2020 – 2021 mokslo metus praleido iš viso pamokų	2018–2019 mokslo metais (+ / -)	2019–2020 mokslo metus praleido pamokų dėl nepateisinamų priežasčių	2020 – 2021 mokslo metus praleido pamokų dėl nepateisinamų priežasčių	2019–2020 mokslo metais (+ / -)
11,53	13,99	+2,46	0,53	6,5	+5,97

Centro mokinių ir mokytojų dalyvavimas tarptautiniuose projektuose (projektų pavadinimai, dalyvių skaičius)

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Data	Priimančioji šalis	Dalyvių skaičius 2021 metais	Dalyvių skaičius 2020 metais	Dalyvių pokytis lyginant su 2019 metais (+ / -)
1	„Erasmus+“ Nr.2019-1-LT01-KA116-060242 „Mokinių ir personalo mobilumai 2019“	2020 m. sausio mėn. – 2022 m. birželio mėn.	Portugalija Ispanija Malta	33	20	+13
2	Erasmus+ Nr. 2020-1-LT01-KA116-077582 „PM mokinių ir personalo mobilumai 2020“	2020 m. rugsėjo mėn. – 2022 m. rugpiūčio mėn.	Dėl COVID-19 pandemijos mobilumai atidėti	0	0	0
3	„Erasmus+“ Nr.2021-1-LT01-KA121-VET-000011162, PMĮ mokinių ir darbuotojų mobilumo projektas	2021 m. rugsėjo mėn. - 2022 m. lapkričio mėn.	Latvija	6	0	+6
4	„Erasmus+“ strateginių partnerysčių projektas Nr.2021-1-CZ01-KA220-VET-000028063 "A Star is Born"	2021 m. lapkričio mėn.-2023 m. spalio mėn.	Dėl COVID-19 pandemijos mobilumai atidėti	0	0	0
Iš viso:				39	20	+19

Nacionaliniai ir tarptautiniai profesinio meistriškumo konkursai

Centras organizavo nacionalinius ir tarptautinius mokinių profesinio meistriškumo konkursus 2021 metais

Patvirtinto konkurso pavadinimas	Mokyklų dalyvių skaičius	Profesijos mokytojų skaičius	Mokinių skaičius	Laimėtos vietos
Centras kartu su Lietuvos kirpėjų ir grožio specialistų asociacija organizavo profesinių mokymo įstaigų mokinių konkursą „Kaunas Beauty 2021“	7	10	46	I, II, III, IV, V vietos vienuolikoje konkursinių rungčių.
Kartu su Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centru	10	15	22	II, III, vietos vakarinės šukuosenos rungtyje.

organizavo kirpėjų, vizažistų nuotolinį konkursą.				V vieta vakarinio makiažo rungtyje
Tarptautinis fotografijos konkursas „Kultūros veidas“	8	12	40	-

Centro mokiniai dalyvavo nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose 2021 metais

Įsakymu ar potvarkiu patvirtinto konkurso pavadinimas	Dalyvavusių profesijos mokytojų skaičius	Dalyvavusių mokinių skaičius	Konkurso vieta	Laimėtos vietos
Grožio specialistų asociacija. Grožio specialistų konkursas „Kaunas Beauty 2021“	10	21	Kaunas. „Caskada“ grožio centras	I, II, III, IV, V vietos vienuolikoje konkursinių rungčių.
"BALTIC BEAUTY 2021, RIGA"	3	4	Ryga. Latvija	Trys I-mos vietos, Trys II – os vietos, Trys - III vietos
Masažuotojų konkursas Zarasuose	1	2	Nuotolinis, pateikiant video medžiagą	I, II vietos
Kompiuterinės grafikos konkursas	1	3	ITMC	I, III vietos
„Mano kelionė po gimtąjį kraštą. Pasaulis Lietuvoje ir Lietuva pasaulyje“	2	4	Kauno buitinių paslaugų mokykla	Originaliausias video siužetas
Lietuvos Junior Achievement konkursas „Kalėdos grįžta: Expo 2021“, Pristatė savo verslo idėją su mokinių bendrove „Artanau“	1	2		„Geriausias marketingo sprendimas 2021“; Kalėdos grįžta: eXpo 2021“ – II vieta

3.3 Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir savivaldybėmis

Siekiant įgyvendinti Centro misiją - Būti lyderiu Vilniaus regione ruošiant aukštos kvalifikacijos paslaugų sferos specialistus, suteikti jiems kokybišką įvairių lygių profesinį bei vidurinį išsilavinimą, 2021 metais tęsėme bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir savivaldybėmis.

Daugiausia dėmesio socialiniams partneriams skyrėme per centre organizuojamą Profesijų savaitę. Kiekvienos specialybės socialiniai partneriai yra kviečiami į centrą, čia dalyvauja praktinio mokymo pamokose, susitikimuose, diskusijose, šou programose. Bendradarbiavimo veiklas su socialiniais partneriais galima rasti Centro veiklos programoje, kurioje aprašyti visų profesijų „Gerieji darbai“.

Centro socialiniai partneriai yra skelbiami centro internetinėje svetainėje, kiekvienais metais jų skaičius keičiasi. 2021 metais pasirašėme 12 naujų sutarčių su socialiniais partneriais. Su Jaunimo su Specialiais Poreikiais Paramos ir Labdaros Fondu ir Lietuvos samariečių bendrijos Vilniaus skyriumi pasirašėme Socialinės gerovės bendradarbiavimo sutartis. Remiantis šiomis

sutartimis centro mokiniai gali savanoriauti, atlikti praktinį mokymą ir (ar) gamybinę praktiką Įmonėje pagal socialinės gerovės ir kitas profesinio mokymo programas.

Naujai mokymo programai - Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjo, skirtai Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, bendradarbiavimo sutartį pasirašėme su įmone UAB“Herbela.

Tarptautinis bendradarbiavimas taip pat labai reikšmingas užtikrinant kokybišką įvairių lygių teorinį ir praktinį profesinį mokymą.

Įgyvendinanti Centro kokybės politiką 2021 metais labiausiai padėjo šie socialiniai partneriai <https://vpvpmc.lt/struktura-ir-kontaktai/partneriai/2618-lietuvos-socialiniai-partneriai-2.html>

3.4. Veiklos rezultatai, pasiekti vykdant savo, kaip asignavimų valdytojo, strateginį veiklos planą.

Biudžeto lėšų panaudojimas 2021 metais

2021 m. profesinio mokymo programoms finansuoti, kompetencijų vertinimui, ugdymui, stipendijoms – 214159 Eur (6,6 proc. skirto biudžeto).

2021 m. ūkinės išlaidos sudarė – 235807 Eur (0,7 proc. skirto biudžeto).

2021 m. įstaiga sutaupė lėšų, kurios buvo grąžintos į valstybės biudžetą –176917 Eur.

Kodas	Sąmatos straipsnio pavadinimas	Suma Eur
2.1.1.1.1.01	Darbo užmokestis pinigais	2620927
2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos	49281
2.2.1.1.1.05	Ryšių paslaugos	474
2.2.1.1.1.06	Transporto išlaikymas	2500
2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31349
2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimas	6000
2.2.1.1.1.20	Komunalinės paslaugos	66500
2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	4100
2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	231707
2.7.3.1.1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	8000
2.8.1.1.1.01	Stipendijos	224000
	Iš viso:	3244838

Kiek gauta 2021 m. ES lėšų ir kokiems tikslams

Iš ES skirtų lėšų vykdomi projektai, kai kurios veiklos dėl pandeminės situacijos sustabdytos, lėšos joms įgyvendinti neišleistos, mobilumo vizitai atidėti arba perkeltos datos. Tęsiamas projektas „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijos vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“, jo vykdymui per metus gauta ir panaudota 35700 Eur.

PMĮ finansinės pajamos už teikiamas mokymo ir kitas paslaugas:

Metai	Visos pajamos, tūkst. eurų	Gauta pajamų, tūkst. eurų	
		Už suteiktas mokymo priemonės ir paslaugas	Už kitas priemones ir teiktas paslaugas
2020	52	52	-

2021	91	41	50
Pokytis lyginant su 2020 metais (+ / -)	+39	x	x

Už suteiktas mokymo paslaugas gautos pajamos:

Užimtumo tarnyba prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 12226 Eur;

VšĮ Greitosios medicinos pagalbos stotis 8000 Eur;

VšĮ Šalčininkų pirminės sveikatos priežiūros centras 2938 Eur;

MB „Ardor luxus“ 2678 Eur;

Mokinių įmokos už studijas 15066 Eur.

Kitos lėšos gautos už paslaugų teikimą mokymo dirbtuvėse:

Mokymo dirbtuvės	2019(Eur)	2020(Eur)	2021(Eur)
Floristų mokymo dirbtuvės	870,0	402,0	627
Kirpėjų mokymo dirbtuvės	7108,0	1729,0	1297
Auklių mokymo dirbtuvės	434,0	322,0	322
Siuvėjų mokymo dirbtuvės	820,0	289,0	1472
Avalynės taisymo dirbtuvės	1584,0	851,0	917
Masažo mokymo dirbtuvės	1256,0	569,0	302
Dailiųjų odos dirbinių mokymo dirbtuvės	103,0	132,0	196
Apeigų organizatorių mokymo dirbtuvės	100,0	*	*
Interjero apipavidalintojai	*	66,0	590
Kosmetikų mokymo dirbtuvės	2858,0	2474,0	406
Fotografų mokymo dirbtuvės	3076,0	2201,0	2437
Spintelių nuoma	1148,0	1545,0	1259
Patalpų nuoma (aktų ir sporto salės)	7892,0	2385,0	2690
Bendrabutis	34177,0	21449,0	15947
Valgykla	34203,0	17233,0	21287
Kopijavimo paslaugos	692,0	119,0	89
Iš viso	96321,0	51766,0	49838

Socialinė parama mokiniams ir mokinių pavėžėjimas

Eil. Nr.	Socialinės paramos teikimo būdai (pvz.)	Mokinių skaičius 2021	Dalis (proc.) nuo visų mokinių	Parama pinigais
1.	Vienkartinės pašalpos	23	3 %	1740 Eur.
2.	Sumažintas bendrabučio mokestis 50 %	-	-	-

Mokinių, važiuojančių į mokyklą / namo savaitgaliais, skaičius – 110 mokinių (2021 m. rugsėjo mėn. duomenimis, gyvenantys bendrabutyje – 148 mokiniai).

Mokiniams, kurie karantino metu negyvena bendrabutyje, nėra taikomas apgyvendinimo mokestis, išsaugant mokinių vietas.

Pavėžėjimo paslauga neteikiama

IV SKYRIUS

Vadovaujamas pareigas einančių asmenų metinis atlyginimas

Eur, ct

Eil.	Pareigų	Bazinis	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos	Iš viso
------	---------	---------	-----------	---------	----------	-------	---------

Nr.	(pareigybės) pavadinimas	atlyginimas				išmokos**	
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5
1.	Direktorius	30151,17	7634,20	-	2354,10	-	40139,47
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	32513,93	3072,09		2118,69	-	37704,71
3.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	15693,37	552,24	-	1840,80	-	18086,41

* Neatskaičius mokesčių.

** Jei buvo išmokėtos kitos išmokos, tuomet po lentele paaiškinama, kokio pobūdžio (už ką) išmokos buvo išmokėtos.

Reikšmingi sandoriai

Reikšmingi sandoriai 2021 nebuvo sudaryti.

Eil. Nr.	Sandorio šalis				Sandorio objektas	Suma, Eur*****
	Pavadinimas*	Kodas**	Registras***	Adresas****		
1.	-	-	-	-		

* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisinė forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė.

