



VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO IR KITŲ CENTRO DARBUOTOJŲ VEIKLŲ NUO 2021 METŲ GEGUŽĖS 3 D.

2021 m. balandžio 28 d. Nr. 1V- 35
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais dėl karantino Lietuvos Respublikoje valdymo, operacijų vadovo sprendimais, ŠMSM rekomendacijomis
n u r o d a u :

1. Mokymo procesas Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centre (toliau – Centras) nuo 2021 m. gegužės 3 dienos toliau vykdomas mišriu būdu (derinant nuotolinį mokymą su kontaktiniu) pagal patvirtintą 2020–2021 m. m. II pusmečio pamokų tvarkaraštį.
(žr. <https://vpvpmc.lt/images//dokumentai/tvarkarastis/tvark2021.pdf>).

2. Siekiant užkirsti kelią Covid-19 protrūkiams, visi Centro darbuotojai, išskyrus paskiepytus vakcina nuo Covid-19, privalo periodiškai testuotis (www.1808.lt).

3. Atsakingi Centro vadovai kas 10 dienų turi teikti Centro direktoriui ataskaitas / patvirtinimus apie periodinį darbuotojų testavimą.

4. Nuo 2021 m. gegužės 3 dienos Centre atnaujinamas kontaktinis mokymas šių grupių mokiniams: VF-60, VK-118, VK-119, VI-1, VFL-27. Pagal patvirtintą 2020–2021 m. m. II pusmečio pamokų tvarkaraštį minėtų grupių mokiniams ne mažiau kaip 50 proc. pamokų vedama kontaktiniu būdu, vienoje klasėje dalyvaujant ne daugiau kaip 10 mokinių.

5. VF-60, VK-118, VK-119, VI-1, VFL-27 grupių pamokų tvarkaraštis skelbiamas Centro interneto svetainėje.

(žr. <https://vpvpmc.lt/nuotolinis-mokymas/informacija-mokiniams/2384-svarbi-informacija-vidurinio-ugdymo-programos-mokiniams-ir-mokytojams.html>)

6. Pagal papildomą tvarkaraštį 4 gimnazijos klasės mokiniams po pamokų organizuojamos kontaktinės konsultacijos.

7. Kompetencijų vertinimo egzaminai kontaktiniu būdu Centre organizuojami:

7.1. 2021 m. gegužės 21 d. šių grupių mokiniams: SD-11, AP-14;

7.2. 2021 m. gegužės 25 dieną šių grupių mokiniams: M-10, F-59;

- 7.3. 2021 m. gegužės 26 dieną R-11 grupės mokiniams;
- 7.4. 2021 m. gegužės 27 dieną R-12 grupės mokiniams;
- 7.5. 2021 m. gegužės 28 dieną šių grupių mokiniams: K-O1, K-120, I-14;
- 7.6. 2021 m. gegužės 31 dieną šių grupių mokiniams: KO-2, S-1, A-19, FLP-9.

8. Siekiant užtikrinti profesinio mokymo kokybę, profesijos mokytojams / mokytojams padėti mokiniams kuo geriau pasiruošti brandos egzaminams. Nuo 2021 gegužės 3 dienos (iki Lietuvos Respublikos teritorijoje skelbiamo karantino pabaigos) organizuoti praktinį ir bendrąjį ugdymą derinant nuotolinį mokymo būdą ir kontaktinį mokymo būdą Centro mokymo patalpose, laikantis griežtų nurodymų:

8.1. vedamos papildomos konsultacijos valstybinius egzaminus laikysiantiems mokiniams kontaktiniu būdu pagal bendrojo ugdymo (gimnazijos skyriaus) vedėjos sudarytą konsultacijų grafiką, laikantis visų toliau nurodomų asmens saugos taisyklių;

8.2. mokytojas / profesijos mokytojas, atsakingas už dalyko / modulio mokymą, turi apklausti grupės mokinius elektroniniu būdu, ar jie sutinka dalyką / modulį mokytis kontaktiniu būdu;

