

PATVIRTINTA

Vilniaus paslaugų verslo profesinio
mokymo centro direktoriaus

2019 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. 1V- 84

VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO BENDRABUČIO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai nustato Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro (toliau – Centro) mokinių bendrabučio, esančio Gerosios Vilties g. 23, Vilniuje, veiklą bei gyvenimo jame tvarką.

2. Bendrabučio veikla apibrėžiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Centro nuostatais, mokytojų ir Centro vadovų tarybos nutarimais, Centro direktoriaus įsakymais, bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis, šiais nuostatais.

3. Bendrabutis yra išlaikomas iš biudžeto ir nuomos mokesčio lėšų.

4. Bendrabutyje nuomojama gyvenamoji vieta dviečių arba triečių kambariuose. Viename kambaryje gyvena 2-3 asmenys (12 m² kambariuose – 2 asmenys, 17 m² ploto kambariuose apgyvendinami 3 asmenys). Bendrabutyje negali gyventi mokiniai, kurie yra sukūrę šeimas (ištekęsios/vedę), augina vaikus.

5. Centro direktoriaus įsakymu bendrabutyje apgyvendinami mokiniai pagal sutartį vieniems mokslo metams.

6. Bendrabutyje sudaromos patogios ir palankios gyvenimo, mokymosi ir poilsio sąlygos. Asmenys, gyvenantys bendrabutyje, privalo pasirašytinai susipažinti su bendrabučio nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis ir jų laikytis.

7. Bendrabutyje mokiniai gyvena mokslo dienomis, kurios nustatytos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintuose Bendruosiuose vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo planuose. Išimties tvarka (Centro direktoriaus leidimu) mokiniai gali gyventi bendrabutyje ir vasaros atostogų metu. Mokiniai privalo kas antrą savaitgalį ir atostogų metu išvažiuoti pas savo tėvus ar globėjus. Išimtis tvirtina Centro direktorius.

8. Bendrabučio gyventojai privalo patys tvarkyti kambarius, virtuves pagal atskirus grafikus. Maisto atliekas ir kitas šiukšles privalo rūšiuoti ir iš kambarių išnešti į šiukšlių konteinerius, esančius bendrabučio teritorijoje. Bendro naudojimo patalpas prižiūri bendrabučio darbuotojai.

9. Už gyvenimą bendrabutyje, naudojimąsi elektros prietaisais, išskyrus šildymo prietaisus, mokiniai moka Centro nustatyto dydžio mokesčius pagal patvirtintą atskirą įsakymą.

10. Jei yra laisvų gyvenamųjų vietų, Centras gali laikinai nuomoti kambarius kitiems asmenims (kvalifikacijos kėlimo-perkvalifikavimo kursų klausytojams, Centro svečiams, Centro renginių dalyviams ir kt.) už nustatytą mokestį.

11. Bendrabučio veiklą organizuoja ir vykdo bendrabučio valdytojas/administratorius, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams, socialinis pedagogas, auklėtojos ir kitas bendrabučio personalas, vadovaudamasis pareigybių aprašymais ir bendrabučio tarybos nuostatais.

II SKYRIUS

BENDRABUČIO SKYRIMO IR EKSPLOATAVIMO TVARKA

12. Į bendrabutį priimami gyventi iš tolimesnių vietovių atvykę mokiniai. Pretendentai Centro direktoriui rašo prašymą dėl vietos suteikimo bendrabutyje konkrečiam laikotarpiui.

13. Mokinius ir kitus asmenis bendrabutyje apgyvendina ir su jais bendrabučio nuomos sutartis (pagal patvirtintą formą) sudaro bendrabučio valdytojas/administratorius, socialinis pedagogas. Sutartis pasirašo direktorius arba jį pavaduojantis/atstovaujantis asmuo ir mokinys/kitas asmuo. Sutartys registruojamos tam skirtame registre.