** Nurodomas juridinio asmens kodas.

*** Nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.

**** Jei tai juridinis asmuo, nurodoma buveinė (adresas), jei fizinis asmuo – adresas korespondencijai.

***** Jei sandoris yra apmokestinamas PVM, viešoji įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, sumą nurodo be PVM, o viešoji įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, – su PVM.

V SKYRIUS

Įstaigos perspektyvos

2022 metų centro veiklos programoje numatyti šie pagrindiniai prioritetai:

1. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas bendradarbiaujant su vietos verslu ir tarptautinėmis organizacijomis.
2. Vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo proceso kokybiškas organizavimas – galimybė kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijų.
3. Kryptingai tobulinti mokytojų kompetencijas, įgyvendinant šiuolaikinio ugdymo turinį.

Įgyvendinant pagrindinius veikos principus, įtakos turės Kokybės vadybos sistemos plėtotė, ir nuolat gerinamas jos rezultatyvumas ir efektyvumas. Centras tikisi dėti visas pastangas dalyvaujant įtraukiajame ugdyme, siejant jį su personalizuotu mokinio ugdymu, atitinkančiu kiekvieno mokinio ugdymosi galias ir poreikius. Kūrybiškai ir inovatyviai organizuoti vidurinio ugdymo procesą, sekti bei skatinti kiekvieno mokinio asmeninę mokymosi pažangą.

Tęsiantis pandemijai laikotarpiui organizuosime individualias bei grupines konsultacijas, skirtas mokymosi praradimams šalinti ir pasirengti brandos egzaminams. Įgyvendinsime kokybišką profesinio mokymo organizavimą, suteikiant kiekvienam mokiniui galimybę siekti asmeninės pažangos ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijų. Puoselėjant kūrybinius gebėjimus ugdysime atsakingą, sąmoningą, profesiskai aktyvią asmenybę.

Organizuosime pamokas, renginius, įvairias veiklas, padedančias ugdyti mokymosi visą gyvenimą kompetenciją. Puoselėsime ir aktyvinsime centro bendruomeniškumo tradicijas nuo lokacijos vietos, regiono iki tarptautinio bendradarbiavimo. Skatinsime mokinių asmeninę saviraišką, motyvaciją, kūrybinę iniciatyvą ir verslumo gebėjimus.

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro vizija – modernus aptarnavimo paslaugų technologinių kompetencijų suteikimo bei vertinimo centras.

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro misija – būti lyderiu Vilniaus regione ruošiant aukštos kvalifikacijos paslaugų sferos specialistus, suteikti jiems kokybišką įvairių lygių profesinį bei vidurinį išsilavinimą. Centre siekiama sudaryti galimybes jaunuoliams iš visos Lietuvos įgyti darbo rinkoje paklausią paslaugų sferos profesinę kvalifikaciją, konkuruoti darbo rinkoje, savarankiškai veikti ir stiprinti savo vertę visuomenėje.

Strateginis tikslas – parengti iniciatyvų, darbštų, išsilavinusių ir kvalifikuotą specialistą, siekiantį profesinės karjeros bei gebantį konkuruoti darbo rinkoje.

VI SKYRIUS

Viešosios profesinio mokymo įstaigos dalininkai

Valstybės, kaip Įstaigos savininkės teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, sporto ir mokslo ministerija, juridinio asmens kodas 188603091, buveinės adresas – Vilnius, A.Volano g. 2.

VII SKYRIUS

Kita informacija

Informacija apie veiklos rizikas.

Plėtojant įdiegtą kokybės vadybos sistemą, užtikrinama, kad Centro kokybės politika atitiktų Centro tikslus ir misiją, palaikytų Centro strateginę kryptį. Siekiant Centro užsibrėžtų tikslų bei užtikrinant veiklos kokybę, padidėjo veiklos planavimo reikšmė tiek sudarant metinius veiklos planus, tiek ir užsibrėžiant procesų kokybės tikslus bei jų siekiamų reikšmių rodiklius. Centro kokybės vadybos sistema apima 14 veiklos procesų, už kiekvieną procesą atsakingas proceso šeimininkas / vadovas. Stiprinamas procesų šeimininkų / darbuotojų atsakomybė už atitinkamo proceso numatytų rezultatų / rodiklio reikšmių įgyvendinimą. Atnaujintas ir patvirtintas Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro rizikų / galimybių sąrašas. Įvykus pokyčiams peržiūrimas rizikų / galimybių sąrašas, didelei / aukštai rizikai suvaldyti, rengiamas rizikų valdymo planas. Rengiami Ekstremalios situacijos, susijusios su koronavirusu, valdymo planai, kiekvienų metų atskiram pusmečiui. Didelis dėmesys skiriamas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui (personalo valdymo procesas), darbuotojams sudaromos sąlygos aktyviai dalyvauti įvairiuose mokymuose, seminaruose. Didėja Cento bendromenės įsitraukimas į Centro veiklos tobulinimo procesą, nuolatinį teikiamų paslaugų / veiklos kokybės gerinimą. Analizuojami ir vertinami suinteresuotųjų šalių poreikiai, susistemintas apklausų vykdymo procesas, sudarytas apklausų registras. Siekiama plėsti teikiamų paslaugų kokybę, atsižvelgiant į suinteresuotųjų šalių poreikius, planuojama organizuoti asmens sveikatos priežiūros specialistams kvalifikacijos tobulinimo kursus. Užtikrinamas palankios psichosocialinės aplinkos kūrimas, formuojančios prielaidas Centro veiklos kokybės gerinimui. Atliktas psichosocialinės rizikos veiksnių vertinimas. Didinant kokybės vadybos sistemos efektyvumą, kokybės vadybos sistema papildyta Finansų valdymo procesu. Didėja poreikis dalyvauti tarptautiniuose projektuose. Siekiama didinti Aptarnavimo paslaugų sektorinio praktinio mokymo centro veiklos efektyvumą, organizuojami praktiniai užsiėmimai pagal projektą „Praktinių įgūdžių įgijimas sektoriniame praktinio mokymo centre“. Centre įdiegta kokybės vadybos sistema užtikrina nuolatinį Centro veiklos gerinimą, neatitiktųjų koregavimą bei pažangos stebėseną, metinių ar / ir neplaninių kokybės vadybos sistemos vidaus auditų metu.

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras

Direktorė

Rita Pečiukaitytė

Protokolo 2 klausimo
priedas

2 priedas

Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centras

2021 m. **PAJAMŲ IR IŠLAIDŲ SAMATA**
2022 m. sausio 12 d.

Kodas				Samatos straipsnių pavadinimas		Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
2				IŠLAIDOS		91000.0	23750.0	31750.0	16750.0	18750.0
2	1			Darbo užmokestis ir socialinis draudimas		23000.0	5750.0	5750.0	5750.0	5750.0
2	1	1		Darbo užmokestis		22600.0	5650.0	5650.0	5650.0	5650.0
2	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais		22600.0	5650.0	5650.0	5650.0	5650.0
2	1	2		Socialinio draudimo įmokos		400.0	100.0	100.0	100.0	100.0
2	1	2	1	Socialinio draudimo įmokos		400.0	100.0	100.0	100.0	100.0
2	2	1	1	Kvalifikacijos kėlimas		8000.0	3000.0	1000.0	1000.0	3000.0
2	2	1	1	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		60000.0	15000.0	25000.0	10000.0	10000.0
				MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO						
3				IŠLAIDOS		14000.0	3500.0	3500.0	3500.0	3500.0
3	1			Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos		14000.0	3500.0	3500.0	3500.0	3500.0
3	1	1	3	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimas ir įsigijimas		14000.0	3500.0	3500.0	3500.0	3500.0
3	1	1	3	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos		14000.0	3500.0	3500.0	3500.0	3500.0
9	9	99	99	IŠ VISO (2+3)		105000.0	27250.0	35250.0	20250.0	22250.0

Vyriausioji buhalterė



Agila Oriekšaitė

(vardas ir pavardė)

3 priedas

**Protokolo 2 klausimo
Priedas**

PATVIRTINTA

Vilniaus paslaugų verslo profesinio
mokymo centro tarybos

(kolegialaus valdymo organo) posėdyje

2022 m. vasario d., protokolo Nr. 25V-1

VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

SĄMATOS ĮVYKDYMO ATASKAITA

2022-01-12

(data)

Rezultatų aprašymas

2021 m. pradžioje suplanavome pajamų įmokų sąmatą 105 000 Eur. Per 2021 m. uždirbome 91 000 Eur. Dėl besitęsiančios pandeminės situacijos mokykla uždirbo mažiau lėšų nei planavo.

Už suteiktas mokymo paslaugas gautos pajamos 41 000 Eur :

Užimtumo tarnyba prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 12226 Eur;

VšĮ Greitosios medicinos pagalbos stotis 8000 Eur;

VšĮ Šalčininkų pirminės sveikatos priežiūros centras 2938 Eur;

MB „Ardor luxus“ 2678 Eur;

Mokinių įmokos už studijas 15066 Eur.

Už kitas paslaugas gautos pajamos 50 000 Eur: už bendrąbutį, salės nuomą, valgyklos paslaugas ir kt.

Duomenys apie lėšų panaudojimą

Išlaidų pavadinimas*	Suma (eurais)		
	Planuota	Uždirbta	Panaudota
Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	23000	19000	9500
Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	8000	5000	1500
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	60000	55000	2000
Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	14000	12000	0,00
Iš viso	105000,00	91000,00	13000

Vyr. buhalterė

(parašas)

Agila Oriekškaitė

(vardas ir pavardė)

4 priedas

**VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO TARYBOS
(KOLEGIALAUS VALDYMO ORGANO) E. POSĖDŽIUI PRISTATYTA 2021 METŲ
TARYBOS VEIKLOS ATASKAITA**

2022 m. vasario 18 d.

Posėdžio data, Nr.	Centro tarybos (kolegialaus valdymo organo) posėdžių klausimai	Pasiekti rezultatai
2021-02-26 Nr. 25V-1 E-posėdis	1. Dėl Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro direktoriaus 2020 metų veiklos ataskaitos įvertinimo ir siūlymų pateikimo.	Pritarta Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro direktoriaus pateiktai 2020 metų veiklos ataskaitai
	2. Dėl Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro metinės pajamų ir išlaidų sąmatos už 2020 metus svarstymo ir šios sąmatos įvykdymo ataskaitos tvirtinimo.	Pritarta Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro metinei pajamų ir išlaidų sąmatai už 2020 metus ir šios sąmatos įvykdymo ataskaitai
	3. Dėl bendro mokymosi vietų skaičiaus patikslinimo 2021 metų mokinių priėmimui, atsižvelgiant į galimybes užtikrinti profesinio mokymo kokybę.	Pritarta bendram mokymosi vietų skaičiaus patikslinimui 2021 metų mokinių priėmimui, atsižvelgiant į galimybes užtikrinti profesinio mokymo kokybę
	4. Dėl Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro tarybos (kolegialaus valdymo organo) pristatytos 2020 metų tarybos veiklos ataskaitos.	Pritarta Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro tarybos (kolegialaus valdymo organo) pristatytai 2020 metų tarybos veiklos ataskaitai

2021-04-26 Nr. 25V-2 E-posėdis	1. Dėl nepriklausomo auditoriaus išvadų pateikimo Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro tarybai (kolegialiam valdymo organui), vertinant Centro metinės finansinės ataskaitos rinkinį (1 priedas pridedamas).	Pritarta nepriklausomo auditoriaus išvadų pateikimui Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro tarybai (kolegialiam valdymo organui), vertinant Centro metinės finansinės ataskaitos rinkinį
	2. Dėl Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro įstatų papildymo. Papildant 13 Centro įstatų punktą „Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai“ papunkčiu „13.3. Nuotolinė mokymo/si organizavimo forma.“	Pritarta Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro įstatų papildymui, papildant 13 punktą „Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai“ papunkčiu „13.3. Nuotolinė mokymo/si organizavimo forma.“
2021-10-25 Nr. 25V-3 E-posėdis	1. Dėl Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro mokinių priėmimo planavimo 2022 m.: kvalifikacijų pajėgumų nustatymo į valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas profesinio mokymo vietas tvirtinimo.	Pritarta Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro 2022 metų mokinių priėmimo planui: 711 mokinių į valstybės finansuojamas (VF) ir 25 mokiniai į nefinansuojamas (VNF) profesinio mokymo vietas

Centro tarybos (kolegialaus valdymo organo) pirmininkas

Saulius Nicys

VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

PATVIRTINTA
Vilniaus paslaugų verslo profesinio
mokymo centro tarybos
(kolegialaus valdymo organo) posėdyje
2022 m. vasario 28 d., protokolo Nr. 25V-1

**VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO
MOKYMO CENTRO
2022–2024 METŲ
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

2022 m.

