



**VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO DARBUOTOJŲ
PROFESINIO RENGIMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2016 m. gruodžio 14 d. Nr. 1V-126
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsniu:

1. T v i r t i n u Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centro plėtros (vystymo) skyriaus vedėją Marytę Venskutę supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

2.2. Inžinierių kompiuterininką Mantą Gerbutavičių supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles paskelbti Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centro interneto tinklalapyje www.pvdprc.lt.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios:

3.1. 2012 m. gruodžio 27 d. įsakymą Nr. 1V-180 „Dėl supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“.

Direktorė

Rita Pečiukaitė

Parengė
Sekretorė

Audronė Degutytė
2016-12-13

VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO DARBUOTOJŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centro (toliau – Centras) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Centro vykdomų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų (toliau – Supaprastinti pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo procedūras.

2. Centro Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Atlikdamas supaprastintus pirkimus Centras vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais.

4. Centras prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

5. Numatomo prekių, paslaugų ir darbų pirkimo vertė apskaičiuojama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio nuostatomis ir Numatomo viešojo pirkimo vertės skaičiavimo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26.

6. Pagrindinės Taisyklių sąvokos:

Alternatyvus pasiūlymas – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, nei nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos.

Apklausa – mažos vertės pirkimo būdas, kai Centras raštu, skelbimu arba žodžiu kviečia tiekėjus (-ją) pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš, pagal keliamus reikalavimus ir nustatytą pasiūlymo vertinimo kriterijų, tinkamiausią pasiūlymą pateikusių dalyvių;

Pirkimo iniciatorius – Centro darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, kurie inicijuoja reikalingų įsigyti prekių, paslaugų arba darbų pirkimą;

Pirkimų organizatorius – Centro direktoriaus įsakymu paskirtas Centro darbuotojas, kuris yra neprikaištingos reputacijos, pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Pirkimų organizatorius Centro nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau- Komisija).

Mažos vertės viešasis pirkimas (toliau – mažos vertės pirkimas) – supaprastintas pirkimas, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

- prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58000,00 eurai (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 145000,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

- perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo

sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58000,00 eurai (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145000,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).

Supaprastintas atviras konkursas – supaprastinto (išskyrus mažos vertės) pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

Supaprastintos skelbiamos derybos – supaprastinto pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o Centras konsultuojasi su visais ar atrinktais kandidatais ir su vienu ar keliais iš jų derasi dėl jų pateiktų kainų ir kitų pasiūlymų sąlygų;

Pirkimo komisija – pirkimams organizuoti ir atlikti Centro direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, veikianti pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą darbo reglamentą.

Tiekėjų apklausos pažyma – nustatytos formos dokumentas, pildomas pirkimų organizatoriaus ir pagrindžiantis jo priimtų sprendimų atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams.

7. Kitos Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos yra nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose teisės aktuose.

8. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo reikalavimų.

9. Pirkimo tikslas – sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti Centrai reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

10. Centre vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar jų padaliniai ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Centras gali reikalauti, kad, ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Centrai pasiūlius pasirašyti viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

11. Supaprastinto pirkimo pradžią, pabaigą pirkimo procedūrų nutraukimą reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnis.

12. Atlikdamas supaprastintus pirkimus Centras atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, siekia paskatinti smulkaus ir vidutinio verslo subjektų dalyvavimą pirkimuose, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 13 ir 91 straipsnio, kitų teisės aktų nuostatomis.

13. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos.

II. SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS IR INFORMAVIMAS

14. Centras skelbimą apie Supaprastintą pirkimą, šių Taisyklių 16 punkte nurodytą pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo ir skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį, kuriuos pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šias Taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS), o pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo – ir Europos Sąjungos oficialiame leidinyje. Skelbimo paskelbimo diena yra paskelbimo CVP IS data, o pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo paskelbimo diena yra pranešimo paskelbimo Europos Sąjungos oficialiame leidinyje data.

