

PATVIRTINTA
Vilniaus paslaugų verslo profesinio
mokymo centro direktoriaus
2021 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. IV-53

VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO EKSTREMALIOS SITUACIJOS, SUSIJUSIOS SU KORONAVIRUSU, VALDYMO PLANAS 2021 – 2022 M. M. I PUSMEČIUI

2021-09-01
Vilnius

Eil. Nr.	Veikla	Atlikimo terminai	Atsakingas asmuo	Pastabos
1.	DARBO IR UGDYMO ORGANIZAVIMAS			
1.1. Pedagoginių darbuotojų				
1.1.1.	Visų ŠMSM rekomendacijų, naujausių teisės aktų, aktualių ruošiantis 2021–2022 mokslo metams, laikymasis.	Per mokslo metus	Direktorius	
1.1.2.	Tvarkaraščio parengimas / koregavimas, atsižvelgiant į ŠMSM rekomendacijas (galimybė 30 % mokymo programai naudoti nuotolinį mokymą).	Paskelbus karantiną per 2 d. d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
1.1.3.	Įsakymo dėl nuotolinio ugdymo proceso organizavimo parengimas.	Paskelbus karantiną ¹ per 2 d. d.	Direktorius / direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
1.1.4.	Informacijos pateikimas skyrių vedėjams, kokiomis konkrečiomis el. priemonėmis bus dirbama su mokiniiais nuotoliniu būdu.	Paskelbus karantiną per 2 d. d.	Mokytojai / profesijos mokytojai	
1.1.5.	Teminių planų registravimas.	Iki 2021-09-15	Metodikos grupių vadovai	
1.1.6.	Teminių planų pildymas.	Dviem savaitėmis į prekį / Paskelbus karantiną	Mokytojai / profesijos mokytojai	
1.1.7.	Mokytojų / profesijos mokytojų darbo / nuotolinio darbo stebėseną (elektroninio dienyno pildymo), iškilusių problemų sprendimas.	Nuolat; Nuotoliniu būdu / paskelbus karantiną	Skyrių vedėjai	
1.1.8.	Konsultacijos dėl pamokų vedimo nuotoliniu būdu metodikos.	Ekstremalios situacijos metu ar / ir karantino metu	Metodikos tarybos vadovas / metodikos grupių vadovai	

¹ ar / ir ekstremalią situaciją

1.2. Etatinių darbuotojų

1.2.1.	Centro etatinių darbuotojų, atsakingų už švaros palaikymą, reikalingų priemonių kaupimą, supažindinimas su papildomomis užduotimis mokslo metų pradžioje.	2021 rugsėjo mėn.	Direktorius / direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	
1.2.2.	Įsakymo dėl Centro etatinių darbuotojų darbo organizavimo paskelbtos ekstremalios situacijos / karantino metu parengimas.	Paskelbus karantiną per 2 d. d.	Direktorius	
1.2.3.	Ukio dalies darbuotojų (valgyklos ar kitų) pareigų keitimas Centro direktoriaus įsakymu (esant galimybei ir darbuotojui sutikus).	Paskelbus ekstremalią situaciją / karantiną per 2 d. d.	Direktorius	
1.2.4.	Papildomų užduočių skyrimas Centro sargams ir bendrabučio sargams griežtai registruoti atvykusius lankytojus, paskelbus padidintos rizikos situacijas dėl koronaviruso Vilniaus mieste.	Pagal poreikį / paskelbus karantiną	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai / sargai budėtojai	
1.2.5.	Informacijos rinkimas / analizė apie Centro darbuotojų imunitetą (vakcinaciją, darbuotojų testavimąsi), siekiant suvaldyti Covid-19 viruso plitimą.	Nuolat	Direktorius / atsakingas darbuotojas	

1.3. Ugdymo proceso organizavimas

1.3.1.	Ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu, naudojant Centro virtualią aplinką Moodle bei kitas priemones.	Paskelbus karantiną per 2 d. d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
1.3.2.	Mokinių galimybių / poreikio mokytis nuotoliniu būdu nustatymas (IT priemonės, el. pašto ir kt. kontaktinių duomenų surinkimas).	Paskelbus karantiną per 2 d. d.	Grupių vadovų metodikos grupės vadovas / grupių vadovai	
1.3.2.1.	Informacijos apie mokinių imunitetą (vakcinaciją, testinių grupių mokinių testavimąsi) rinkimas / analizė.	Nuolat		
1.3.3.	Mokinių vardinį prisijungimų prie Centro virtualios aplinkos (PMĮ sistemoje / Moodle) sukūrimas.	2021 m. rugsėjo mėn.	Mokytroja metodiniškė J. Borisenko	
1.3.4.	Mokinių prisijungimo prie virtualios mokymosi aplinkos arba kitų nuotoliniam mokymuisi naudojamų priemonių stebėseną.	Ekstremalios situacijos metu ar / ir karantino metu	Mokytrojai / profesijos mokytojai / grupių vadovai	
1.3.5.	Neprišijungiančių prie virtualios aplinkos ar neatliekančių užduočių mokinių sąrašo pateikimas direktoriaus pavaduotojai ugdymui.	Pagal poreikį / paskelbus karantiną / kiekvieną penktadienį	Grupių vadovų metodikos grupės vadovas	
1.3.5.1.	Tėvų informavimas apie mokinių prisijungimus (III, IV gimnazijos klasės).	Paskelbus karantiną	Grupės vadovas	
1.3.5.2.	Individualaus pokalbio su mokiniu (nuotoliniu būdu: telefonu, el. paštu ir pan.) organizavimas.	Paskelbus karantiną	Grupės vadovas / dalykų mokytojai	