Turinys

1. ĮVADAS	3
2. CENTRO PRISTATYMAS	3
3. SITUACIJOS ANALIZĖ	7
3.1. IŠORĖS VEIKSNIAI (PESTE matrica):.....	7
3.2. VIDAUS IŠTEKLIŲ ANALIZĖ.....	10
4. APLINKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ	13
5. CENTRO STRATEGINIS TIKSLAS	14
5.1. SIEKIAMYBĖ.....	14
5.2. VEIKLOS KRYPTYS	15
5.2.1. Veiklos kryptių aprašymas	15
5.2.1.1. Vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo proceso kokybiškas organizavimas – galimybė kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijų.....	15
5.2.1.2. Įtrauktinio ugdymo įgyvendinimas.	16
5.2.1.3. Kryptinga pagalba mokinių ir mokytojų kompetencijų tobulinimui.	16
5.3. ASIGNAVIMAI, FINANSAVIMO ŠALTINIAI IR PAGRINDINIAI RODIKLIAI	17
5.3.1. Asignavimai ir numatomi finansavimo šaltiniai.....	17
5.3.2. Pagrindiniai rodikliai.....	17
5.4. VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO 2022–2024 METŲ STRATEGINIO ŠVIETIMO PLANO PRIEMONIŲ PLANAS	18
6. CENTRO VALDYMO STRUKTŪRA.....	21

1. ĮVADAS

Oficialus įstaigos pavadinimas – Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, trumpasis pavadinimas – VPVPMC (toliau – Centras), įstaigos kodas – 291829870, PVM kodas – LT918298716. Centro interneto svetainės adresas – <http://www.vpvpmc.lt>. Įstaiga veiklą pradėjo 1961m. rugpjūčio 7 d. Centro teisinė forma nuo 2019 m. sausio mėn. 2 d. – viešoji įstaiga. Įstaigos priklausomybė – valstybinė. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Įstaigos buveinės adresas – Vilnius, Didlaukio g. 84.

Įstaiga turi bendrąbutį – Gerosios Vilties g. 23, Vilnius. Pagal Centro įstatus, patvirtintus 2021 m. gegužės 10 d., Centre mokoma pagal modulinės profesinio mokymo kartu su viduriniu ugdymu programas, įvairaus lygio pirminio profesinio, tęstinio profesinio mokymo programas. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai. Centre mokosi mokiniai iš visos Lietuvos, vidutiniškai kiekvienais metais įstoja mokyti apie 500 mokinių. Centro bendrąbutyje gyvena apie 170 mokinių.

Aukščiausias Centro valdymo organas – visuotinis dalininkų susirinkimas, kolegialus valdymo organas – Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro taryba ir vienasmenis valdymo organas – Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro direktorius.

VPVPMC savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais. VPVPMC veikia Centro taryba (savivaldos institucija) ir Mokinių taryba. Centro planavimo sistemą sudaro strateginis veiklos planas ir metinės veiklos programos, mėnesio renginių planai. Savo veiklos programas kalendoriniams metams, mėnesio renginių planą rengia ugdymą organizuojantys skyriai, savivaldos organai, biblioteka. Kiekvieniems mokslo metams rengiamas VPVPMC vykdomų mokymo programų ugdymo planas, mokytojų metodikos grupių planai.

2. CENTRO PRISTATYMAS

2015 m. sausio 30 d. Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centre oficialiai atidarytas Aptarnavimo paslaugų sektorinis praktinio mokymo centras. Tapome modernia praktinio mokymo įranga aprūpinta profesinio mokymo įstaiga, galinčia teikti praktinio profesinio mokymo paslaugas profesinių mokyklų mokiniams, kolegijų ar universitetų studentams, vidurinių mokyklų moksleiviams, kvalifikaciją tobulinantiems profesijų mokytojams, vidurinių mokyklų technologijų mokytojams, socialinių partnerių (įmonių) darbuotojams. Modernizuota mokymo bazė sudaro sąlygas esamiems ir būsimiems mokiniams įgyti aukščiausios kokybės išsilavinimą bei reikiamas kompetencijas, tinkamai pasirengti praktinei profesinei veiklai. Mūsų darbo tikslas – užtikrinti kokybišką profesinį mokymą, kad Aptarnavimo paslaugų sektorinis praktinio mokymo centras taptų patrauklus veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai kuriančiam savo ir valstybės ateitį. Pažangių technologijų atsiradimas ir plėtra reikalauja kontroliuoti mokymo programų turinį bei jį atitinkančias mokymo priemones, atnaujinti praktinių užsiėmimų priemones, kad išleidžiami specialistai būtų pasirengę dirbti su modernia pramonės ir paslaugų įranga, naujomis medžiagomis.

2021 m. gruodžio 1 dienos duomenimis Centre vykdomos šios pirminio, tęstinio profesinio mokymo modulinės programos:

Programos pavadinimas	Valstybinis kodas pirminio prof. mok. programos	Iš viso mokinių	Valstybinis kodas tęstinio prof. mok. programos	Iš viso mokinių
Auklės	(P43092202)	19	T43092202	5
Floristo	(P42021403)	12		
Floristo	(P43021403)	8	T43021405	5
Floristo	(M43021401)	13		
Floristo	(M44021402)	5		
Floristo	(M22021401)	9		
Fotografo	(P42021103)	61		
Fotografo	(P43021103)	36	T43021104	22
Fotografo	(M43021101)	15		
Interjero apipavidalintojo	(M43021201)	25		
Interjero apipavidalintojo	(M44021201)	11		
Interjero apipavidalintojo	(P42021201)	12		
Interjero apipavidalintojo	(P43021201)		T43021202	8
Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo	(P43092201)	15	T43092201	16
Kosmetiko	(P43101201)	65	T43101202	25
Kirpėjo	(M43101201)	27		
Kirpėjo	(P32101202)	18	T32101202	7
Kirpėjo	(P42101201)	76		
Kirpėjo	(P43101202)	64	T43101203	14
Masažuotojo	(P43091501)	48	T43091501	23
Paramediko	(P43091401)	88	T43091401	59
Socialinio darbuotojo padėjėjo	(M44092001)	11		
Socialinio darbuotojo padėjėjo	(P42092301)	11		
Socialinio darbuotojo padėjėjo	(P43092301)		T43092301	9
Siuvėjo modulinė	(P43072303)	15	T43072301	14
Slaugytojo padėjėjo	(M44091301)	3	T43091301	7
Vizualinės reklamos gamintojo	(P42021102)	10		
Vizualinės reklamos gamintojo	(P43021102)	13	T43021103	6
Vizažisto	(P32101201)	25	T32101201	6
Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus	(P42101502)	12		
Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus	(P43101503)	22	T43101503	9

Lyginant pastarųjų trejų metų tendencijas pastebima, kad sparčiai augo sveikatos priežiūros bei socialinės gerovės srities profesinio mokymo programose besimokančių asmenų skaičius:

	Menai	Gamyba ir perdirbimas	Sveikatos priežiūra	Socialinė gerovė	Paslaugos asmenims	Iš viso
2019	278	32	93	67	359	829
2020	282	35	259	112	348	1036
2021	279	29	228	97	370	1003

Šiuo metu dalyvaujame Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro vykdomame projekte „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“ bei ITC vykdomame projekte „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“.

2022–2024 metų Centro veiklos strategija susijusi su Centro 2017–2022 m. tarptautinio bendradarbiavimo strategija, parengta siekiant sutelkti Centro bendruomenės pastangas plėtoti tarptautinio bendradarbiavimo veiklas ir taip prisidėti įgyvendinant strateginį Vilniaus paslaugų verslo profesinio centro tikslą – rengti kvalifikuotus aptarnavimo paslaugų sektoriaus specialistus. Centro tarptautinio bendradarbiavimo strategijos veiksmų plane numatytos veiklos yra integruotos į institucijos plėtros planus, kokybiškas jų įgyvendinimas padės siekti Centro strateginių tikslų įgyvendinimo. Strategija siekiama, plėtojant ir vystant tarptautinį bendradarbiavimą, gerinti profesinio mokymo kokybę ir visapusiškai kvalifikuotų specialistų rengimą.

VPVPMC 2021m. gruodžio 31 d. duomenimis dirbo 146 darbuotojai, iš jų 89 pedagoginiai: 10 bendrojo ugdymo dalykų mokytojų, 76 profesijos mokytojai, 1 socialinis pedagogas, 1 specialusis pedagogas, 1 psichologas, 2 bendrabučio auklėtojai, 16 administracijos darbuotojų. Iš visų pedagogų 80 proc. turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 14,6 proc. – aukštesnįjį išsilavinimą, likusieji 5,4 proc. yra įgiję kvalifikaciją profesinėje mokykloje. 30 pedagogų yra įgiję magistro kvalifikacinį laipsnį. 28-iems mokytojams suteikta mokytojo metodininko, 21-am – vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija, 37 mokytojai turi mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 3 profesijos mokytojai yra įgiję profesijos mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją. 50 proc. mokytojų pedagoginio darbo stažas yra 15 ir daugiau metų, amžiaus vidurkis – 56 metai.

VIZIJA

Modernus aptarnavimo paslaugų technologinių kompetencijų suteikimo bei vertinimo centras.

MISIJA

Būti lyderiu Vilniaus regione ruošiant aukštos kvalifikacijos paslaugų sferos specialistus, suteikti jiems kokybišką įvairių lygių profesinį bei vidurinį išsilavinimą.

Puoselėti mokinių kūrybinius gebėjimus.

Ugdyti atsakingą, sąmoningą, pilietišką, iniciatyvią, verslią asmenybę.

MOTO

Žmogui, kuris žino, kur eiti, pasaulis duoda kelią.

