

VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO NUOTOLINIO MOKYMO/SI MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO KRITERIJAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro (toliau – Centro) nuotolinio mokymo/si mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai (toliau – Vertinimo kriterijai) parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais, Centro ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu Centro direktoriaus 2021 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. 1V-31 Dėl „Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“

2. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas grindžiamas individualiais mokinio poreikiais, psichologiniais ypatumais, aiškiais, mokiniams žinomais užduoties vertinimo kriterijais susietais su profesinio mokymo programomis.

3. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą apima tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, bendrieji gebėjimai, įgūdžiai, asmeninė pažanga.

3.1. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

II SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO (SI) APLINKA

4. Centro virtualią mokymo aplinką sudaro:

4.1. el. dienynas;

4.2. asinchroninės komunikacijos priemonė – elektroninis paštas ir kt.;

4.3. sinchroninės komunikacijos priemonės – el. vaizdo konferencijos ir kt.;

4.3.1. transliacijos platformos (pvz., Zoom, Meeting, Skype, Youtube ir kitos);

4.4. virtuali mokymosi aplinka Moodle;

4.5. kitos Centro direktoriaus įsakymais rekomenduojamos arba mokytojo / profesijos mokytojo (toliau – mokytojas) pasirinktos komunikacijos priemonės.

III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO/SI VERTINIMO KRITERIJAI

5. Mokinių nuotolinio mokymo(si) pasiekimų ir pažangos į (si)vertinimo procesas apima:

5.1. mokinių identifikacija el. erdvėje;

5.2. pamokų organizavimas pasirinktoje virtualiojo mokymo(si) platformoje, naudojant pasirinktus sinchroninius ir asinchroninius įrankius;

5.3. mokinių atliktų užduočių rinkimas ir saugojimas (įrodymų rinkimas);

5.4. grįžtamojo ryšio užtikrinimas;

5.5. diagnostinio ar / ir apibendrinamojo vertinimų taikymas;

5.5.1. el. dienyno naudojimą mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti / fiksuoti.

6. Nuotolinio mokymo/si metu vykdomas Diagnostinis vertinimas, kurio metu mokinių pasiekimai įforminami pažymiais, taikant dešimties balų vertinimo sistemą.

Vertinimo skalė:

	Apibūdinimas	Įvertinimas	
Teigiami įvertinimai	Puikiai	10	Įskaityta
	Labai gerai	9	
	Gerai	8	
	Pakankamai gerai	7	
	Vidutiniškai	6	
	Patenkinamai	5	
	Pakankamai patenkinamai	4	
Neigiami įvertinimai	Nepatenkinamai	3	Neįskaityta
	Blogai	2	
	Labai blogai	1	

7. Mokantis pagal Modulinės profesinio mokymo programas, mokinių pasiekimai vertinami pagal modulio kreditų skaičių.

7.1. 5 kreditų moduliui – ne mažiau 3 pažymių;

7.2. 10 kreditų moduliui – ne mažiau 6 pažymių;

7.3. 15 - 20 kreditų moduliui – ne mažiau 9 pažymių.

8. Mokinių nuotolinio mokymosi pasiekimų vertinimo formas ir užduoties vertinimo kriterijus, už kurias rašomas įvertinimas, planuoja mokytojas atsižvelgiant į profesinio mokymo programą, Centro metodinių grupių rekomendacijas bei vadovaujantis šiais Vertinimo kriterijais.

8.1. Mokinių nuotolinio mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas įvertinimas: rašto darbai, kontroliniai darbai, testai, klausimynai, praktinės / teorinės užduotys, projektiniai darbai ir pan. (toliau – atsiskaitomieji darbai).

8.2. Mokytojas supažindina mokinius su numatyta nuotolinio mokymosi pasiekimo vertinimo forma ir nuotolinio mokymosi pasiekimų vertinimo tvarka / užduoties atlikimo kriterijais ir kt.

9. Mokinys, praleidęs atsiskaitymą (laiku nepateikus atsiskaitomojo darbo) dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti (pateikti atsiskaitomąjį darbą) per 2 savaites.

10. Mokinys, praleidęs atsiskaitymą (laiku nepateikus atsiskaitomojo darbo) be pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti (pateikti atsiskaitomąjį darbą) mokytojo skirtu papildomu laiku.

11. Jei mokinys dėl ligos nesijungė sinchroniniu ar asinchroniu būdu daugiau kaip 1 mėnuo, atsiskaityti (pateikti atsiskaitomąjį darbą) gali suderinęs su mokytoju atsiskaitymų grafiką, bet ne vėliau kaip iki m. m. pabaigos.

12. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį neatliko visų vertinimo užduočių, mokinio dalyko pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ / „blogai“.

13. Praktinio mokymo užduotys gali būti atliekamos nuotoliniu būdu, tačiau sąlygos darbams atlikti turi atitikti konkrečiai mokymo programai privalomus įrangos, medžiagų ir kitų darbui reikalingų priemonių aprūpinimo reikalavimus.

14. Atliktos/atliekamos praktinės užduotys siunčiamos/transliuojamos mokytojų nurodytomis elektroninėmis komunikavimo priemonėmis.

15. Centro metodinėse grupėse mokytojai analizuoja kiekvieno besimokančiojo nuotoliniu būdu mokymosi pasiekimus, priima sprendimus dėl mokymo metodų ir mokymosi užduočių, informacinių šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo.

16. Laiku atliekamos nuotolinio mokymosi užduotys, sudaro prielaidą mokytojui pastebėti mokinio potencialą ir norą mokytis, mokinio pažangą.

17. Pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

17.1. Jeigu mokinys neatliko vienos ar daugiau užduočių per nustatytą terminą, tuomet už atitinkamą užduotį įrašomas įvertinimas „blogai“ ir pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas kaip nurodyta Vertinimo kriterijų 17 punkte.

18. Metinis dalyko įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

19. Nuotolinio mokymosi rezultatams apibendrinti baigus atskiro profesinio mokymo dalyko, modulio programą taikomas apibendrinamasis vertinimas (pasiekimų patikrinimai, įskaitos, egzaminai).

20. Mokinių nuotolinio mokymosi pasiekimai / pažymiai fiksuojami el.dienyne.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Vertinimo kriterijai arba atskiri jų punktai gali būti keičiami/papildomi Centro direktoriaus įsakymu.

22. Už nuotolinio mokymo/si mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijų vykdymo priežiūrą ir atnaujinimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