14. Skiriant bendrabutį pirmenybė teikiama:

14.1. našlaičiams;

14.2. mokiniams iš daugiavaikių šeimų;

14.3. mokiniams, kuriuos augina tik vienas iš tėvų.

15. Mokiniams bendrabutyje sutartis sudaroma tik vieneriems mokslo metams. Paskyrus vietą bendrabutyje, mokinys privalo apsigyventi jame per 7 (septynias) kalendorines dienas. Šis terminas gali būti pratęstas, remiantis mokinio prašymu. Neapsigyvenęs per nustatytą laiką, mokinys netenka teisės į bendrabutį ir jo vieta paskiriama kitam.

16. Nutraukus mokymąsi Centre, bendrabučio nuomos sutartis netenka galios, o mokinys privalo atlaisvinti ir perduoti auklėtojui tvarkingas gyvenamąsias patalpas, inventorių ir kambario raktus per 3 (tris) kalendorines dienas. Negrąžinęs inventoriaus ar kitų daiktų, gautų bendrabutyje, taip pat padaręs žalą bendrabučiui, sugadinęs įrangą, baldus ar inventorių, išsikeliantis asmuo privalo atlyginti padarytą žalą ar nuostolius.

17. Baigus mokslą dokumentai mokiniui atiduodami tik atsiskaičius su bendrabučiu.

18. Bendrabučio nuomos sutartis gali būti nutraukiama už bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus. Neišsikėlę asmenys išskeldinami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

19. Akademinių atostogų metu mokiniai bendrabučiu neaprūpinami.

20. Bendrabučio gyventojai aprūpinami lovomis, kėdėmis, ir kitu inventoriumi. Mokyklos mokiniai (gyventojai) pasirašantys ilgalaikes sutartis naudojami savo asmenine patalyne. Elektros

(ne šildymo) prietaisais naudojasi už papildomą mokestį. Už kambarįje paliktus asmeninius daiktus Centro administracija neatsako.

21. Mokiniai ir kiti gyventojai įsikeliantys į bendrąbutį, gauna individualaus naudojimo inventorių ir pasirašo inventoriaus gavimo/grąžinimo lapą.

22. Draudžiama savavališkai išnešti ar pernešti iš vieno kambario į kitą bendrabučio inventorių.

23. Kambario raktas paliekamas pas bendrabučio budėtoją.

24. Bendrabučio gyventojai pasirašytinai supažindinami su bendrabučio nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, elektros saugos, gaisrinės saugos, dujinių viryklių naudojimo taisyklėmis.

25. Bendrąbutį rekonstruojant, kapitaliai remontuojant, pertvarkant ir reorganizuojant, norint racionaliau naudoti patalpas, taupyti energetinius išteklius bei gerinti komunalines paslaugas, administracija, atsižvelgdama į bendrabučio tarybos pasiūlymus, gali perkelti gyventojus iš vieno kambario į kitą. Perkelti būtina siekti nepabloginti gyvenimo sąlygų.

III SKYRIUS BENDRABUČIO GYVENTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

26. Gyvenančių bendrabutyje mokinių elgesį, teises ir pareigas reglamentuoja direktoriaus patvirtintos Bendrabučio vidaus tvarkos taisyklės.

IV SKYRIUS BENDRABUČIO VALDYMAS IR SAVIVALDA

27. Už bendrabučio veiklą atsakingas Centro direktorius. Bendrabučio veiklą koordinuoja valdytojas/administratorius, direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams, dalyvaujant auklėtojams ir bendrabučio tarybai, vadovaudamiesi šiais nuostatais ir Bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis.

28. Bendrabučio gyventojų ugdymo veiklą organizavimą kuruoja socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai.

29. Bendrabučio savivaldos organas yra bendrabučio taryba, kuri yra renkama vadovaujantis bendrabučio tarybos nuostatais.

Visą bendrabučio tarybos veiklą reglamentuoja patvirtinti bendrabučio tarybos nuostatai.