PAGRINDINIAI KOKYBĖS POLITIKOS PRINCIPAI

1. Dirbti vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais dokumentais ir Europos Sąjungos direktyvomis bei kitais norminiais aktais, susijusiais su įvairaus lygio profesiniu mokymu, paslaugų teikimu, aplinkosauga.
2. Nuolat tobulinti veikiančią kokybės vadybos sistemą ir užtikrinti jos efektyvumą.
3. Užtikrinti kokybišką įvairių lygių teorinį ir praktinį profesinį mokymą naudojant pažangias priemones ir technologijas.
4. Užtikrinti naujų skaitmeninių priemonių diegimą, skatinti bendruomenės narius tobulinti skaitmenines kompetencijas ir įgūdžius.
5. Plėtoti profesinio orientavimo sistemos veiksmingumą ir funkcionalumą.
6. Propaguoti nacionalinį ir tarptautinį bendradarbiavimą.
7. Sudaryti sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją.
8. Pripažinti darbuotojų / mokinių nuopelnus, kūrybinę iniciatyvą ir skatinti juos siekti geresnių rezultatų.
9. Puoselėti Centro kultūrą, komandinį darbą.
10. Užtikrinti darbuotojams / mokiniams saugią darbo ir mokymosi aplinką, kurti palankų psichosocialinį klimatą ir ugdymo(si) erdvę, atitinkančią darbuotojų ir mokinių poreikius bei lūkesčius, užtikrinti ekstremalių situacijų valdymą, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.
11. Plėtoti darbuotojų atsakomybę už savo ir komandos darbo rezultatus.

VERTYBĖS

Centras, kaip profesinio mokymo įstaiga, turi savitą vertybių sistemą ir veiklos kultūrą, savo Etikos kodeksą. Centro puoselėjamos vertybės:

1. Atsakomybė – tai siekiamybė geriausio, galimybė tobulėti, rūpintis savimi ir kitais, prisiimti atsakomybę už savo veiksmus ir jų pasekmes.
2. Demokratiškumas ir pilietiškumas – dialogo ir susitarimų kultūra, visų Centro bendruomenės narių dalyvavimas priimant sprendimus; lyderystė, pagrįsta pasitikėjimu, įsipareigojimu.
3. Sąmoningumas ir brandumas – bendruomeniškumas, sutelktumas ir nusiteikimas siekti bendrų tikslų; geranoriškumu, mokymusi vieniems iš kitų, pagarba grindžiami bendruomenės narių santykiai.
4. Kūrybiškumas – tai naujų sprendimų paieška, smalsumas, kritinis mąstymas ir vaizduotė, siekiamybė pastebėti kiekvieno asmens kūrybines galias.
5. Siekis tobulėti ir iniciatyvumas – veiklumas, savarankiškumas ir atvirumas naujovėms.

Gyvendami nuolatinėje kaitoje jaučiame poreikį nuolat mokytis ir siekti geresnės pamokų, Centro renginių, Centro valdymo ir bendruomenės telkimo kokybės.

6. Įtrauktis – įvairovė suprantama kaip vertybė, kiekvienas Centro bendruomenės narys jaučiasi saugus ir gerbiamas; saugi emocinė ir fizinė Centro aplinka. Visi bendruomenės nariai stengiasi ugdyti savo profesines ir bendrąsias kompetencijas, turi galimybę idėjas realizuoti ne tik Lietuvoje, bet ir tarptautiniu lygmeniu.

3. SITUACIJOS ANALIZĖ

3.1. IŠORĖS VEIKSNIAI (PESTE matrica):

Politiniai teisiniai veiksniai	
Ekonominiai veiksniai	Lietuvos ekonominė situacija palankiai vertinama tokiose srityse kaip aukštasis mokslas ir profesinis mokymas, infrastruktūra, technologinė parengtis, kartu pažymima ne tik kibernetinio saugumo svarba, bet ir kaip naujosios technologijos pakeis saugumo ir privatumo svarbą. Bendra mokslo kokybė, vadovų rengimo kokybė ir darbuotojų mokymas nėra vertinami labai gerai. Situacija tose srityse, kurios atspindi, kaip gebame pasinaudoti turimais privalumais, irgi nėra gera. Centro finansinė būklė priklauso nuo visos šalies makroekonominių rodiklių. Pagrindinė Centro pajamų dalis gaunama iš valstybės biudžeto. Kiekvienais metais skiriama lėšų ilgalaikio materialinio turto remontui, mokymo priemonių įsigijimui. Suprantama, jei Centras nebūtų dalyvavęs ES struktūrinių fondų projektuose, galimybės mokymo programas aprūpinti pagal šiuolaikinius technologijų reikalavimus nebūtų pasiektos. 2015 m. sausio 30 d. Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centre oficialiai atidarytas Aptarnavimo paslaugų sektorinis praktinio mokymo centras. Tapome modernia praktinio mokymo įranga aprūpinta profesinio mokymo įstaiga, galinčia teikti praktinio profesinio mokymo paslaugas profesinių mokyklų mokiniams, kolegijų ar universitetų studentams, vidurinių mokyklų moksleiviams, kvalifikaciją tobulinantiesiems profesijų mokytojams, vidurinių mokyklų technologijų mokytojams, socialinių partnerių (įmonių) darbuotojams. Modernizuota mokymo bazė sudaro sąlygas esamiems ir būsimiems mokiniams įgyti aukščiausios kokybės išsilavinimą bei reikiamas kompetencijas, tinkamai pasirengti praktinei profesinei veiklai. Šiandieninei darbo rinkai trūksta gerų aptarnavimo paslaugų sektoriaus specialistų. Šią tendenciją pastebi ir tokius specialistus rengiančios mokymo institucijos, nes kasmet sulaukia vis daugiau mokytis norinčių moksleivių. Nuo 2018 metų Centre pradėtos vykdyti tęstinio mokymo programos jaunuoliams, kurie yra baigę universitetus ar kolegijas, kitas profesines mokyklas, bet taip ir nerado savo vietos darbo rinkoje. Nemaža jų dalis – jaunos moterys, kurios jau yra sukūrusios šeimas ir augina mažamečius vaikus. Centre veikia vaikų priežiūros kambarys, skirtas mokinių ir darbuotojų vaikams prižiūrėti. Mamos, besinaudojančios šia nemokama paslauga, džiaugiasi metodišku ir profesionaliu vaikų ugdymu (vaikus prižiūri būsimos auklės) bei galimybe mokytis ir kartu būti šalia savo vaiko. Plėtodami Aptarnavimo paslaugų sektorinio praktinio mokymo centro, atitinkančio besimokančių asmenų ir paslaugų sektoriaus poreikius, kokybišką mokymo procesą, dalyvaujame projektuose „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“ bei „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“.

	Galime drąsiai teigti, kad sudarome sąlygas mūsų Centre Vilniaus miesto gimnazijų mokiniams rinktis profesinio mokymo programų modulius, kuomet gimnazijos mokiniams, suderinus su jo asmeniniu mokymo planu gimnazijoje, gali dalyvauti profesiniame mokyme ir rinktis jam patinkančią specialybę. 2020–2021 m. m. Centre pagal modulius mokėsi 14 mokinių iš 4 Vilniaus miesto gimnazijų. 2021–2022 metais mokosi 17 mokinių iš 10 Vilniaus miesto gimnazijų. Turime didelę patirtį informuodami gimnazijų mokinius apie profesinio mokymo galimybes. 2020 m. gruodžio 15 d., 2021 m. birželio 22 d. kartu su NŠA dalyvavome viešojoje diskusijoje „Bendrojo ugdymo mokyklų 9–10, I–IV gimnazijos klasių mokinių galimybė rinktis profesinio mokymo programų modulius“. Minėti pokyčiai kelia Centro bei profesinio mokymo prestižą. Tampame modernia, praktinio mokymo įranga aprūpinta profesinio mokymo įstaiga, kurioje sudarytos sąlygos mokytis visiems, norintiems įgyti patrauklią aptarnavimo paslaugų sektoriaus specialybę. Iš kiekvieno darbuotojo tikimės ne tik gerų darbo rezultatų, bet ir naujų idėjų, originalių pasiūlymų ir netikėtų sprendimų. Iniciatyvumo laukiame ir iš savo mokinių. Plėtojant kokybės vadybos sistemą, Centre numatomi proceso tikslai, kurie prisideda prie Centro strateginio tikslo ir misijos įgyvendinimo. Pastaruoju metu padidėjo veiklos planavimo reikšmė tiek sudarant metinius veiklos planus, tiek ir užsibrėžiant procesų siekiamų reikšmių rodiklius. Centre susistemintas apklausų vykdymo procesas, sudarytas apklausų registras. Didelis dėmesys skiriamas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui (personalo valdymo procesas), darbuotojai aktyviai dalyvauja įvairiuose mokymuose, seminaruose. Didėja poreikis dalyvauti tarptautiniuose projektuose. Akcentuojamas mokymo programų rengimas ir atnaujinimas, stebimas programų rengimo procesas. Visa tai padės įgyvendinant Centro viziją – sukurti modernų aptarnavimo paslaugų technologinių kompetencijų suteikimo bei vertinimo centrą aptarnavimo paslaugų sektoriuje. Dalyvaujant ES struktūrinių fondų bendrai finansuojamame projekte Nr. 09.4.1-ESFA-V-734-02-0001 „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“ sukursime kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemą aptarnavimo paslaugų sektoriaus profesinio mokymo programų dalyviams.
Socialiniai ir kultūriniai veiksniai	Centre mokosi mokiniai ne tik iš Vilniaus regiono, bet ir iš visos Lietuvos, nes mes turime galimybę apgyvendinti mokinius bendrabutyje. Nors šiandien švietimo sistema susiduria su dideliais iššūkiais, susijusiais su demografinė šalies padėtimi, Centro plėtra aiškiai pastebima. Per pastaruosius dešimt metų vidutinis mokinių skaičius išaugo nuo 600 iki 1200. Centre mokosi mokiniai, baigę pagrindinę mokyklą, bei mokiniai, turintys vidurinį išsilavinimą. Nuo 2018 metų Centre mokoma ir pagal tęstinio mokymo programas. Taip pat daugėja mokinių, kurie turi profesinę kvalifikaciją arba aukštąjį išsilavinimą. 2021 m. į pirmą kursą buvo priimti 672 mokiniai, iš jų įgijusių pagrindinį išsilavinimą – 126. Centre veikianti socialinė parama mokiniams susideda iš piniginės socialinės paramos (mokymosi stipendijos, socialinės stipendijos ir kitos materialinės paramos) ir socialinių paslaugų, kurias teikia Centro socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas. Iš viso 2021 m. mokiniams buvo išmokėta 224021,75 eurų piniginės paramos. Stipendijoms – 183483,91 eurų, materialinėms pašalpoms – 1740 eurų, paskatinimams, premijavimui – 38797,83 eurų. Centras didelį dėmesį skiria patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijai. Vykdo projektą „Tolerancijos diena“, kuris skirtas ugdyti toleranciją, pakantumą, gebėjimą suprasti ir priimti