15. Visus skelbimus ir pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo Centras pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus

standartines formas ir skelbimų teikimo tvarką. Skelbimai ir pranešimai dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo papildomai gali būti skelbiami Centro interneto svetainėje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Centras užtikrina, kad informacija papildomai gali būti paskelbta ne anksčiau negu paskelbta CVP IS ir Europos Sąjungos oficialiame leidinyje, o to paties skelbimo turinys visur bus tapatus.

16. Atlikdamas Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų pirkimą, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, Centras gali paskelbti pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

17. Centras skelbia apie kiekvieną Supaprastintą pirkimą, išskyrus Taisyklėse nustatytais atvejais ir įsigyjant prekes, paslaugas ar darbus iš centrinės perkančiosios organizacijos naudojantis elektroniniu katalogu CPO.lt.

18. Centras apie pradedamą pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinimą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus paskelbtas CVP IS, informuoja Centro interneto svetainėje bei „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ (mažos vertės pirkimų atveju – tik Centro interneto svetainėje), nurodydama:

18.1. apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis;

18.2. apie nustatytą laimėtoją ir ketinimą sudaryti pirkimo sutartį – pirkimo objektą, numatomą pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus.

18.3. apie sudarytą pirkimo sutartį – pirkimo objektą, pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus.

18.4. kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją.

III. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI IR TEIKIMAS

19. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

20. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Centras - nupirkti tai, ko reikia.

21. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti Supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

22. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą Supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:

22.1. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai (jei šie reikalavimai keliami), kuriuos turi atitikti tiekėjas (tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą pasiūlymą pateikusiems tiekėjams), ir kvalifikacija patvirtinančių dokumentų sąrašas (pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 33-37 straipsniuose nustatytus reikalavimus);

22.2. pasiūlymų ir (ar) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta ir būdas; jeigu numatoma pasiūlymus ir (ar) paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatas, - informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams ir (ar) paraiškoms pateikti elektroniniu būdu, taip pat informacija, kad elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus. Komisija, vykdydama supaprastintus mažos vertės pirkimus, gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas (elektroninis pasiūlymas būtų pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus), užkoduotas (užšifruotas);

22.3. tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka;

22.4. prekių, paslaugų, darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

22.5. techninė specifikacija;

22.6. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

22.7. informacija, kai turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina. Į kainą turi būti įskaityti visi privalomi mokėti mokesčiai, taip pat pasiūlymo rengimo ir teikimo kaštai ir kt.;

22.8. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai (pateikti alternatyvius pasiūlymus gali būti leidžiama tik tuo atveju, kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų);

22.9. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo (jei reikalaujama) ir (ar) pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

22.10. siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalies reikalavimus arba pirkimo sutarties projektas;

22.11. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, bei terminai, per kuriuos tiekėjai gali kreiptis dėl tokių paaiškinimų pateikimo, būdai, kuriais tiekėjai gali sužinoti, ar ketinama rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, ir būdai, kuriais Komisija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus.

22.12. data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba terminas, kurį turi galioti pasiūlymas;

22.13. vokų su pasiūlymais atplėšimo ar susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau – vokų su pasiūlymais atplėšimas) vieta, data, valanda ir minutė;

22.14. Vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymo nagrinėjimo procedūros, taip pat informacija, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

22.15. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

22.16. Centro darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai, el. pašto adresai, taip pat informacija, koku būdu vyks bendravimas tarp Centro ir tiekėjų;

22.17. jei numatoma derėtis – derybų vykdymo tvarka;

22.18. jeigu pirkimas atliekamas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus – nuoroda į tokį pirkimą ir reikalavimas, kad tiekėjas pagrįstų, kad jis atitinka minėto straipsnio reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją;

22.19. informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminą, ginčų nagrinėjimo tvarką;

22.20. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;