30. Bendrabučio valdytojo/administratoriaus, direktoriaus pavaduotojo administracijos ir ūkio reikalams, socialinio pedagogo, auklėtojų ir bendrabučio tarybos tikslas ir uždaviniai: gerinti mokinių gyvenimo sąlygas, palaikyti tvarką, racionaliai naudoti bendrabučio energijos resursus, rūpintis turto naudojimu bei apsauga.

V SKYRIUS MOKESTIS UŽ BENDRABUTĮ IR PASLAUGAS

31. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais bendrabučio suteikimą mokiniams ir apmokėjimą, gyvenantys bendrabutyje mokiniai kiekvieną mėnesį moka suderintą su Centro taryba ir direktoriaus įsakymu patvirtintą nuomos mokestį.

32. Mokestis mokamas už einamąjį mėnesį Centro administracijos nustatytu laiku. Mokinio prašymu mokestis už bendrabučio nuomą išskaičiuojamas iš stipendijos. Stipendijos negaunantys mokiniai, arba kiti gyventojai, mokestį sumoka grynais pinigais, įsakymu paskirtam darbuotojui išduodant kvitą, arba pavedimu į nurodytą Centro banko sąskaitą.

33. Nesumokėjus mokesčio už bendrabutį 2 mėnesius, bendrabučio valdytojo/administratoriaus, auklėtojo siūlymu su mokiniu gali būti nutraukiama bendrabučio nuomos sutartis.

34. Kitų švietimo įstaigų ar organizacijų asmenys, laikinai gyvenantys Centro bendrabutyje, ir Centro mokiniai, pageidaujantys gyventi bendrabutyje vasaros atostogų metu, pateikę prašymą ir pasirašę dvišalę gyvenamojo ploto nuomos sutartį, moka sutartinį nuomos mokestį (vienam asmeniui), patvirtintą Centro direktoriaus įsakymu.

35. Nuomos mokestį galima keisti šalims susitarus, atsižvelgiant į metų laiką, esamą gyvenamojo ploto nuomos paklausą ir kitas aplinkybes.

VI SKYRIUS NUOSTATŲ PAKEITIMAS

36. Šie nuostatai sudaryti vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais bei norminiais teisės aktais, Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centro nuostatais.

37. Nuostatai ar atskiri nuostatų punktai Centro tarybos ar Centro vadovų tarybos nutarimais gali būti papildomi arba keičiami.

38. Pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ar norminiams teisės aktams, nustatantiems mokinio aprūpinimą gyvenamosiomis patalpomis, Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centro nuostatams, bendrabučio nuostatai gali būti keičiami bendrabučio valdytojo/administratoriaus teikimu, apsvarsčius juos Centro tarybos posėdyje.

PRITARTA

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo
centro tarybos (savivaldos institucijos) posėdyje
2019 m. spalio 8 d., protokolo Nr. 8V-5

VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO BENDRABUČIO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro (toliau – Centro) bendrabučio vidaus tvarkos taisyklės nustato bendrabučio vidaus tvarką.

2. Centras siekia sudaryti mokiniams patogią ir palankią aplinką gyventi bei mokytis bendrabutyje.

3. Bendrabutyje gali gyventi Centro mokiniai (išskyrus tuos, kurie yra sukūrę šeimas (ištekęsios/vedę), turi vaikų), pateikę prašymą ir pasirašę mokinių bendrabučio nuomos sutartį. Teisė apsigyventi bendrabutyje suteikiama Centro direktoriaus įsakymu pagal Centro tarybos aprobuotus ir direktoriaus patvirtintus bendrabučio nuostatus. Jei yra laisvų vietų, gali būti apgyvendinami ir kiti asmenys. Su jais pasirašomos trumpalaikės arba ilgalaikės sutartys.

4. Apsigyventi bendrabutyje mokinys privalo per 7 dienas nuo įsakymo apie bendrabučio suteikimą paskelbimo. Šis terminas gali būti pratęstas, remiantis mokinio prašymu. Neapsigyvenęs per nustatytą laiką mokinys netenka teisės į bendrabutį ir jo vieta skiriama kitam.

