



VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO DARBO ORGANIZAVIMO NUO GRUODŽIO 9 DIENOS

2020 m. gruodžio 9 d. Nr. 1V- 87
Vilnius

Vyriausybės nutarimu nuo gruodžio 9 d. iki gruodžio 31 d. griežtinamos karantino sąlygos. Centro mokiniai mokosi tik nuotoliniu būdu. 2020 m. gruodžio 7 d. patvirtintu nutarimu Nr. 1379, „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2020m. lapkričio 4d. nutarimo Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos respublikos teritorijoje paskelbimo“ pakeitimo“ (toliau – Nutarimas) n u r o d a u:

1. Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro (toliau – Centro) mokiniams, besimokantiems pagal pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas, nuo 2020 m. gruodžio 9 d. iki 2020 m. gruodžio 22 d. organizuoti nuotolinį mokymą.

1.1. Pagal centro 2020-2021 m. m. ugdymo planą visi centro mokiniai išleidžiami atostogoms gruodžio 23 – sausio 5 dienomis;

1.1. nuotolinį mokymą vykdyti pagal Centro direktorės patvirtintą 2020-2021 m. m. pirmojo pusmečio tvarkaraštį;

1.2. rekomenduojau nuotolinį mokymą vykdyti Microsoft Office 365 platformoje – neatskiriant nuo TAMO dienyno, komunikacijai užtikrinti naudoti "Teams" programinę įrangą;

1.3. centro metodikos tarybai / Centro metodikos grupių vadovams konsultuoti mokytojus / profesijos mokytojus dėl pamokų vedimo nuotoliniu būdu bei organizuoti ne mažiau kaip kartą per savaitę susirinkimus nuotoliniu būdu;

1.5. gimnazijos skyriaus mokiniams, besimokantiems 3-4 klasėse, organizuoti ugdymo Procesą (taip pat ir konsultacijas) nuotoliniu būdu:

1.6. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, skyrių vedėjams užtikrinti ugdymo proceso organizavimą ir stebėseną:

1.6.1. skyrių vedėjams kaupti informaciją apie savo skyriaus mokytojų / profesijos mokytojų gerąją patirtį apie nuotolinio mokymo vedamų užsiėmimų galimus būdus;

1.6.2. Gruodžio 28-29 dienomis Centro direktoriui pateikti koncentruotą informaciją apie nuotolinio mokymo organizavimą, kaip mokytojai / profesijos mokytojai vertina mokinių darbus;

1.7. centro bendrabučio veikla organizuojama pagal atskirą Centro direktoriaus įsakymą;

1.8. centro administracijos darbuotojams vykdyti visas numatytas pareigybės aprašymuose, vykdomuose Centro projektuose ar / ir kt. funkcijas, užtikrinant Centro darbo kokybę;

1.9. Centro valgyklos vedėjui gruodžio 9 - 31 dienomis organizuoti valgyklos darbuotojų darbą įtraukiant juos į bendrabučio veiklų organizavimą, užtikrinant bendrabučio gyventojų saugumą.

1.10. bibliotekos vedėjui užtikrinti galimybes mokiniams ir mokytojams / profesijos mokytojams naudotis biblioteka:

1.11. tuo atveju, jei mokiniui nepavyksta nuotoliniu būdu įsisavinti skiriamas užduotis, jam galima susiderinus su dalyko/modulio mokytoju, susitikti centro patalpose naudojant visas saugumo priemones.

2. Į p a r e i g o j u direktoriaus pavaduotoją ugdymui Sigitą Kutienę koordinuoti numatytą ugdymo proceso veiklų vykdymą karantino metu. Atsižvelgiant į rizikas, teikti užduotis skyrių vedėjams bei užtikrinti mokytojų / profesijos mokytojų / grupių vadovų darbo stebėseną.

3. Į p a r e i g o j u pavaduotoją infrastruktūrai Algirdą Matulevičių užtikrinti saugos priemonių, numatytų Nutarime, įgyvendinimą Centre, vykdyti ūkio dalies darbuotojų darbo rezultatų stebėseną, saugaus atstumo laikymosi ir kitas būtinas visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygas.

Direktorė

Rita Pečiukaitytė

Parengė
Pavaduotoja ugdymui


Sigitą Kutienę
2020-12-09