	kitus, rengia seminarus streso ir įtampos valdymui, savęs pažinimui. Kiekvienais metais socialinis pedagogas atlieka tyrimus, siekdamas išsiaiškinti mokinių emocinį pasitenkinimą Centre, ar mokiniai jaučiasi saugūs ir su kokiais sunkumais susiduria Centre. Siekiant stiprinti Centro bendruomenę ir mažinti patyčias Centre, organizuojamos paskaitos apie efektyvų bendravimą, psichologinį smurtą, atskirtį, tarpusavio ryšių stiprinimą. Centras atlieka mokinių įsidarbinimo tyrimą, siekdamas nustatyti tolesnę absolventų veiklą (tęsia mokymąsi, dirba ar išvyko į užsienį). Tyrimo duomenimis, 2021 m. m. Centrą baigė 535 mokiniai. 14 mokinių išvyko į užsienį, 216 mokinių dirba pagal specialybę, 144 mokiniai dirba ne pagal specialybę, 49 mokiniai tęsia mokymąsi. Duomenų neturima apie 60 mokinių. Centre dirba specialusis pedagogas. Sudaryta viena mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, grupė. 2020–2021 m. m. Centre mokėsi 19 mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, iš jų pagal specialiąją programą – 9 mokiniai, pagal pritaikytą programą – 10 mokinių, taip pat mokėsi 7 specialiųjų poreikių mokiniai, turintys vidurinį išsilavinimą. Kiekvienais metais daug dėmesio skiriama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, socialinių įgūdžių ugdymui (organizuojamos ekskursijos, žaidimai, dailės terapijos užsiėmimai). Viena iš didžiausių Centro problemų – mokinių mokymosi motyvacijos stoka. Ne visi mokiniai noriai siekia įgyti vidurinį išsilavinimą, trūksta motyvacijos ir mokantis pasirinktos profesijos.
Technologiniai veiksniai	Drąsiai tvirtiname, kad moderniam žmogui kūrybiškumas praverčia daugelyje gyvenimo sričių, todėl turėti šį bruožą pageidautina kiekvienam. Kūrybiškumą matuojame idėjų kiekiu, tai akcentuojame pamokose, renginiuose, bet kuriose Centro veiklose. Kūrybiškumas leidžia atitrūkti nuo šabloninio mąstymo. Mūsų darbo tikslas – užtikrinti kokybišką profesinį mokymą, kad Aptarnavimo paslaugų sektorinis praktinio mokymo centras taptų patrauklus veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai kuriančiam savo ir valstybės ateitį. Pažangių technologijų atsiradimas ir plėtra reikalauja kontroliuoti mokymo programų turinį bei jį atitinkančias mokymo priemones, atnaujinti praktinių užsiėmimų priemones, kad išleidžiami specialistai būtų pasirengę dirbti su modernia pramonės ir paslaugų įranga, naujomis medžiagomis. Centras, kaip ir visos profesinio mokymo įstaigos, turi visas galimybes naudotis ES struktūrinių fondų parama, bendradarbiauti su panašaus profilio profesinėmis mokyklomis, vidurinio ugdymo mokyklomis, kolegijomis, universitetais, verslo įmonėmis, užsienio ugdymo institucijomis. Centro strateginis tikslas – rengti kvalifikuotus aptarnavimo paslaugų sektoriaus specialistus. Tikslui pasiekti numatomos šios veiklos kryptys: 1. Profesinis mokymas ir bendrasis ugdymas. 2. Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos sukūrimas paslaugų sektoriui. 3. Pagalba mokiniui. Tikslui pasiekti numatoma tobulinti mokymo programų turinį ir jų kokybę, diegti naujas darbo rinkai reikalingas aptarnavimo paslaugų sektoriaus profesinio mokymo programas, modulinės profesinio mokymo programas. Taip pat numatoma tobulinti Centro personalo kvalifikaciją, diegti naujus mokymo metodus, būdus ir formas, įskaitant modulinį, nuotolinį mokymus, pameistrystės formą, IKT grįstą mokymą ir pan. Centro tarptautinio bendradarbiavimo strategijos veiksmų plane numatytos veiklos yra integruotos į institucijos plėtros

	planus, kokybiškas jų įgyvendinimas reikšmingai prisidės prie Centro strateginio tikslo įgyvendinimo.
Edukaciniai veiksniai	Viena iš patvirtintos Valstybinės švietimo strategijos nuostatų yra „pasiekti tokį pedagoginių bendruomenių lygį, kai jų daugumą sudaro apmąstantys, nuolat tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys profesionalūs mokytojai.“ Patvirtintoje Lietuvos pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ remiamasi naujausiais Europos Sąjungos ir Lietuvos švietimo būklės duomenimis. Parengta pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija ir kvalifikacijos reikalavimų mokytojams aprašas kelia naujus uždavinius ugdant mokytojų kompetencijas. Ne paslaptis, kad gerų, patyrusių mokytojų išėjimas į pensiją, o jaunų specialistų nebuvimas ir / ar nenoras dirbti mokyklose daro įtaką ugdymo proceso kokybei. Daugėja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, todėl mokytojų gebėjimas dirbti su įvairių poreikių vaikais – didysis šiandienos iššūkis. Sparti technologijų kaita kelia vis naujų reikalavimų profesijos mokytojams. Iki šiol veikianti profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo sistema labiau orientuota į bendrųjų ir pedagoginių kompetencijų tobulinimą. Mokytojai savo kompetencijas dažniausiai tobulina auditorijose, klausydamiesi paskaitų, o stažuotų įmonėse organizuojama mažai. Todėl būtina keisti profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo sistemą, prie to gali prisidėti ir projektas „Profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimo sistemos sukūrimas ir įdiegimas“.

3.2. VIDAUS IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

Organizacinė struktūra ir ryšių sistema

VPVPMC savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais.

Centro savininkė – Lietuvos Respublika, Valstybės, kaip įstaigos savininkės, teisės ir pareigas įgyvendina LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Centrai vadovauja direktorius. Veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Gimnazijos, Paslaugų, Technologijų ir verslo skyrių vedėjai, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, bendrabučio valdytojas, vyriausiasis buhalteris.

VPVPMC veikia Centro taryba (savivaldos institucija) ir Mokinių taryba, Centro metodikos taryba, Bendrabučio taryba. Centro planavimo sistemą sudaro strateginis veiklos planas ir metinės veiklos programos, mėnesio renginių planai. Savo veiklos programas kalendoriniams metams, mėnesio renginių planą rengia ugdymą organizuojantys skyriai, savivaldos organai, biblioteka. Kiekvieniems mokslo metams rengiamas VPVPMC vykdomų mokymo programų ugdymo planas, mokytojų metodikos grupių planai.

Įstaigoje veikia šiuolaikinis kompiuterių tinklas su 1Gbit/s interneto duomenų perdavimo sparta. Išplėtotas bevielio ryšio tinklas veikia visose Centro patalpose. Centre yra apie 200 kompiuterių, iš jų 16 kompiuterių skirta administravimui, dirba 4 serveriai (Centro interneto svetainės, pašto, tinklo maršrutizavimo, srauto filtravimo bei optimizavimo ir kitoms funkcijoms palaikyti). Nuo 2014 m. naudojamas e-dienynas. Nuo 2007 m. veikia Centro interneto puslapis (<https://vpvpmc.lt/>). Turime penkias hibridines klases (pritaikytas tiek nuotoliniam, tiek kontaktiniam mokymui).

Žmogiškieji ištekliai

Centre dirba 89 pedagoginiai darbuotojai, o iš viso kolektyve yra 146 darbuotojai. Pedagoginiai darbuotojai turi aukštą profesinę kvalifikaciją ir didelę patirtį. Centre dirba 3 mokytojai, turintys eksperto kvalifikacinę kategoriją, 28 mokytojai, turintys metodininko kvalifikacinę kategoriją, 21 mokytojas, turintis vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Mokytojų kvalifikacijos (kompetencijų) vertinimą (atestaciją) atlieka Komisija, sudaryta iš septynių žmonių, vienas Komisijos narys skiriamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu. Mokytojų atestacijos posėdžiai vyksta 2 kartus per metus (birželio mėn. ir gruodžio mėn.). Ketinantys atestuotis mokytojai rašo prašymą, kad būtų įtraukti į atestacijos programą. Atestacijos komisijos posėdyje nagrinėjami mokytojų, ketinančių atestuotis, prašymai ir priimamas atitinkamas sprendimas.

Centro veiklos valdymas, planavimas ir vidaus kontrolės sistema

Centre veikia visų kontrolės rūšių sistema, kurios dėka siekiama užtikrinti Centro veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, skaidrumą, planų įgyvendinimą, turto apsaugą, ataskaitų patikimumą, išipareigojimų laikymąsi bei su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą. Finansinių išteklių naudojimo kontrolė vykdoma pagal finansų kontrolės taisykles ir atitinka įstatymų reikalavimus.

Plėtojant įdiegtą kokybės vadybos sistemą (atitinkančią ISO 9001:2015 standartą), užtikrinama, kad Centro kokybės politika atitiktų Centro tikslus ir misiją, palaikytų Centro strateginę kryptį. Siekiant Centro užsibrėžtų tikslų bei užtikrinant veiklos kokybę, padidėjo veiklos planavimo reikšmė tiek sudarant metinius veiklos planus, tiek ir užsibrėžiant procesų kokybės tikslus bei jų siekiamų reikšmių rodiklius. Centro kokybės vadybos sistema apima 14 veiklos procesų, už kiekvieną procesą atsakingas proceso šeimininkas / vadovas. Stiprinama procesų šeimininkų / darbuotojų atsakomybė už atitinkamo proceso numatytų rezultatų / rodiklio reikšmių įgyvendinimą. Atnaujintas ir patvirtintas Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro rizikų / galimybių sąrašas. Įvykus pokyčiams peržiūrimas rizikų / galimybių sąrašas, didelei / aukštai rizikai suvaldyti, rengiamas rizikų valdymo planas. Rengiami Ekstremalios situacijos, susijusios su koronavirusu, valdymo planai kiekvienų metų atskiram pusmečiui. Didelis dėmesys skiriamas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui (personalo valdymo procesas), darbuotojams sudaromos sąlygos aktyviai dalyvauti įvairiuose mokymuose, seminaruose. Didėja Cento bendruomenės įsitraukimas į Centro veiklos tobulinimo procesą, nuolatinį teikiamų paslaugų / veiklos kokybės gerinimą. Analizuojami ir vertinami suinteresuotųjų šalių poreikiai, susistemintas apklausų vykdymo procesas, sudarytas apklausų registras. Siekiama plėsti teikiamų paslaugų kokybę, atsižvelgiant į suinteresuotųjų šalių poreikius, planuojama asmens sveikatos priežiūros specialistams organizuoti kvalifikacijos tobulinimo kursus. Užtikrinamas palankios psichosocialinės aplinkos, formuojančios prielaidas Centro veiklos kokybės gerinimui, kūrimas. Atliktas psichosocialinės rizikos veiksnių vertinimas. Didinant kokybės vadybos sistemos efektyvumą, kokybės vadybos sistema papildyta Finansų valdymo procesu. Didėja poreikis dalyvauti tarptautiniuose projektuose. Siekiama didinti Aptarnavimo paslaugų sektoriaus praktinio mokymo centro veiklos efektyvumą, organizuojami praktiniai užsiėmimai pagal projektą „Praktinių įgūdžių įgijimas sektoriniame praktinio mokymo centre“. Centre įdiegta kokybės vadybos sistema užtikrina nuolatinį Centro veiklos gerinimą, neatitiktųjų koregavimą bei pažangos stebėseną metinių ar / ir neplaninių kokybės vadybos sistemos vidaus auditų metu.

Finansiniai ištekliai

Centro apskaitos sistema yra kompiuterizuota. Nuo 2022 metų dirbama su FAVAIS finansų valdymo ir buhalterinės apskaitos sistema. Yra buhalterinės apskaitos politika, atitinkanti Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo ir apskaitos tvarkymą reglamentuojančių bei Lietuvos

finansų ministerijos teisės aktų reikalavimus. Naudojamos šios apskaitos programos: 1. Finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema (FVAIS), 2. VIRA (darbo užmokestis), 3. Studentai, 4. Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistema (VBAMS), 5. Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinė sistema (VSAKIS), duomenys teikiami ir VTIPS sistemoje. Dokumentų apskaita ir archyavimas atliekami vadovaujantis patvirtintu dokumentacijos planu.