5. Priimti į bendrabutį gyventojai privalo:

5.1. pasirašytinai susipažinti su Bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis, bendrabučio nuostatais laikytis jų ir bendrabučio darbuotojų nurodymų;

5.2. išklausti elektros saugos, naudojimosi dujiniais prietaisais, gaisrinės saugos instruktažus, pasirašyti instruktažų žurnaluose ir vykdyti juose numatytus reikalavimus.

6. Centro direktoriaus įsakymu mokiniai apgyvendinami, bendrabučio valdytojas/administratorius, auklėtojas paskiria mokiniui gyvenamąją vietą kambaryje.

7. Apgyvendinamas gyventojas gauna individualaus naudojimo inventorių ir pasirašo inventoriaus gavimo/grąžinimo lapą.

8. Bendrabučio gyventojas, mokinys, privalo naudoti savo patalynę. Už kambaryje paliktus asmeninius gyventojų daiktus ar kitą turtą administracija neatsako.

9. Ne bendrabučio gyventojai privalo budėtojui pateikti asmens dokumentą.

10. Nutraukus bendrabučio nuomos sutartį mokiniai privalo išvykti iš bendrabučio per 3 dienas ir atsiskaityti. Bendrabučio nuomos sutartis nutraukiama:

10.1. mokiniui baigus Centrą;

10.2. direktoriaus įsakymu pašalinus mokinį iš bendrabučio;

10.3. suteikus akademines atostogas;

10.4. nutraukus mokslą ar išbraukus mokinį iš Centro mokinių sąrašų.

11. Išvykstantys iš bendrabučio gyventojai privalo grąžinti gautą inventorių ir palikti tvarkingas patalpas. Negrąžinęs inventoriaus ar jį sugadinęs gyventojas atlygina materialinius nuostolius.

12. Sugadinęs ar sulaužęs inventorių, mokinys privalo jį suremontuoti, nupirkti naują arba atlyginti padarytą žalą (jos dydį nustato ir aktą surašo bendrabučio administracija).

II SKYRIUS

BENDRABUČIO GYVENTOJŲ TEISĖS

13. Bendrabučio gyventojai turi teisę:

13.1. rinkti bendrabučio tarybą ir būti išrinkti jos nariais;

13.2. reikšti pastabas ir pasiūlymus dėl darbo ir poilsio sąlygų gerinimo, aptarnaujančio personalo darbo, tvarkos ir švaros bendrabutyje, dėl bendrabučio pagalbinių patalpų ir gyventojų kambarių remonto;

13.3. laikinai gyvenantys gyventojai gauti papildomą inventorių;

13.4. reikalauti, kad per 3 darbo dienas būtų pašalinti bendrabučio įrangos ar inventoriaus gedimai, išskyrus atvejus, kai, atsižvelgiant į gedimų pobūdį, objektyviai neįmanoma jų pašalinti per numatytą laikotarpį;

13.5. naudotis virtuvėmis, poilsio kambariu;

13.6. priimti savo tėvus, šeimos narius bei kitus asmenis šiose taisyklėse nustatyta tvarka.

Asmenys priimami nuo 17⁰⁰ iki 21⁰⁰ val., pateikę bendrabučio budėtojui dokumentą su nuotrauka. Jie registruojami lankytojų/svečių knygoje.

III SKYRIUS

BENDRABUČIO GYVENTOJŲ PAREIGOS

14. Bendrabučio gyventojai privalo:

14.1. besąlygiškai laikytis nustatytų bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių;

14.2. vykdyti valdytojo/administratoriaus, auklėtojų, budėtojų, darbuotojų bei aukšto seniūnų nurodymus ir reikalavimus;

14.3. saugoti ir tausoti bendrabučio inventorių. Sugadinę inventorių privalo padengti visą jo vertę pagal akte surašytas ir patvirtintas kainas;