22.21. reikalavimas, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subtiekejus ar subtekejus tiekėjas ketina pasitelkti (jei vykdant sutartį jie pasitelkiami), ir gali būti reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai atlikti tiekėjas juos ketina pasitelkti, taip pat pagrindiniai darbai, kuriuos, privalo atlikti tiekėjas, jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą šių Taisyklių nustatytais atvejais kviečiamas tik vienas tiekėjas ir Komisija mano, kad tokia informacija yra nereikalinga);

22.22. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, ir (arba) informacija, kelioms pirkimo objekto dalims (vienai, dviem ir daugiau) tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus. Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta, kelioms pirkimo objekto dalims tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus, laikoma, kad tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus visoms pirkimo dalims. Skaidant pirkimo objektą į dalis, turi būti užtikrinta konkurencija ir nediskriminuoti tiekėjų;

22.23. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;

22.24. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

23. Taisyklių 22 punktą gali būti netaikomas vykdant mažos vertės pirkimus.

24. Vykdamas skelbimas derybas ar apklausą raštu, kai numatoma derėtis, pirkimo dokumentuose turi būti nurodyti derybų vykdymo etapai, derėjimosi sąlygos ir procedūros.

25. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu.

26. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie pirkimą. Skelbime esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

27. *Mažos vertės pirkimo atveju, taip pat kai apklausos metu pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikta ne visa Taisyklių 22 punkte nurodyta informacija, jeigu Centras mano, kad informacija yra nereikalinga.*

28. Pirkimo dokumentai (tarp jų – kvietimai, pranešimai, paaiškinimai ir kt.) tiekėjams pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu ar skelbiami CVP IS. Centras pirkimo dokumentus taip pat gali paskelbti savo ar kitoje interneto svetainėje.

29. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie Supaprastintą pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, jie papildomai tiekėjams gali būti neteikiami. Kai pirkimo dokumentai neskelbiami, jie pateikiami to paprašius tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą.

30. Tiekėjas gali prašyti, kad Centras paaiškintų pirkimo dokumentus. Centras atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas (jeigu pasiūlymų pateikimo terminas yra trumpesnis kaip 4 darbo dienos – ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas) iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Centras į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas (jeigu pasiūlymų pateikimo terminas yra trumpesnis kaip 4 darbo dienos – ne vėliau kaip per 1 darbo dieną) nuo jo gavimo dienos. Atsakydamas tiekėjui, Centras kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, kas pateikė prašymą dėl paaiškinimo. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti CVP IS, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai.

31. Taisyklių 30 punktas gali būti netaikomas vykdamas mažos vertės pirkimą.

32. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Centras savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus.

33. Pirkimų dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) turi būti išsiųsti (paskelbti) ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Kitu atveju Centras perkelia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai galėtų tinkamai parengti pasiūlymus. Centras turi atsižvelgti į tai, kad po pirkimo dokumentų paaiškinimo (patikslinimo), pavyzdžiui, sumažinus minimalius tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus, gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, todėl pasiūlymų pateikimo terminą reikėtų nustatyti tokį, kad šie tiekėjai spėtų kreiptis dėl pirkimo dokumentų ir parengti pasiūlymus.

34. Jeigu Centras rengia susitikimą su tiekėjais, jis surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šiame susitikime pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas visiems tiekėjams, kuriems Centras pateikė pirkimo dokumentus, šių Taisyklių 33 punkte nustatyta tvarka, bet nenurodo su kuriuo tiekėju vyko susitikimas.

35. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jei pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat paskelbiama apie termino nukėlimą.

IV. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

36. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:

36.1. pasiūlymas ir paraiška turi būti pateikiami raštu (faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose) ir (ar) pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis

priemonėmis vykdamas teikiamas pasiūlymas ar paraiška gali būti pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus.

36.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos);

36.3. jeigu Centras numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke arba atskirame elektroninėmis priemonėmis pateiktame voke (jei pasiūlymas pateikiamas CVP IS priemonėmis) (toliau – Elektroninis vokas), o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke arba kitame atskirame Elektroniniame voke. Ne elektroninėmis priemonėmis teikiami abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant skelbiamų derybų būdu ar apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramais dėl pasiūlymo sąlygų;

37. Taisyklių 36 punktą gali būti netaikomas vykdamas mažos vertės pirkimą.

38. Tiekėjas teikiamame pasiūlyme turi nurodyti, kuri informacijos dalis pasiūlyme yra konfidenciali.

39. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, nurodoma, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

40. Atliekant pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis. Centras, atlikdamas mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

41. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų ir turi užtikrinti jų konkurenciją.

42. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba derinant šiuos būdus.

43. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).

44. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos ir (ar) darbai, o su darbais – prekės ir (ar) paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

45. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, pasiūlymus vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

46. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

47. Taisyklių 45 ir 46 punktai gali būti netaikomai vykdamas mažos vertės pirkimą.

48. Prekių, paslaugų ar darbų, nurodytų Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508, techninė specifikacija turi apimti šiems produktams nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus. Prekių, nurodytų Prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir šių prekių energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2011 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. 1-266, techninė specifikacija turi apimti energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus, o įsigyjant kelių transporto priemones, jų techninė specifikacija Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 3-100, nustatytais atvejais turi apimti šiame tvarkos sąraše nustatytus energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus.

49. Centras turi teisę pareikalauti, kad tiekėjas pateiktų valstybės ar savivaldybės institucijų išduotus dokumentus tam, kad įsitikintų, jog tiekėjo siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka teisės aktų privalomuosius reikalavimus. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti siūlomą prekę, paslaugas ar darbus.

50. Centras iš anksto skelbia pirkimų (**išskyrus mažos vertės**) techninių specifikacijų projektus.

VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

51. Parinkdamas tiekėją, Centras, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsniuose nustatytais reikalavimais ir atsižvelgdamas į Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100, įsitikina, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį.

52. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

52.1. jau vykdytame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Centrai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Centro nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

52.2. dėl techninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

52.3. Centras pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Centrai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

52.4. perkami archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

52.5. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

52.6. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

52.7. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

52.8. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

52.9. perkamos Centro darbuotojų mokymo paslaugos;

52.10. vykdomi mažos vertės pirkimai:

52.10.1. kai perkama apklausos būdu iš prekybos centrų arba parduotuvių;

52.10.2. kai numatomos sudaryti sutarties vertė yra mažesnė kaip 24500,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

52.10.3. kai perkama apklausos būdu ir apklausiami tiekėjai, kurių kvalifikacija buvo tikrinta metų eigoje.

52.11. dėl įvykių, kurių Centras negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Centro.

53. Jei Centras tikrina tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais privalo patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų, išskyrus mažos vertės pirkimų atveju. Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami.

54. Kai pirkimas atliekamas supaprastinto atviro konkurso ar apklausos, kurios metu nesiderama, būdu, Centras, vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją.

VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

55. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Jei buvo reikalaujama pasiūlymą pateikti elektroninėmis priemonėmis, o tiekėjas pasiūlymą pateikė voke, gautas vokas su pasiūlymais neatplėšiamas ir gražinamas jį pateikusiam tiekėjui, o vertinamas elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas, jeigu jis buvo pateiktas. Tokia tvarka taikoma ir jei pasiūlymas pateikiamas netinkamomis priemonėmis (CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, el. paštu ir t.t.).

56. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina Supaprastintą pirkimą atliekanti Komisija arba pirkimų organizatorius.

57. Vokai su pasiūlymais atplėšiami pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Vokų atplėšimo diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai, išskyrus atvejus, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiaame pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai. Kai pirkimui pasiūlymus leidžiama pateikti CVP IS priemonėmis, tiekėjų atstovai į Vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdį nekviečiami, o su vokų atplėšimo metu skelbtina informacija supažindinami CVP IS priemonėmis. turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai.

58. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose (pasiūlymus vertinant pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų), vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai (Elektroniniai vokai), kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai (Elektroniniai vokai), kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai Centras patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Centras privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro Vokų su pasiūlymais atplėšimo

posėdžio laiką ir vietą. Jeigu Centras, patikrinęs ir įvertinęs pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmets jo pasiūlymą:

58.1. neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka (teikiant pasiūlymus ne elektroninėmis priemonėmis);

58.2. neatidarytas Elektroninis vokas su kainos pasiūlymu paliekamas saugoti CVP IS kartu su tiekėjo pateiktais pasiūlymo elektroniniais dokumentais (teikiant pasiūlymą elektroninėmis priemonėmis).

59. Vokų atplėšimo procedūros rezultatai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos nariai. Kai vokus atplėšia pirkimo organizatorius, užpildoma mažos vertės pirkimo pažyma (tiekėjų apklausos pažyma).

60. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

60.1. pasiūlymą pateikusių tiekėjo (fizinio asmens, juridinio asmens ar tokių asmenų grupės narių) pavadinimas;

60.2. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų - pasiūlyme nurodyta kaina;

60.3. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;

60.4. tiekėjo pasitelkiamų subtiekių, subtiekių ar subrangovų pavadinimai (jei jie pasitelkiami);

60.5. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, Centras reikalavo);

60.6. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, jei Centras jo reikalavo;

60.7. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas, jei Centras reikalavo;

60.8. ar pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius, jei Centras reikalavo.

60.9. kai pasiūlymai pateikiami CVP IS priemonėmis – ar pasiūlymas pateiktas Centro nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.

61. Jeigu pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, Taisyklių 60 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų atplėšimo posėdžio protokole.

62. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu turi būti leista posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu. Tokia teisė nesuteikiama, kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis.

63. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvavusiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija. Supažindindama su šia informacija Centras negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios informacijos, kurią tiekėjas pasiūlyme nurodė kaip konfidencialią, išskyrus tokią, kuri pagal teisės aktus negali būti konfidencialia.

64. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

65. Centras nagrinėdamas pirkimui pateiktus pasiūlymus:

65.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams (jei jie buvo keliami). Jeigu

nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

65.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus pasiūlymo reikalavimus (ar pateikti visi pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija, ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, ar pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija atitinka pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus pirkimo objektui ir kt.);

65.3. tikrina ar pasiūlyme nėra kainos apskaičiavimo klaidų:

65.3.1. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Centro nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

65.3.2. tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

65.3.3. tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais ar žodžiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga bus laikoma kaina nurodyta pasiūlymo formoje žodžiais;

65.4. tikrina ar pasiūlyme nurodyta kaina nėra neįprastai maža. Neįprastai mažos kainos sąvoka pateikta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakyme Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Centras privalo pareikalauti, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą raštu. Siekiant įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Centras atsižvelgia į Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122;

65.5. tikrina ar pasiūlyta kaina nėra per didelė ir (ar) nepriimtina Centrai.

66. Taisyklių 65 punktą gali būti netaikomas vykdant mažos vertės pirkimą.

67. Centras atmeta pasiūlymą, jeigu:

67.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

67.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Centrai prašant, nepatikslino jų;

67.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų pasiūlymo pateikimo reikalavimų;

67.4. pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija neatitiko pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų pirkimo objektui;

67.5. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

67.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Centro prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

67.7. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės ir (ar) nepriimtinos kainos;

67.8. tiekėjas pateikė pasiūlymą ir voke, ir elektroninėmis priemonėmis;

67.9. pasiūlymas pateiktas be saugaus elektroninio parašo, kai jo buvo reikalaujama;

67.10. dėl kitų pirkimo dokumentuose nurodytų atmetimo priežasčių.

68. Neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

68.1. mažiausios kainos;

68.2. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo – kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiu Centrai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu ir kaina, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų,

estetinių ir funkcinių charakteristikų, energijos vartojimo efektyvumo, aplinkos apsaugos charakteristikų, eksploataavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Pasiūlymų vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiekėjų kvalifikacijos kriterijų;

69. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvieno ekonomiškai naudingiausiaam ar tinkamiausiaam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, Centras turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka.