Pagrindinis Centro finansavimo šaltinis – biudžetas. Didžioji Centrai skiriamų biudžeto asignavimų dalis tenka darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms, mokinių stipendijoms, ūkinės veiklos funkcionavimui užtikrinti (tūkst. Eur):

Metai	Biudžeto lėšos	ES struktūrinių fondų lėšos	Erazmus + projektų lėšos	Pajamų lėšos	Kiti šaltiniai
2022	3510	30	20	80	2
2023	3600	30	40	90	3
2024	3605	30	40	95	4

Materialiniai ištekliai

Organizacijos 2021 metų biudžetas – apie 3247,00 tūkst. Eur. Didžioji dalis (apie 2670,00 tūkst. Eur) biudžeto skirta atlyginimams mokėti, apie 224,00 tūkst. Eur skiriama mokinių stipendijoms. Likusi biudžeto dalis (apie 353,00 tūkst. Eur) skirta prekėms ir paslaugoms pirkti (šildymas, elektros energija, ryšiai, transporto išlaikymas, vandentiekis ir kanalizacija, ilgalaikio materialiojo turto remontas). Iš šios sumos apie 4,00 tūkst. Eur sudaro informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, 6,00 tūkst. Eur skiriama mokytojų kvalifikacijai tobulinti, 8,00 tūkst. Eur – darbdavių socialinei paramai, apie 2,00 tūkst. Eur – ilgalaikio turto, t. y. kompiuterinės technikos, įsigijimui.

Centras yra viename pastate. Pastatų ir jų inžinerinės įrangos būklė atitinka STR bei higienos normų reikalavimus. 100 % technologinės įrangos, naudojamos profesiniam mokymui, atitinka šiuolaikinius darbo rinkos poreikius ir saugaus darbo reikalavimus. Praktinio mokymo dirbtuvės atitinka higienos normų reikalavimus.

Centro pastato statybos data – 1981 metai. Bendras Centro patalpų plotas – 5731 kv. metrai. Centre yra 10 bendrojo ugdymo, 4 dalykiniai kabinetai, 2 informacinių technologijų kabinetai, 34 praktinio mokymo dirbtuvės, sporto salė, aktų salė, biblioteka su skaitykla, valgykla. Kasmet Centro lėšomis naujai įrengiamos ar atnaujinamos 1–2 praktinio mokymo dirbtuvės, mokytojų kabinetai, įsigijami nauji baldai ir įranga. Kabinetuose yra nemažai modernių mokymo priemonių, šiemet įrengtos 4 hibridinės klasės.

Centras turi bendrabutį, kuriame apgyvendinami visi pageidaujantys mokiniai. Bendrabučio pastatas yra Vilniuje, Gerosios Vilties g. 23, pastato statybos metai – 1968. Ne karantino laikotarpiu bendrabutyje gyvena vidutiniškai 250 (du šimtai penkiasdešimt) Centro mokinių. Pagal pasirašytą valstybės turto panaudos sutartį nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. minėtame bendrabutyje gyvena ir 60 (šešiasdešimt) Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos konservatorijos (toliau – konservatorija) mokinių. Valstybės turto panaudos sutarties terminas numatytas 10 (dešimčiai) metų. Taigi pastate kiekvieną dieną gyvena 310 žmonių, kuriems privalome garantuoti saugias, normalias gyvenimo sąlygas.

Dabar yra suremontuoti visi penki bendrabučio pastato aukštai, juose yra atlikti vidaus patalpų remonto darbai. Bendrabučio stogas taip pat suremontuotas.

4. APLINKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
1. Dirba kompetentingi darbuotojai, turintys reikiamą išsilavinimą ir kvalifikaciją. 2. Plati formalaus pirminio ir tęstinio profesinio mokymo modulių programų, modulių pasiūla, mokiniams sudaromos galimybės derinti darbą su mokymusi, tęsti nutrauktą mokymąsi. 3. Organizuojami kvalifikacijos tobulinimo kursai. 4. Veikia LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus atitinkanti kokybės vadybos sistema. 5. Sudaromos galimybės mokytis skirtingų gebėjimų mokiniams, įskaitomi anksčiau įgyti mokymosi pasiekimai. Sudarytos sąlygos ir aplinka pritaikyta mokytis mokiniams su negalia. 6. Mokiniam teikiama veiksminga socialinė pedagoginė, specialioji, specialioji pedagoginė, psichologinė pagalba. 7. Pagal poreikį įsigyjama naujausia mokymo(si) literatūra, bendrojo ugdymo dalykų vadovėliai, mokymo priemonės. 8. Organizuojami įvairūs edukaciniai renginiai, papildantys ugdymo procesą. 9. Puikūs mokinių bei mokytojų pasiekimai nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose, olimpiadose, sporto varžybose. 10. Teikiamos paslaugos bei vykdoma gamyba, mokymo procesas aprūpinamas medžiagomis. 11. Vykdoma sėkminga projektinė veikla, užtikrinanti tarptautiškumą bei inovacijų panaudojimą. Gauta „Erasmus“ akreditacija. Patvirtinta Tarptautiškumo strategija 2019–2023 m. 12. Glaudus bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. 13. Sukurta kompiuterizuota platforma, leidžianti talpinti skaitmeninius vadovėlius ir parengtą mokymo medžiagą. 14. Centras turi bendrą mokiniams apgyvendinti. Apgyvendinami visi norintys ir turintys teisę gyventi bendrą butą.	1. Pagal mokinių skaičių Centro patalpos per mažos. Trūksta mokomojo ploto paramediko, socialinio darbuotojo padėjėjo specialybių praktinio mokymo organizavimui. 2. Nepakankami daugelio mokytojų užsienio kalbos gebėjimai, IT kompetencijos. 3. Dalis mokytojų nepakankamai taiko lanksčius mokymo metodus pamokose. 4. Didelis mokinių „nubyrėjimas“, praleistų pamokų skaičius, per didelis „iškritimas“ iš švietimo sistemos. 5. Nepakankamai individualizuojamas bei diferencijuojamas ugdymas. 6. Per mažas mokinių išitraukimas į neformaliojo švietimo programas. 7. Nevisiškai išnaudojamos dokumentų valdymo sistemos galimybės. 8. Besitęsiant pandeminei situacijai mažai išnaudojamos „Erasmus+“ atvykstamojo mobilumo galimybės.
Galimybės	Grėsmės
1. Nuolatinis valstybės, verslo dėmesys profesiniam mokymui, nedarbui mažinti, mokinių ugdymui karjerai. 2. Užimtumo tarnybos programų įgyvendinimas. 3. Dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo, suaugusiųjų neformaliojo švietimo bei tęstinio profesinio mokymo veiklose. 4. Suteikta „Erasmus+“ akreditacija garantuos nuolatinį mobilumą vykdomą, tai didins mokinių mokymosi motyvą bei kokybišką praktikos atlikimą. 5. Dalyvavimas organizuojant kvalifikacijos tobulinimą. 6. Sektorinių praktinio profesinio mokymo centrų įveiklinimas. 7. Europos Sąjungos fondų investicijų finansinė parama mokymo aplinkai atnaujinti, personalo kvalifikacijai tobulinti. 8. Didėjantis kvalifikuotų darbuotojų poreikis darbo rinkoje. 9. Darbo rinkos ir technologijų kaita, skatinanti darbuotojus atnaujinti turimas ir įgyti papildomų profesinių kompetencijų. 10. Pameistrystės mokymo formos plėtra. 11. Įgyvendinamos patyčių ir smurto prevencinės programos. 12. Skatinama mokinių savivalda, savanorystė. 13. Mokytojai skatinami įgyti papildomų kompetencijų. 14. Centro projektinė veikla ir prasmingas tarptautinis bendradarbiavimas su užsienio šalių profesinio mokymo institucijomis plės mokytojų ir mokinių kompetencijas, ypač tarptautiškumą, padės projektuoti profesinę karjerą.	1. Neaiškumai dėl pandeminės situacijos ateityje. 2. Mažėjantis kai kurių profesinio mokymo programų populiarumas (siuvėjo, meno dirbinių iš odos gamintojo). 3. Dalies jaunuolių, ypač baigusį pagrindinę mokyklą, prasti bendrieji gebėjimai, motyvacijos mokytis stoka. 4. Spartūs darbo rinkos pokyčiai, pranokstantys ribotus profesinio mokymo materialiuosius ir žmonių išteklius. 5. Sunki dalies šeimų finansinė padėtis, didėjanti socialinė atskirtis ir emigracija. 6. Trumpalaikė ir ilgalaikė jaunimo migracija, mažėjantis gyventojų skaičius Lietuvoje kels mokinių kontingento komplektavimo problemų. 7. Dėl mokyklų finansavimo politikos (mokinio krepšelis) vidurinės mokyklos suinteresuotos „išlaikyti“ visus mokinius. Taip profesinio mokymo institucijos netenka potencialių mokinių.

5. CENTRO STRATEGINIS TIKSLAS

Strateginis tikslas
Užtikrinti kokybišką įvairių lygių švietimą rengiant aptarnavimo paslaugų sektoriaus specialistus, vertinant ir pripažįstant jų kvalifikaciją.
Bus didinamas Aptarnavimo paslaugų sektoriaus praktinio mokymo centro modulinį įvairių lygių profesinio mokymo programų skaičius. Bus kviečiami vidurinių mokyklų / gimnazijų mokiniai mokytis pagal profesinio mokymo programų modulius, bus dirbama su Užimtumo tarnyba, bendradarbiaujama su socialiniais verslo partneriais. Centras dės visas pastangas dalyvaudamas įtraukiamajame ugdyme, siejant jį su personalizuotu mokinio ugdymu, atitinkančiu kiekvieno mokinio ugdymosi galias ir poreikius. Kūrybiškai ir inovatyviai organizuos vidurinio ugdymo procesą, skatins kiekvieno mokinio asmeninę mokymosi pažangą. Tęsiantis pandemiam laikotarpiui organizuosime hibridinį mokymą, individualias bei grupines konsultacijas, skirtas mokymosi praradimams šalinti ir pasirengti brandos egzaminams. Kokybiškai organizuosime profesinį mokymą, kiekvienam mokiniui suteiksime galimybę siekti asmeninės pažangos ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijų. Puoselėdami kūrybinius gebėjimus ugdysime atsakingą, sąmoningą, profesiskai aktyvią asmenybę. Organizuosime pamokas, renginius, įvairias veiklas, padedančias ugdyti mokymosi visą gyvenimą kompetenciją. Puoselėsime ir aktyvinsime Centro bendruomeniškumo tradicijas nuo lokacijos vietos, regiono iki tarptautinio bendradarbiavimo. Skatinsime mokinių asmeninę saviraišką, motyvaciją, kūrybinę iniciatyvą ir verslumo gebėjimus. Tikslui pasiekti numatomos šios veiklos kryptys: 1. Vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo proceso kokybiškas organizavimas – galimybė kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijų. 2. Įtrauktinio ugdymo įgyvendinimas. 3. Kryptinga pagalba mokinių ir mokytojų kompetencijų tobulinimui.

5.1. SIEKIAMYBĖ

Rodikliai	2022	2023	2024
Kasmet įgyvendinti mokinių priėmimo planą.	700	750	750
Pasiekti, kad padidėtų mokinių (1 proc.), sėkmingai baigusių vidurinio ugdymo programą, nuo baigusiujų programą skaičius.	95 %	98 %	100 %
Padidinti (1 proc.) mokinių, sėkmingai baigusių profesinio mokymo programas, skaičių nuo įstojusiujų.	96 %	98 %	100 %
Kasmet pasiūlyti mažiausiai po vieną naują Centre rengiamą aptarnavimo srities profesinio mokymo programą.	1	2	2
Vykdyti mokinių ir pedagogų mobilumus pagal ES projektus.	40	50	55
Nuolat tobulinti Kokybės vadybos sistemą pagal ISO standartą ISO 9001:20015.	1	1	1
Kasmet atnaujinti Centro edukacines aplinkas įsisavinant ne mažiau kaip 10000 Eur.	10000	20000	20000

5.2. VEIKLOS KRYPTYS

5.2.1. Veiklos kryptių aprašymas

5.2.1.1. Vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo proceso kokybiškas organizavimas – galimybė kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijų

Biudžetiniai metai	2022 – 2024		
Asignavimų valdytojas	Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras	Kodas	291829870

Pagrindimas

Vykdamas šią veiklos kryptį, įgyvendinamas Centro strateginis tikslas: „Užtikrinti kokybišką įvairių lygių švietimą rengiant aptarnavimo paslaugų sektoriaus specialistus, vertinant ir pripažįstant jų kvalifikaciją.”