8.3. mokinys, atvykęs į kontaktinį užsiėmimą / susirinkimą / pamoką, raštiškai patvirtina, kad nebendravo su Covid-19 infekcija sergančiu asmeniu ar su izoliacijoje esančiu asmeniu, kad nepakilusi kūno temperatūra. Mokytojas ar kitas organizatorius saugo šiuos raštiškus asmens patvirtinimus 10 dienų;

8.4. mokiniams, išskyrus 12 klasės mokinius, gyvenantiems toliau nei 30 km. nuo Centro, Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbto karantino metu mokymą tęsti tik nuotoliniu mokymo būdu;

8.5. mokytojas / profesijos mokytojas / kitos Centro veiklos organizatorius, planuodamas pamoką / privalomą praktiką / praktinį mokymą / susirinkimą, kurių neįmanoma organizuoti niekaip kitaip, kaip tik įprastiniu kontaktiniu būdu, ypatingą dėmesį skiria dalyvaujančių asmenų apsaugai;

8.6. organizuojant mokymą 12 klasės mokiniams kontaktiniu būdu būtina mokinius paskirstyti, kad vienoje pamokoje dalyvautų ne daugiau kaip 10 mokinių;

8.7. organizuojant praktinį mokymą, būtina sudaryti mokymosi grafiką (paskirstyti mokinius į mažas grupeles, ne daugiau kaip 10 asmenų, ne ilgiau kaip po tris valandas). Profesijos mokytojas el. paštu turi informuoti savo skyriaus vedėją apie tai, kad jis dirbs su mokiniams kontaktiniu būdu, ir gauti iš jo leidimą, grafiko patvirtinimą el. paštu;

8.8. apie mokytojų pasirinktus mokymo būdus, iškylančias problemas skyrių vedėjai kartą per savaitę turi informuoti Centro direktorę raštu (el. paštu).

9. Centro darbuotojų, dirbančių Centro patalpose karantino metu (toliau – Centro darbuotojai), darbo organizavimo, mokymo ir praktinio mokymo organizavimo (kontaktiniu būdu) Centro kabinetuose ir dirbtuvėse tvarka:

9.1. visi Centro darbuotojai, išskyrus paskiepytus nuo Covid-19 infekcijos, turintys nuolatinį tiesioginį kontaktą darbo funkcijų atlikimo ar veiklos vykdymo vietoje su kitais asmenimis, privalo periodiškai profilaktiškai tikrintis, ar neserga COVID-19;

9.2. Centro darbuotojai darbo metu ir mokiniai mokymo metu turi dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones, kurios priglunda prie veido ir visiškai dengia nosį ir burną (toliau – kaukės). Kaukių leidžiama nedėvėti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės kaukių dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei. Šiems asmenims rekomenduojama nešioti veido skydelį;

9.3. laikytis ne mažesnio kaip 2 metrų atstumo tarp asmenų vienoje patalpoje, darbo valandomis nevaikščioti po kabinetus, reikalui esant naudoti el. ryšio priemones;

9.4. asmenys, nedalyvaujantys mokymo procese, negali būti tose pačiose patalpose kartu su mokiniais;

9.5. Centro mokiniai kontaktinio praktinio mokymo metu privalo būti tik tose Centro praktinio mokymo dirbtuvėse, kuriose vyksta jų grupės praktinis mokymas;

9.6. rekomenduojama kontaktiniu būdu nevykdyti veiklų, kurių negalima atlikti dėvint kaukes, o jei vykdoma, tarp jose dalyvaujančių asmenų turi būti užtikrinamas ne mažesnis nei 2 metrų atstumas;

9.7. būtina užtikrinti, kad užsiėmimų metu su vienu mokytoju / profesijos mokytoju dalyvautų ne daugiau kaip 10 asmenų;

9.8. 30 proc. grupės mokinių, išskyrus abiturientus, pareiškus norą mokytis dalyką / modulį mišriu būdu, mokytojui / profesijos mokytojui rekomenduojama nuotolinį mokymą organizuoti savo kabinete / dirbtuvėse;