14.4. laikytis asmens higienos reikalavimų, palaikyti švarą ir tvarką gyvenamuosiuose kambariuose, bendro naudojimosi patalpose, t.y. koridoriuose, laiptinėse, dušo kabinose, sanitariniuose mazguose bei visoje bendrabučio teritorijoje;

14.5. bet kuriuo paros metu į savo kambarį įsileisti valdytoją/administratorių, auklėtojus, budėtojus;

14.6. leisti užėti į kambarius Centro, bendrabučio administracijai ir darbuotojams patikrinti inventoriaus būklę, kambario tvarką, pašalinti esamus gedimus;

14.7. pastebėję bet kokį gedimą ar avariją bendrabutyje, privalo pranešti bendrabučio budėtojui;

14.8. išeidami iš kambario, privalo išjungti elektrą, nepalikti atsuktų vandens čiaupų, įjungtų elektros prietaisų, uždaryti langus;

14.9. taupiai naudoti vandenį, dujas ir elektros energiją;

14.10. laiku mokėti nuomos mokesčių. Gavę įspėjimą dėl nuomos mokesčio įsiskolinimo, privalo mokesčių sumokėti per 5 dienas;

14.11. mokesčius už elektros prietaisus (numatytus atskiru įsakymu) privalo sumokėti ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio paskutinės dienos;

14.12. saugoti savo asmeninį turtą, kadangi bendrabučio darbuotojai už jį neatsako;

14.13. atsakyti už savo svečių elgesį bendrabutyje.

15. Visi bendrabutyje gyvenantys mokiniai privalo grįžti į bendrabutį iki 22⁰⁰ val. (apie numatomus vėlavimus informuoti bendrabučio auklėtojus, budėtojus). Nuo 22⁰⁰ val. iki 6⁰⁰ val. ryto bendrabutyje – nakties ir ramybės laikas.

Visi bendrabutį nuomojantys mokiniai vasaros atostogų metu privalo grįžti į bendrabutį iki 24⁰⁰ val. Nuo 24⁰⁰ val. iki 6⁰⁰ val. vasaros laikotarpiu bendrabutyje – nakties ir ramybės laikas.

16. Išvykdami iš bendrabučio, Centro mokiniai privalo informuoti apie išvykimo ir grįžimo laiką budėtojus, kurie tai fiksuoja atskirame žurnale.

17. Aukšto seniūnai:

17.1. renkami bendrabutyje gyvenančių mokinių atviru balsavimu;

17.2. paskiria aukšto budėtojus ir kontroliuoja jų darbą;

17.3. rūpinasi švara, tvarka bei drausme jiems skirtame aukšte.

18. Budinčių mokinių pareigos:

18.1. bendrabutyje gyvenantys mokiniai privalo budėti bendrabutyje pagal budėjimo grafiką. Budėjimo grafiką sudaro ir už budėjimo organizavimą yra atsakingi aukšto seniūnai, bendrabučio auklėtojas;

18.2. budėjimas prasideda 16⁰⁰ val. ir baigiasi 21³⁰ val. kiekvieną dieną;

18.3. budintis mokinytis stebi, kaip laikomasi bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių, ar taupiai naudojama elektros energija ir vanduo, ar palaikoma švara ir tvarka bendrojo naudojimo patalpose. Pastebėjęs vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus, taip pat neleistinu būdu patekusius pašalinius asmenis, budintis mokinytis nedelsdamas turi pranešti auklėtojui ir/arba bendrabučio budėtojui. Pastebėję mokinių bendrabutyje pašalinius asmenis, auklėtojai arba budėtojai nedelsdami turi iškviešti policijos pareigūnus.

IV SKYRIUS

GYVENANTIEMS BENDRABUTYJE DRAUDŽIAMA

19. Be valdytojo/administratoriaus/auklėtojo leidimo keltis gyventi į kitą kambarį, išnešti inventorių iš bendrabučio ar iš vienos patalpos į kitą.