70. Centras, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinusi pateiktus dalyvių pasiūlymus, Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinusi tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai, vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Jei pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis, o dalį pasiūlymo galima pateikti voke (pvz., pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas), tai pasiūlymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutinė jo dalis ir pirmesnis į pasiūlymų eilę įrašomas tas, kuris pirmas pateikė visą pasiūlymą. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

71. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisyklių 67 punkto nuostatas.

VIII. PIRKIMO SUTARTIS

72. Centras sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai apklausa vykdoma žodžiu). Kviatime sudaryti pirkimo sutartį, nepažeidžiant šių Taisyklių 73 punkto reikalavimų, nurodomas laikas, iki kada tiekėjas turi pasirašyti pirkimo sutartį.

73. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo 94¹ straipsnio 2 dalyje nustatytas terminas dėl tiekėjo pretenzijos Centrai pateikimo ir nagrinėjimo bei šio įstatymo 95 straipsnyje 2 dalyje nustatyti terminai dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio nagrinėjimo teisme ir kol negautas atitinkamas teismo pranešimas (atsižvelgiant į tiekėjų informavimo apie pasiūlymų eilę datą). Pirkimo sutartis sudaroma tik pasibaigus pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminui (15 dienų laikotarpiui, kuris prasideda nuo Komisijos pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis). Minėtas atidėjimo terminas gali būti netaikomas:

73.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

73.2. kai pasiūlymas buvo pateiktas žodžiu;

73.3. pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant supaprastintą mažos vertės pirkimą.

74. Pirkimo sutarties sudarymo ir jos turinio reikalavimus nustato Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnis. Pirkimo sutartys sudaromos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, laikantis pirkimo dokumentuose nustatytų sąlygų ir atsižvelgiant į pirkimo laimėtojo pasiūlyme pateiktus duomenis. Atlikdamas supaprastintus

mažos vertės pirkimus Centras neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 1, 2, 3 ir 6 dalių reikalavimais.

75. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekami supaprastinti pirkimai, kurių sutarties vertė mažesnė kaip 3000,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas Civiliniame kodekse nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

76. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus supaprastintą mažos vertės pirkimą.

IX. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

77. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:

77.1. supaprastinto atviro konkurso;

77.2. supaprastintų skelbiamų derybų;

77.3. apklausos.

78. Pirkimas, įskaitant mažos vertės pirkimą, supaprastinto atviro ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliekamas visais atvejais tinkamai apie jį paskelbus.

79. Centras privalo įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, kai centrinės perkančiosios organizacijos elektroniniame kataloge (toliau – elektroninis katalogas) siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka Centro poreikius ir Centras negali jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodamas tam skirtas lėšas. Centras privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti elektroniniame kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

X. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

80. Centras supaprastintą atvirą konkursą vykdo etapais: Viešųjų pirkimų įstatymo ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą ir, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina tiekėjų pateiktus pasiūlymus.

81. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp Centro ir dalyvių yra draudžiamos.

82. Vykdam atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas.

83. Centro nustatytas pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus ir parengti bei pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip:

83.1. 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS), kai vykdomas prekių ar paslaugų pirkimas;

83.2. 10 darbo dienų nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS, kai vykdomas darbų pirkimas.

XI. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

84. Vykdam atvirą konkursą, derybos apie supaprastintą pirkimą skelbiama Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka. Derybomis laikomos įvykusiomis, jei yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

85. Centras supaprastintas skelbiamas derybas vykdo etapais:

85.1. Viešųjų pirkimų įstatymo ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą ir kviečia tiekėjus pateikti pirminius pasiūlymus;

85.2. patikrina, ar pirminius pasiūlymus pateikusių tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus, derėtis, pateikti galutinius pasiūlymus, siekdama geriausio rezultato pagal pirkimo dokumentuose

85.3. kviečia tiekėjus, kurių kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, derėtis, pateikti galutinius pasiūlymus, siekdama geriausio rezultato pagal pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus;

85.4. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus derybų protokoluose, galutiniuose pasiūlymuose, nustato geriausią pasiūlymą.