9.9. praktinio mokymo dirbtuvėse / kabinete, kuriame numatoma organizuoti praktinį / teorinį mokymą, privaloma turėti visas dezinfekavimo priemones;

9.10. patalpas, kuriose organizuojamas mokymas kontaktiniu būdu, prieš atvykstant mokiniams ir po mokymo mokytojas / profesijos mokytojas privalo išvėdinti;

9.11. mokytojas / profesijos mokytojas turi užtikrinti, kad kabinetų / praktinio mokymo dirbtuvių liečiami paviršiai (durų rankenos, stalų paviršiai, kėdžių atramos, elektros jungikliai) būtų dezinfekuojami ne rečiau kaip 2 kartus per dieną;

9.12. į Centrą draudžiama atvykti asmenims, kuriems privaloma saviizoliacija, saviizoliacijos laikotarpiu;

9.13. Centro skyrių vedėjai el. paštu turi informuoti Centro ūkio dalies darbuotojus apie numatomą kontaktinį mokymą Centro kabinetuose / praktinio mokymo dirbtuvėse (turi nurodyti mokymų organizavimo laiką / datą, kabinetą);

9.14. Centro direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai (arba jį pavaduojantis asmuo) turi

pasirūpinti, kad praktinio mokymo dirbtuvės ir kabinetai, kuriuose dirba Centro darbuotojai arba vykdomas mokymas kontaktiniu būdu, būtų intensyviai valomi valytojų (pagal valytojams numatytus valymo plotus). Liečiami paviršiai (durų rankenos, durų rėmai, laiptinės turėklai, elektros jungikliai) turi būti dezinfekuojami tam skirtu valikliu ne rečiau kaip 2 kartus per dieną;

9.15. Jeigu mokytojas ar profesijos mokytojas gavo informaciją, kad jam arba jo mokomos grupės mokiniui nustatyta COVID – 19 liga (koronaviruso infekcija), jis nedelsdamas apie tai privalo pranešti Centro direktoriui. Jeigu Centro darbuotojas susirgo COVID – 19 liga (koronaviruso infekcija), jis nedelsdamas privalo pranešti Centro direktoriui.

10. Mokymo veiklose dalyvaujantys asmenys, aptarnaujantis personalas turi žinoti:

10.1. apie būtinybę laikytis asmens higienos (rankų higienos, kosėjimo, čiaudėjimo etiketo ir kt.);

10.2. apie kaukių dėvėjimo reikalavimus;

10.3. apie būtinybę laikytis ne mažesnio kaip 2 metrų atstumo tarp asmenų;

10.4. apie draudimą kontaktinėse veiklose dalyvauti asmenims, kuriems pasireiškia ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijos požymiai (karščiavimas 37,3 ir daugiau, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas;

10.5. apie būtinybę susirgus COVID – 19 liga (koronaviruso infekcija) nedelsiant informuoti Centro direktorę.

11. Centro darbuotojų ir mokinių sveikatos būklė privalo būti nuolat stebima:

11.1. Centro darbuotojas arba mokinys gali Centre (aukšte, kuriame jis dirba) pasitikrinti temperatūrą.

12. Temperatūrą Centre galima pasitikrinti teorinio mokymo korpuse:

1 aukšte – 103 kabinete;

2 aukšte – 206 kabinete;

3 aukšte – 303 kabinete;

4 aukšte – 417 kabinete.

13. Centro praktinio mokymo korpuse:

1 aukšte – 110A kabinete;

2 aukšte – 207 kabinete;

3 aukšte – 320 kabinete.

14. Jeigu užkrečiamosios ligos (COVID – 19) požymiai (karščiavimas, kosulys ir pan.) pasireiškia Centre, Centro darbuotojai nedelsdami turi palikti darbo vietą ir vykti į izoliavimosi vietą namuose.