20. Bendrabutyje ir bendrabučio teritorijoje vartoti tabako gaminius, alkoholinius gėrimus, narkotines, psichotropines ir kitas psichoaktyvias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius ir kitus leidinius, juos turėti, pasirodyti neblaiviems ar apsvaigusiams nuo alkoholio ar toksinių medžiagų.

21. Naudoti kambariuose elektrinius šildytuvus, mikrobangų krosneles.

22. Kabinti kambariuose ant sienų paveikslus, nuotraukas ar kitą informaciją.

23. Trukdyti kitiems mokytis ir ilsėtis, garsiai klausytis muzikos, bėgioti bendrabučio koridoriais, laiptais, šūkauti, vartoti necenzūrinius žodžius, spjaudytis, muštis, šiukšlinti, stumdytis, imti ne savo daiktus, gadinti kitų daiktus, prasivardžiuoti, užgaulioti, erzinti, naudoti fizinę ar psichologinę smurtą bei kitaip pažeisti kito asmens teises.

24. Slapta filmuoti, fotografuoti kitų asmenų veiklą ir pokalbius.

25. Triukšmauti ramybės metu (nuo 22⁰⁰ iki 6⁰⁰ val. ryto), vaikščioti po aukštus po 22⁰⁰ val.

26. Gadinti bendrabučio inventorių ir patalpas. Už kambariuose sugadintą inventorių atsako kaltas asmuo arba, jo nenustačius, visi to kambario gyventojai. Bendro naudojimo patalpose padarytą žalą atlygina kaltas asmuo, o jo neišsiaiškinus – visi aukšto gyventojai.

27. Laikyti bendrabučio patalpose gyvūnus, ginklus, įvairias sprogstamąsias medžiagas ir pirotechnikos gaminius.

28. Pasikeisti kambario durų spyną.

29. Įsileisti pašalinius asmenis į bendrabučio patalpas vėlesniu laiku nei numatyta 14.7. šių taisyklių punkte.

V SKYRIUS

MOKINIŲ SKATINIMAS IR NUOBAUDŲ SKYRIMAS

30. Mokinio skatinimo priemonės:

30.1. pagyrimas;

30.2. padėka žodžiu ar raštu;

30.3. padėka tėvams žodžiu ar raštu;

30.4. apdovanojimai.

31. Už bendrabučio taisyklių pažeidimus skiriamos šios nuobaudos:

31.1. žodinis įspėjimas;

31.2. papeikimas;

31.3. griežtas papeikimas;

31.4. socialinės veiklos bendrabutyje atlikimas;

31.5. pašalinimas iš bendrabučio vieneriems metams arba visam mokymosi laikotarpiui.

32. Nuobaudos skiriamos už triukšmavimą, alkoholinių gėrimų ir narkotikų vartojimą ir pardavinėjimą bendrabutyje, bendrabučio darbuotojų įžeidimą necenzūriniais žodžiais ir nepadoriais gestais, rūkymą bendrabutyje, netvarką kambariuose, elektros išteklių netaupymą, inventoriaus gadinimą, nuolatinį kitų gyventojų teisių pažeidinėjimą, mokesčio nemokėjimą, chuliganizmą.

33. Įspėjimą, papeikimą, griežtą papeikimą skiria direktorius, valdytojo/administratoriaus, auklėtojų, bendrabučio budėtojų, bendrabučio tarybos pirmininko ar aukšto seniūno teikimu.

34. Mokiniai šalinami iš bendrabučio direktoriaus įsakymu už:

34.1. sistemingą bendrabučio taisyklių pažeidinėjimą;

34.2. piktybišką pamokų nelankymą;

34.3. piktybišką, įžūlų konfliktinių situacijų provokavimą tarp bendrabutyje gyvenančių ir dirbančių asmenų.

VI SKYRIUS

TAISYKLIŲ PAKEITIMAS

36. Taisyklės ar atskiri jų punktai, pritarus Centro tarybai, Centro direktoriaus įsakymu gali būti papildomi arba keičiami.

37. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo Centro direktoriaus įsakymu.