1.3.6.	Psichologinės, socialinės pagalbos mokiniams teikimas.	Nuolat	Grupės vadovas / socialinis pedagogas / specialistas pedagogas / psichologas	
1.3.7.	Papildomų užduočių (mokomosios medžiagos skenavimas ir teikimas nurodytu el. būdu pagal mokytojų / profesijos mokytojų užsakyamus (būtina nurodyti autorių ir pavadinimą, skenuojamus puslapius) skyrimas bibliotekos vedėjui.	Ekstremalios situacijos metu / Paskelbus karantiną	Bibliotekos vedėjas	
1.3.8.	Konsultacijų / papildomų pamokų organizavimas mokiniams, kuriems nevyko pamokos kontaktiniu būdu dėl karantino.	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui / Centro metodikos tarybos vadovas	
2. INFORMACIJOS SKELBIMAS				
2.1.	Dokumentų / informacijos mokiniams ir mokytojams / darbuotojams skelbimas Centro interneto svetainėje „Nuotolinis mokymas“.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui / inžinierius-kompiuterininkas	
2.2.	Darbuotojų informavimas el. paštu.	Nuolat	Sekretorius / mokymo dalies administratorius	
2.3.	Mokytojų / profesijos mokytojų informavimas.	Nuolat	Skyrių vedėjai	
3.1. SAVIIZOLIACIJA				
3.1.	Darbuotojų, kurie bendravo su sergančiu koronavirusu, saviizoliacija.	14 dienų	Direktorius / vadovai	
3.2.	Darbuotojų, nukreiptų į saviizoliaciją, darbo apmokėjimo žiniaraščių ar / ir kitų dokumentų pateikimas.	Per visus mokslo metus	Vyriausiasis buhalteris	
4. SAUGIOS APLINKOS UŽTIKRINIMAS				
4.1.	Informacijos pateikimas apie darbuotojus / mokinius, susirgusius / sergančius Covid-19 virusu.	Nedelsiant	Direktorius / vadovai / darbuotojai / grupių vadovai	
4.2.	Liečiamų patalpų paviršių dezinfekcijos užtikrinimas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai / valytojai	
4.3.	Dezinfekcinio skysčio, kaukių, pirštinių įsigijimo užtikrinimas.	Rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai / viešųjų pirkimų organizatorius	
4.4.	Asmenų (ne Centro darbuotojų), Centro darbuotojų (ne darbo metu) patekimo į Centro patalpas taisyklių nustatymas sugriežtinomis sąlygomis, esant didesnei koronaviruso grėsmei.	Nuolat	Sargai budėtojai	

4.5.	Apsauginių priemonių (apsauginių veido kaukių, pirštinių) naudojimas Centre pagal Nacionalinio visuomenės sveikatos centro rekomendacijas.	Nuolat	Vadovai / Centro darbuotojai	
5. CENTRO BENDRABUTIS				
5.1.	Papildomos užduoties skyrimas bendrabučio sargams stebėti, kad bendrabutyje lankytųsi tik sutarę su Centru pasirašę gyventojai.	Nacionalinio visuomenės sveikatos centro skelbiamu koronaviruso grėsmės laikotarpiu / Ekstremalios situacijos metu ar / ir karantino metu	Bendrabučio valdytojas / sargai	
5.2.	Centro bendrabučio valytojų, atsakingų už švaros palaikymą, supažindinimas su papildomomis užduotimis (liečiamų bendrabučio patalpų paviršių dezinfekcija ir kitų saugos priemonių naudojimo užtikrinimas) mokslo metų pradžioje.	Nuolat	Bendrabučio valdytojas / valytojai	
5.3.	Bendrabučio gyventojų, pasirašiusių sutartis su Centru, supažindinimas su papildomomis elgesio taisyklėmis, saugumo priemonių laikymosi taisyklėmis Nacionalinio visuomenės sveikatos centro skelbiamu koronaviruso grėsmės laikotarpiu.	Per visus mokslo metus	Bendrabučio auklėtojai	
5.4.	Užtikrinimas, kad karantino metu bendrabutyje gyventų tik tie mokiniai, kurie turi darbo sutartis, mokiniai našlaičiai ir kiti nenumatytais atvejais, laikantis visų saugumo priemonių. *Kitais nenumatytais atvejais sprendimus dėl mokinių apgyvendinimo bendrabutyje priima Centro direktorius.	Ekstremalios situacijos metu ar / ir karantino metu	Bendrabučio valdytojas / auklėtojai	
5.5.	220 kambario (izoliatoriaus) paruošimas.	2021 m. rugsėjo mėn.	Bendrabučio valdytojas / auklėtojai	
5.5.1.	Intensyvi izoliatoriaus patalpų dezinfekcija.	Nuolat	Valytojai	

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Sigita Kuitienė

Susipažinau:

Rita Pečiukaitytė Sigita Kuitienė Algirdas Matulevičius Valerija Griziūnienė Erika Dūdienė Rita Matulevičienė Rimgailė Kazlavickaitė

Gitana Baranskienė Algimantas Markeļis Marytė Venskutė Vidmantas Šilinas Gintarė Naprienė Kristina Čemeškaitė Eugenija Jovaišaitė