86. Pirminių pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo dienos.

87. Derybų procedūrų metu Centras turi laikytis šių sąlygų:

87.1. derybas su kiekvienu tiekėju vesti atskirai;

87.2. tretiesiems asmenims neatskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be šio sutikimo, taip pat neinformuoti tiekėjo apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

87.3. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdamas informaciją Centras neturi diskriminuoti vieno tiekėjų kitų naudai;

87.4. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas ir t.t.);

87.5. derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laiškai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

XII. APKLAUSA

88. Mažos vertės pirkimas apklausos būdu gali būti atliktas visais atvejais.

89. Apklausa raštu neskelbiant apie pirkimą gali būti atliekama, esant bent vienai iš šių sąlygų:

89.1. sudaromos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra ne didesnė kaip 24 500,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo sutarties vertė yra ne didesnė kaip 85 000,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

89.2. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

89.3. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės kainos, Centrai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Centro nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

89.4. dėl įvykių, kurių Centras negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Centro;

89.5. dėl techninių priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

89.6. kai Centras pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba/ir paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais, būtų nepriimtini, nes Centrai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų

- anstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;
- 89.7. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
 - 89.8. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
 - 89.9. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai;
 - 89.10. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
 - 89.11. prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
 - 89.12. prekės perkamos iš valstybės rezervo;
 - 89.13. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
 - 89.14. perkamos pagal darbo sutartį Centre dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;
 - 89.15. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos;
 - 89.16. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
 - 89.17. kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba/ir paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
 - 89.18. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių vertė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties pasirašymo momento;
 - 89.19. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių pirkimo vykdytojo arba pirkimo komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų.
90. Taisyklių 89 punkte nenumatytais atvejais apie apklausą skelbiama viešai.
91. Apklausa žodžiu gali būti vykdoma, kai:
- 91.1. mažos vertės pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);
 - 91.2. dėl įvykių, kurių Centras negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą raštu prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku.
92. Centras, prašydamas pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į 3 ar daugiau tiekėjų. Mažesnę tiekėjų skaičių galima apklausti tik tokiu atveju, jei nėra žinoma 3 tiekėjų teikiančių analogiškas paslaugas, darbus ir prekes.
93. Apklausti 1 tiekėją galima šiais atvejais:
- 93.1. rinkoje yra tik 1 tiekėjas, kuris gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;
 - 93.2. prekių bei paslaugų vertė yra ne didesnė kaip 3 000,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), darbų pirkimo sutarties vertė yra ne didesnė kaip 15 000,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);
 - 93.3. pirkimą būtina atlikti labai greitai. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo Centro delsimo ar neveiklumo.
 - 93.4. Centras pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba/ir paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos. Tokių papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina negali viršija 30 procentų anstesnės pirkimo sutarties vertės;

93.5. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba/ir paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

93.6. apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta ir kuris neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

93.7. perkamos teisinės-konsultacinės paslaugos, prenumeruojami laikraščiai, žurnalai ir kita periodinė literatūra, perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinii autorių, atlikėjų ar jų kolektyvų paslaugos, knygos, vadovėliai ir kita mokomoji literatūra, perkamos gėlės, muziejų eksponatai;

93.8. perkamos pagal darbo sutartį Centre dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos, kai Centras iš anksto planuoja įsigyti tokių paslaugų ir yra pakankamai tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus Centro pageidaujamos mokymo temomis;

93.9. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

93.10. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas, kai perkamas objektas pasižymi meninėmis ar išskirtinėmis savybėmis. Neatsižvelgiant į tai, kad perkamas objektas nepasižymi meninėmis ar išskirtinėmis savybėmis, Centras turi teisę kreiptis į 1 tiekėją, kai pirkimas turi būti įvykdytas skubiai;

93.11. už prekes atsiskaitoma pagal oficialiai patvirtintus tarifus (pvz. vanduo, dujos ir pan.);

93.12. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių pirkimo organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

93.13. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau tiekėjų. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo Centro delsimu ar neveiklumo.