Siekiant užtikrinti kokybišką įvairių lygių švietimą rengiant aptarnavimo paslaugų sektoriaus specialistus, bus siekiama tobulinti profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemą, tobulinti mokytojų kvalifikaciją, norintiems mokytis bus siūloma rinktis įvairias mokymosi formas, bendruosius gebėjimus ugdančią veiklą, plėtojama socialinė partnerystė.

Centre teikiamas paslaugas orientuosime į veržlios, savarankiškos, atsakingos ir kūrybiškos asmenybės ugdymą.

Kodas	Veiklos krypties uždavinio pavadinimas
01	Kūrybiškai ir inovatyviai organizuoti vidurinio ugdymo procesą, skatinti kiekvieno mokinio asmeninę mokymosi pažangą.
Pirma priemonė (01) – sektoriaus praktinio mokymo centro veiklą organizavimas. Antra priemonė (02) – Centro personalo kvalifikacijos tobulinimas.	
02	Kokybiškai organizuoti profesinį mokymą, skiepyti mokymosi visą gyvenimą kompetenciją.
Pirma priemonė (01) – mokymo programų turinio tobulinimas ir naujų mokymo programų rengimas. Antra priemonė (02) – kvalifikuotų darbuotojų rengimas pagal profesinio mokymo programas.	
03	Puoselėti kūrybinius gebėjimus, ugdyti atsakingą, sąmoningą, profesiskai aktyvią asmenybę.
Pirma priemonė (01) – mokymo proceso aprūpinimas moderniomis mokymo priemonėmis.	
Veiklos krypties uždavinių įgyvendinimui įvertinti numatomi šie kriterijai ir rezultatai: - atlikta Centro veiklos savianalizė, siekiama teigiamo išorinio Centro vertinimo; - kasmet sekama / patobulinama administracijos darbuotojų ir mokytojų kvalifikacija; - aktyvinamas bendradarbiavimas su Užimtumo tarnyba, kiekvienais metais paruošiama po dvi papildomas programas; - kasmet organizuojama po 4 patirties sklaidos renginius; - iki 55 pedagogų dalyvauja Europos Sąjungos fondų lėšomis finansuojamuose projektuose; - socialiniai partneriai padeda rengti profesinio mokymo programas; - stiprinamas bendradarbiavimas su verslo įmonėmis, kiekvienais metais pasirašoma po 3 bendradarbiavimo sutartis su naujais socialiniais partneriais; - kasmet atnaujinama iki 20 % modulinių profesinio mokymo programų planų; - kasmet parengiama apie 500 kvalifikuotų specialistų; - atliekama visų įgyvendinamų profesinio mokymo programų savianalizė; - 2024 m. atnaujinta kompiuterinė technika ir programinė įranga (60 proc.); - kasmet iki 20 % atnaujinama profesinės literatūros ir leidinių; - kasmet įsigijama trūkstamų ir aktualių vadovėlių.	

5.2.1.2. Įtrauktinio ugdymo įgyvendinimas

Biudžetiniai metai	2022–2024		
Asignavimų valdytojas	Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras	Kodas	291829870

Pagrindimas

Centro rengiami kvalifikuoti darbuotojai turi tenkinti aptarnavimo paslaugų verslo darbo rinkos poreikius. Centre įrengti modernūs kabinetai ir praktinio mokymo dirbtuvės, sumontuoti pažangiausi technologiniai įrengimai, kompiuterinė technika, įsigytos naujausios mokymo priemonės padės įgyvendinti įtrauktinio ugdymo reikalavimus. Daug dėmesio skiriama mokytojų kvalifikacijai, nes jiems tenka dirbti su įvairaus lygio, skirtingų gebėjimų mokiniais. Stiprinamas metodinis darbas, mokymosi aplinkos patrauklumas.

Kodas	Veiklos krypties uždavinio pavadinimas
01	Sisteminga mokinių mokymosi poreikių analizė, asmeninės mokymosi pažangos stebėseną
Pirma priemonė (01) – inovatyvus, mokytis motyvuojančio mokymo organizavimas.	
02	Tobulinti Paslaugų skyriaus mokymo programų profesinio mokymo organizavimo kokybę.

Pirma priemonė (01) – savalaikis mokymosi aplinkų IT tinklo atnaujinimas.

Antra priemonė (02) – aktyvinama ir plėtojama MOODLE mokymosi aplinka, turimas galimybes pritaikant mokymui(si) kontaktiniu, nuotoliniu ir mišriuoju būdais.

Veiklos krypties uždavinių įgyvendinimui įvertinti numatomi šie kriterijai ir rezultatai:

- praktinio mokymo dirbtuvės pritaikytos negalią turintiems asmenims;
- tobulinamos Paslaugų skyriaus mokymo programos, atliekama programų kasmetinė savianalizė ir vertinimas;
- analizuojami ugdymo pažangos pusmečių ir metiniai rodikliai, rengiamos apibendrintos išvados;
- atlikti bendrabučio fasado šiltinimo darbai;
- atnaujinta ir suremontuota Centro sporto salė (~ 303 kv. m);
- atnaujinta IT infrastruktūra – įdiegti nauji valdomi tinklo komutatoriai;
- atnaujinama / diegiama multimedijos įranga mokymo kabinetuose;
- atnaujinama demonstracinė technika ir kita įranga;
- įsigyta naujų praktinio mokymo įrengimų.

5.2.1.3. Kryptinga pagalba mokinių ir mokytojų kompetencijų tobulinimui

Biudžetiniai metai	2022–2024		
Asignavimų valdytojas	Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras	Kodas	291829870

Pagrindimas

Centro strateginis tikslas: „Užtikrinti kokybišką įvairių lygių švietimą rengiant aptarnavimo paslaugų sektoriaus specialistus, vertinant ir pripažįstant jų kvalifikaciją“. Bendrųjų gebėjimų, kūrybiškumo ir saviraiškos ugdymui bei asmenybės poreikių tenkinimui bus sudaromos mokymosi modulių pasirinkimo galimybės, plėtojama įvairi formalus ir neformalus švietimo veikla. Atnaujinamos istorijos ir pilietiškumo ugdymo pagrindų bendrosios programos, atsižvelgiant į Lietuvos nacionalinius, taip pat ES ir užsienio politikos prioritetus.

Visiems Centro mokytojams suteikiama galimybė tobulinti pedagogines, metodines, dalykines ir profesines kompetencijas. Grįžę iš stažuokių, kursų, seminarų ir kt. pedagogai atlieka sklaidą bei dalijasi gerąja darbo patirtimi. Plėtojamos savanorystės idėjos, teikiamos paslaugos socialiai remtinoms visuomenės narių grupėms. Siekiama maksimaliai išnaudoti praktinio mokymo

dirbtuves, išnuomoti Centro patalpas socialiniams partneriams ir sudaryti sąlygas organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarus bei mokymus Respublikos specialistams ir Centro profesijos mokytojams ir mokiniams.

Kodas	Veiklos krypties uždavinio pavadinimas
01	Sudaryti galimybes Centro mokytojams kryptingai tobulinti kompetencijas, plėsti skaitmenines kompetencijas
Pirma priemonė (01) – darbo sąlygų sudarymas mokytojams dirbti hibridiniu mokymo būdu. Antra priemonė (02) – edukacinių aplinkų atnaujinimas.	
02	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, darbdaviais telkiant komandą bendroms veikloms.
Pirma priemonė (01) – meistriškumo ir kitų kūrybinių konkursų, olimpiadų, miesto ir respublikinių renginių organizavimas. Antra priemonė (02) – neformalaus švietimo ir profesinio ugdymo karjerai paslaugų teikimas.	
Veiklos krypties uždavinių įgyvendinimui įvertinti numatomi šie kriterijai ir rezultatai:	
- suteikiama ne mažiau kaip 250 psichologinių konsultacijų mokiniams; - organizuota ne mažiau kaip 12 psichoedukacinių paskaitų-užsiėmimų; - ypatingas dėmesys atkreipiamas įgyvendinant profesinio orientavimo ir konsultavimo paslaugas; - kasmet suteikiama ne mažiau kaip 350 socialinės ir kt. pagalbos konsultacijų mokiniams; - kasmet atliekama mokinių mokymosi krūvių analizė; - kasmet atliekamas mokymosi sunkumų, blogo lankomumo, elgesio problemų priežasčių tyrimas; - kasmet ne mažiau kaip 70 mokinių dalyvauja Europos Sąjungos lėšomis finansuojamuose projektuose; - kasmet atliekama mokinių neformalaus švietimo poreikių ir veiklos analizė; - kasmet suorganizuojama ne mažiau kaip 12 susitikimų su darbdaviais ir buvusiais absolventais; - kasmet suorganizuojama ne mažiau kaip 40 profesinio informavimo priemonių vidurinio ugdymo mokyklų mokiniams; - suteikta išsami konsultacija visiems besikreipiantiems / stojantiems mokytis asmenims; - kasmet suteikiama ne mažiau kaip 100 ugdymo karjerai konsultacijų; - kasmet visi pageidaujantys mokiniai apgyvendinami bendrabutyje.	

5.3. ASIGNAVIMAI, FINANSAVIMO ŠALTINIAI IR PAGRINDINIAI RODIKLIAI

5.3.1. Asignavimai ir numatomi finansavimo šaltiniai

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai biudžetiniams 2022 metams Tūks. eurų	Asignavimai biudžetiniams 2023 metams Tūks. eurų	Projektas 2024 metams Tūks. eurų
1. Iš viso asignavimų iš VB	3510	3570	4090
1.1. Išlaidoms	554	570	590
iš jų darbo užmokesčiui	2956	3000	3500
2. Finansavimo šaltiniai	3642	3763	3774
2.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	3510	3600	3605
ES lėšos	50	70	70
2.2. Kiti šaltiniai			
1,2 %	2	3	4
Pajamos, gautos už teikiamas paslaugas	80	90	95

5.3.2. Pagrindiniai rodikliai

Įstaigos	Teikiama veiklos kryptių	Etatai (skaičius vienetais)
1	3	175 (iš jų 102 pedagoginiai)