15. Jeigu užkrečiamosios ligos (COVID – 19) požymiai (karščiavimas, kosulys ir pan.) Centre pasireiškia mokiniui:

15.1. mokinys nedelsdamas turi palikti praktinio mokymo dirbtuves ir vykti į izoliavimosi vietą namuose ar Centro bendrabutyje. Mokytojas, profesijos mokytojas, vedantis užsiėmimą tą dieną, privalo informuoti mokinio tėvus / globėjus apie situaciją ir pakviesti atvykti pasiimti mokinį. Mokinys (sudaręs sutartį su Centru dėl gyvenamosios vietos bendrabutyje) gali būti izoliuojamas Centro bendrabučio patalpoje (izoliatoriuje) vieną parą, kol atvyks tėvai / globėjai;

15.2. Centro skyrių vedėjai turi surinkti informaciją, ar panašūs simptomai nepasireiškia ir kitiems mokiniams ar / ir Centro darbuotojams, ir informuoti Centro direktorių.

16. Patalpas, kuriose lankėsi sergantis asmuo, būtina vėdinti ne mažiau kaip 15 minučių, visiškai atidarius langus. Dezinfekcija atliekama vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijomis.

17. Centro / bendrabučio sargams-budėtojams dirbti pagal patvirtintą darbo grafiką savo darbo vietoje.

18. Centro valgyklos darbas tęsiamas skelbiamo karantino sąlygomis:

18.1. valgykloje maistas turi būti tiekiamas vienkartinuose induose;

18.2. valgykloje maistą klientams tiekti nuo 11.00 val. iki 14.00 val.;

18.3. Gimnazijos skyriaus mokinių pietų pertraukų laikas:

I pietų pertrauka: 11.30–12.00 val.,

II pietų pertrauka: 12.45–13.15 val.

18.4. valgykloje paruošti vietą, kur mokiniai, besimokantys trečioje pamainoje, galėtų pasišildyti maistą;

18.5. rekomenduojama siūlyti klientams maistą išsinešti;

18.6. Centro mokiniams geromis oro sąlygomis rekomenduojama valgyti paruoštoje erdvėje lauko terasoje;

18.7. Centro darbuotojams ir mokiniams rekomenduojama valgyti valgyklos salėje sėdint prie stalo ne daugiau kaip 2 asmenims. Turintiems savo kabinetus rekomenduojama pietauti darbo vietoje, laikantis visų darbo etikos taisyklių.

19. Centro ūkio dailes darbuotojams (kvalifikuotiems darbuotojams ir nekvalifikuotiems darbininkams) dirbti pagal poreikį savo darbo vietose griežtai laikantis visų nurodytų taisyklių.

20. Centro administracijos darbuotojams / vadovams, specialistams, kvalifikuotiems darbuotojams dirbti savo darbo vietose, kai atitinkamas funkcijas (darbą) būtina atlikti darbo vietoje. Apie laiką, kuomet administracijos darbuotojai / vadovai, specialistai, kvalifikuoti darbuotojai dirba nuotoliniu būdu, jie turi informuoti savo tiesioginį vadovą. Nuotolinis darbas rekomenduojamas iki Lietuvos Respublikos teritorijoje skelbiamo karantino pabaigos.

21. Į p a r e i g o j u Centro darbuotojus, dirbančius Centre ar / ir Centro bendrabutyje, karantino metu griežtai laikytis šios tvarkos.

22. Į p a r e i g o j u direktorės pavaduotoją infrastruktūrai (arba pavaduotoją infrastruktūrai pavaduojantį asmenį) užtikrinti, kad numatytos saugos priemonės būtų tinkamai įgyvendinamos, taip pat stebėti ūkio dalies darbuotojų darbo rezultatus, ypatingą dėmesį skirti patalpų ir liečiamų paviršių dezinfekcijos kontrolei.

23. Į p a r e i g o j u Centro darbuotojus, organizuojančius kontaktines veiklas Centre, supažindinti su šiuo įsakymu asmenis, dalyvaujančius kontaktinėje veikloje.

Direktorė

Rita Pečiukaitė

Parengė

Plėtros (vystymo) skyriaus vedėja

Anžela Kozlova

2021-04-28