PRITARTA

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo
centro tarybos (savivaldos institucijos) posėdyje
2019 m. spalio 8 d., protokolo Nr. 8V-5

VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO BENDRABUČIO TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendrabučio taryba – tai nuolat veikianti savivaldos institucija, skirta spręsti įvairius klausimus, susijusius su bendrabučio gyventojais ir jų buitimi.
2. Bendrabučio taryba renkama kiekvienų mokslo metų pradžioje visuotiniame mokinių susirinkime atviru balsavimu. Jai vadovauja tarybos pirmininkas, kurį balsų dauguma renka bendrabučio taryba. Bendrabučio tarybą sudaro po 3 narius iš kiekvieno aukšto, vienas kuruojantis veiklas bendrabučio auklėtojas. Bendrabučio nuostatų ir vidaus tvarkos taisyklių pažeidėjai, turintys daugiau nei vieną įspėjimą per mokslo metus, į bendrabučio tarybą negali būti renkami.
3. Bendrabučio taryba yra pavaldi ir atskaitinga bendrabučio gyventojams.

II SKYRIUS BENDRABUČIO TARYBOS VEIKLA

4. Bendrabučio tarybos posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja 50 proc. + 1 tarybos narys. Bendrabučio tarybos veikla fiksuojama bendrabučio tarybos posėdžių protokoluose. Bendrabučio tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per pusmetį.
5. Bendrabučio tarybos pirmininką renka taryba atviru balsavimu. Bendrabučio tarybos pirmininkas siūlo savo pavaduotoją, kurį tvirtina taryba atviru balsavimu. Kai pirmininkas negali eiti savo pareigų, jo funkcijas perima pavaduotojas.
6. Bendrabučio tarybos nariai mokslo metų pradžioje su bendrabučio auklėtojais sudaro veiklos planą ir pagal jį dirba.
7. Bendrabučio taryba:
 - 7.1. siekia, kad mokiniai, gyvenantys bendrabutyje, laikytųsi šių tarybos nuostatų reikalavimų ir bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių;
 - 7.2. teikia pasiūlymus bendrabučio administracijai dėl gyvenimo ir poilsio sąlygų gerinimo, aptarnaujančio personalo darbo.
8. Bendrabučio tarybos nutarimai, neprieštaraujantys centro ir bendrabučio nuostatams ir Lietuvos Respublikos įstatymams, yra privalomi visiems gyventojams.

9. Susirinkimą organizuoja ir jam pirmininkauja bendrabučio tarybos pirmininkas arba jo pavaduotojas. Apie susirinkimą pranešama prieš tris dienas. Susirinkimas taip pat organizuojamas jeigu to reikalauja 2/3 bendrabučio tarybos narių arba 50 proc. +1 gyventojas. Esant būtinybei, bendrabučio tarybos posėdis arba gyventojų susirinkimas gali būti šaukiamas bendrabučio valdytojo/administratoriaus ar centro direktoriaus iniciatyva.

10. Bendrabučio taryba, dalyvaujant auklėtojoms/ai, svarsto mokinių, pažeidusių bendrabučio vidaus tvarkos taisykles, elgesį.

11. Bendrabučio tarybos nariai, aukšto seniūnai turi teisę už bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių nesilaikymą, teikti vaiko gerovės komisijai, centro direktorei pasiūlymus dėl nuobaudų skyrimo už grubius elgesio taisyklių pažeidimus.

12. Bendrabučio tarybos posėdžiuose gali dalyvauti socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, grupių vadovai, sveikatos priežiūros specialistas, centro administracijos darbuotojai, kiti pedagogai.

13. Kiekvieno aukšto gyventojai išsirenka savo aukšto seniūną (iš tame aukšte gyvenančių asmenų). Aukšto seniūnas yra atsakingas ir turi teisę reikalauti, kad gyventojai laikytųsi bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių.

PRITARTA

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo
centro tarybos (savivaldos institucijos) posėdyje
2019 m. spalio 8 d., protokolo Nr. 8V-5