5.4. VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO 2022–2024 METŲ STRATEGINIS ŠVIETIMO PLANAS

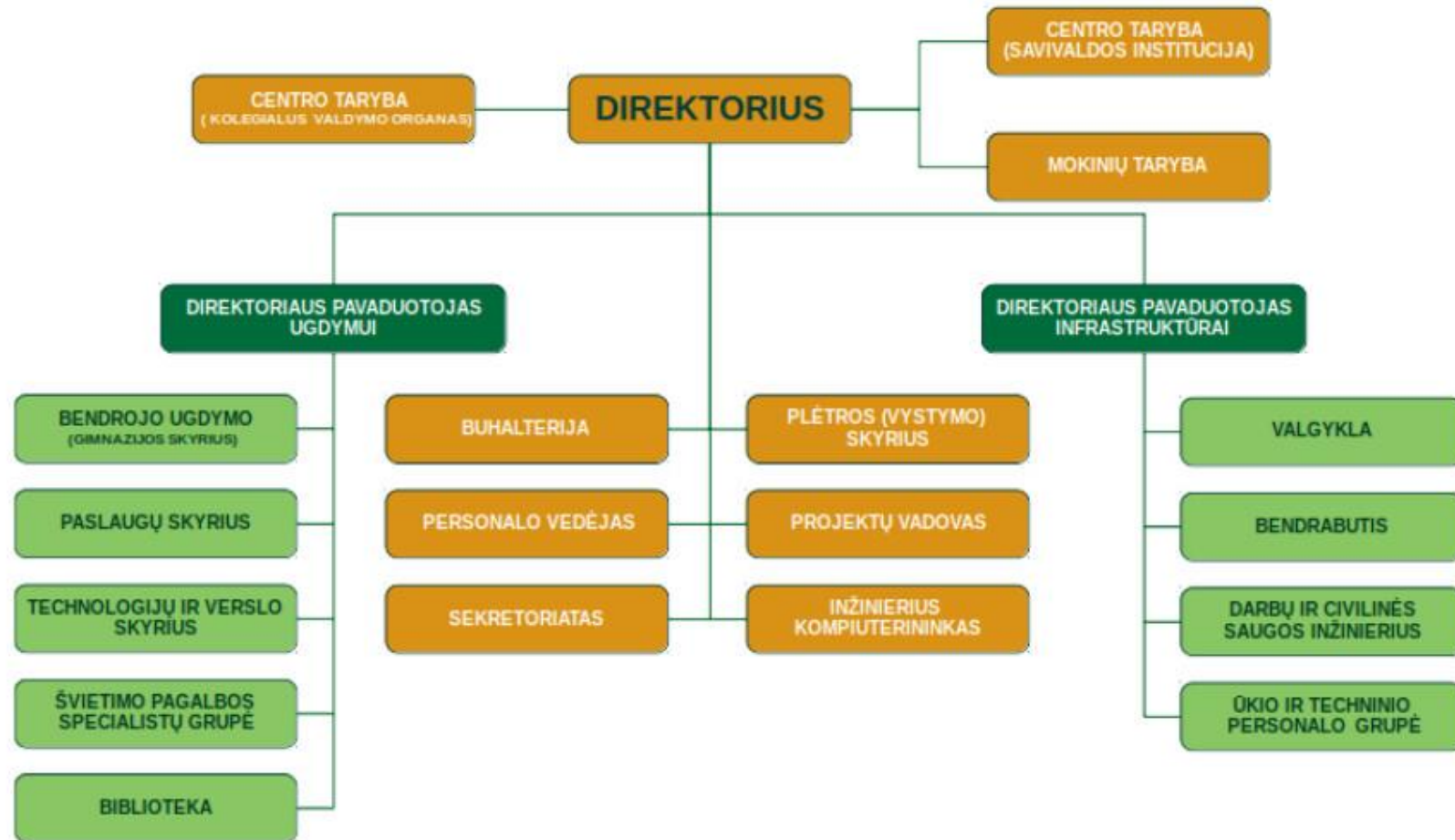
PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas	Uždavinys	Priemonės	Atsakingas	Rodiklis	2022	2023	2024
Užtikrinti kokybišką įvairių lygių švietimą rengiant aptar navimo paslaugų sektoriaus specialistus, v ertinant ir pripažįstant jų kvalifikaciją.	1. Vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo proceso kokybiškas organizavimas – galimybė kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir gyvenimą kompetencijų.	1.1. Kūrybiškai ir inovatyviai organizuoti vidurinio ugdymo procesą, skatinti kiekvieno mokinio asmeninę mokymosi pažangą. 1.2. Kokybiškai organizuoti profesinį mokymą, skiepyti mokymosi visą gyvenimą kompetencijų. 1.3. Puoselėti kūrybinius gebėjimus, ugdyti atsakingą, sąmoningą, profesiskai aktyvią asmenybę.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Skyrių vedėjai Mokytojai Profesijos mokytojai CMT Metodininkas Plėtros skyriaus vedėjas Socialinis pedagogas Psichologas Pavaduotojas infrastruktūrai	1.1.1. Atlikta Centro veiklos savianalizė, siekiama teigiamo išorinio Centro vertinimo; 1.1.2. kasmet sekama / patobulinama administracijos darbuotojų ir mokytojų kvalifikacija; 1.1.3. aktyvinamas bendradarbiavimas su Užimtumo tarnyba, kiekvienais metais paruošiama po dvi papildomas programos; 1.1.4. kasmet organizuojama po 4 patirties sklaidos renginius; 1.1.5. iki 55 pedagogų dalyvauja Europos Sąjungos fondų lėšomis finansuojamuose projektuose; 1.1.6. socialiniai partneriai padeda rengti profesinio mokymo programas; 1.1.7. stiprinamas bendradarbiavimas su verslo įmonėmis, kiekvienais metais pasirašoma po 3 bendradarbiavimo sutartis su naujais socialiniais partneriais; 1.1.8. kasmet atnaujinama iki 20 % modulinė profesinio mokymo programų planų; 1.1.9. kasmet parengiama apie 500 kvalifikuotų specialistų; 1.1.10. atliekama visų įgyvendinamų profesinio mokymo programų savianalizė; 1.1.11. iki 2024 m. atnaujinta kompiuterinė technika ir programinė įranga (90 proc.); 1.1.12. kasmet iki 20 % atnaujinama profesinės literatūros ir leidinių; 1.1.13. kasmet įsigyjama trūkstamų ir aktualių vadovėlių.	Atlikta 100 proc. 2 4 55 2 3 20 proc. 500 30 proc. 30 proc. 20 proc. Pagal poreikį	100 proc. 4 4 55 4 4 20 proc. 550 30 proc. 30 proc. 20 proc. Pagal poreikį	100 proc. 4 4 60 4 4 20 proc. 600 40 proc. 30 proc. 20 proc. Pagal poreikį
	2. Įtrauktinio ugdymo įgyvendinimas.	2.1. Sisteminga mokinių mokymosi poreikių analizė, asmeninės mokymosi	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Skyrių vedėjai Mokytojai	2.1.1. Praktinio mokymo dirbtuvės pritaikytos negalią turintiems asmenims; 2.1.2. tobulinamos Paslaugų skyriaus mokymo programos, atliekama programų kasmetinė savianalizė ir vertinimas; 2.1.3. analizuojami ugdymo pažangos pusmečių ir metiniai rodikliai, rengiamos apibendrintos išvados;	70 proc. 30 proc. 1	100 proc. 30 proc. 1	100 proc. 40 proc. 1

		pažangos stebėseną.	Profesijos mokytojai CMT Metodininkas	2.1.4. atlikti bendrabučio fasado šiltinimo darbai; 2.1.5. atnaujinta ir suremontuota Centro sporto salė (~ 303 kv. m); 2.1.6. atnaujinta IT infrastruktūra 90 proc. – įdiegti nauji valdomi tinklo komutatoriai;	100 proc. Paruošiamas projektas 30 proc.	Aptarnavimas Igyvendinama 30 proc.	Aptarnavimas 30 proc.
		2.2. Tobulinama Paslaugų skyriaus mokymo programų profesinio mokymo organizavimo kokybė.	Plėtros skyriaus vedėjas Socialinis pedagogas Psichologas Pavadootojas infrastruktūrai	2.1.7. atnaujinama / diegiama multimedijos įranga mokymo kabinetuose; 2.1.8. atnaujinama demonstracinė technika ir kita įranga; 2.1.9. įsigyta naujų praktinio mokymo įrengimų.	Pagal poreikį Pagal poreikį Pagal poreikį	Pagal poreikį Pagal poreikį Pagal poreikį	Pagal poreikį Pagal poreikį Pagal poreikį
	3. Kryptinga pagalba mokinių ir mokytojų kompetencijų tobulinimui.	3.1. Sudarytos galimybės Centro mokytojams kryptingai tobulinti kompetencijas, plėsti skaitmenines kompetencijas. 3.2. Bendradarbiaujama su socialiniais partneriais, darbdaviais telkiant komandą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Skyrių vedėjai Mokytojai Profesijos mokytojai CMT Metodininkas Plėtros skyriaus vedėjas Socialinis pedagogas	3.1.2. Suteikiama ne mažiau kaip 250 psichologinių konsultacijų mokiniams; 3.1.2. organizuojama ne mažiau kaip 12 psichoedukacinių paskaitų-užsiėmimų; 3.1.3. ypatingas dėmesys atkreipiamas įgyvendinant profesinio orientavimo ir konsultavimo paslaugas; 3.1.4. kasmet suteikiama ne mažiau kaip 350 socialinės ir kt. pagalbos konsultacijų mokiniams; 3.1.5. kasmet atliekama mokinių mokymosi krūvių analizė; 3.1.6. kasmet atliekamas mokymosi sunkumų, blogo lankomumo, elgesio problemų priežasčių tyrimas; 3.1.7. kasmet ne mažiau kaip 70 mokinių dalyvauja Europos Sąjungos lėšomis finansuojamuose projektuose; 3.1.8. kasmet atliekama mokinių neformalaus švietimo poreikių ir veiklos analizė;	250 12 Pagal poreikį 350 protokolas protokolas 70 protokolas	250 14 Pagal poreikį 350 protokolas protokolas 75 protokolas	300 20 Pagal poreikį 350 Protokolas Protokolas 75 protokolas

		bendroms veikloms.	Psichologas	3.1.9. kasmet suorganizuojama ne mažiau kaip 12 susitikimų su darbdaviais ir buvusiais absolventais;	12	14	14
			Pavaduotojas infrastruktūrai	3.1.10. kasmet suorganizuojama ne mažiau kaip 40 profesinio informavimo priemonių vidurinio ugdymo mokyklų mokiniams;	40	40	40
				3.1.11. suteikiama išsami konsultacija visiems besikreipiantiems / stojantiems mokytis asmenims;	100 proc.	100 proc.	100 proc.
				3.1.12. kasmet suteikiama ne mažiau kaip 100 ugdymo karjerai konsultacijų;	100	100	100
				3.1.13. kasmet visi pageidaujantys mokiniai apgyvendinami bendrabutyje.	100 proc.	100 proc.	100 proc.

6. CENTRO VALDYMO STRUKTŪRA



Direktorė

Rita Pečiukaitytė

6 priedas

Išrašas

VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

MOKINIŲ TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2022-01-13 Nr. 7V-1

Vilnius

Posėdžio pirmininkė – Evelina Krušnaitė.

Posėdžio sekretorius – Antanas Ožarovskis.

1. SVARSTYTA. Centro mokinių atstovo į Įstaigos tarybą (kolegialaus valdymo organą) rinkimai.

Koordinatorė Ringailė Kazlavickaitė prašė posėdžio dalyvius siūlyti mokinių atstovus į Įstaigos tarybą (kolegialaus valdymo organą). Mokinių atstovais pasiūlyti šie mokiniai: E. Krušnaitė, U. Gudzikaitė, V. Stackytė. Už kiekvieną kandidatą buvo balsuota atskirai. Pasiūlyti mokiniai surinko tokį balsų skaičių: E. Krušnaitė – 8 balsus, U. Gudzikaitė – 6 balsus, V. Stackytė – 3 balsus.

NUTARTA. Į Įstaigos tarybą (kolegialaus valdymo organą) išrinkta Evelina Krušnaitė, VK-125 gr. mokinė (mokinių atstovė).

Posėdžio pirmininkė

Evelina Krušnaitė

Posėdžio sekretorius

Antanas Ožarovskis

Išrašas tikras

Mokinių tarybos koordinatorė

Ringailė Kazlavickaitė

2022-02-21