94. Vykdamas apklausą raštu kreipiamasi į tiekėjus raštu arba skelbimu, prašant pateikti pasiūlymus pagal Centro nurodytus reikalavimus.

95. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose.

96. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose, vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali dalyvauti pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai.

97. Vykdamas apklausą raštu, apie ją viešai skelbiant, pirminių pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

98. Vykdamas apklausą raštu, apie ją viešai neskelbiant, pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą.

99. Vykdamas apklausą raštu gali būti deramasi dėl tiekėjo pasiūlymo sąlygų, jei tokia galimybė yra numatyta pirkimo dokumentuose.

100. Derybų procedūrų metu Centras turi laikytis šių sąlygų:

100.1. derybas su kiekvienu tiekėju vesti atskirai;

100.2. tretiesiems asmenims neatskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be šio sutikimo, taip pat neinformuoti tiekėjo apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

100.3. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdamas informaciją Centras neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;

100.4. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas ir t.t.);

100.5. derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo pirkimo organizatorius ar Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu.

101. Per derybas Centras prašo pirkimo dalyvių pateikti galutinius pasiūlymus CVP IS priemonėmis (jei vykdomas elektroninis pirkimas) arba vokuose (jei pirminis pasiūlymas buvo teikiamas vokuose).

102. Vykdamas apklausą, kreipiamsi į tiekėjus žodžiu, prašant pateikti pasiūlymus pagal Centro reikalavimus arba išigijamos prekės ar paslaugos jų pardavimo vietoje. Galima pasinaudoti ir viešai prieinama informacija (pvz. reklama internete ir pan.) apie siūlomas prekes, paslaugas ar darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodiniai tiekėjų apklausai.

103. Apklaustos rezultatai fiksuojami Tiekėjų apklaustos pažymoje, kai pirkimą atlieka pirkimo organizatorius, arba protokolu, kai pirkimą atlieka Komisija.

XIII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

104. Komisija ar pirkimų organizatoriai suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3000,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pateikia Taisyklių 105 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Centras taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar pradėti pirkimą iš naujo.

105. Centras, gavęs kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

105.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;

105.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimus;

105.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, - pasiūlymo atmetimo priežastis, tarp jų ir nurodytas Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 4 ir 5 dalyse, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

Šis punktas netaikomas, kai atliekamas mažos vertės pirkimas.

106. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikrai Komisijos nariai, pirkimų organizatoriai, Centro pakviesti ekspertai, Centro direktorius, jo įgalioti asmenys, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys.

107. Centas, Komisija, jos nariai ar ekspertai, pirkimo organizatoriai bei kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų pirkimo sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Centrai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Tiekėjas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Dalyvių reikalavimu Centras turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

108. Pirkimo metu kylančius ginčus reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo V skyrius. Motyvuotą sprendimą dėl pretenzijos priima Komisija arba pirkimų organizatoriai priklausomai nuo to, kas atlieka konkretaus supaprastinto pirkimo procedūras.

109. Centras, gavęs Viešųjų pirkimų tarnybos pranešimą, kad Europos Bendrijų Komisija nustatė rimtą Europos Bendrijos teisės nuostatų pažeidimą, privalo nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, visą su pirkimu susijusią informaciją pateikti Viešųjų pirkimų tarnybai.

110. Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnyje nurodytas pirkimų ataskaitas pasirašo Centro direktorius. Šias ataskaitas parengia ir Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia Centro direktoriaus paskirtas asmuo.

111. Įvykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, pasiūlymai, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, pranešimai tiekėjams, kiti su supaprastintais pirkimais susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

112. Pasikeitusiomis Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ar kitų teisės aktų nuostatomis, reglamentuojančiomis Taisyklėse nustatytą viešųjų pirkimų tvarką, būtina vadovautis iš karto, kol nėra šių Taisyklių pakeitimo.
